

Dodatok č. 9

K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU Úradu Slovenskej akadémie vied 2014

ÚRAD SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED V BRATISLAVE

PRÍKAZ VEDÚCEHO ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED,

ktorým sa uvádza do platnosti dodatok č. 9 k Organizačnému poriadku
ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED
V Bratislave

*Podľa ustanovenia § 13 ods. 3 zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied
v platnom znení.*

v y d á v a m

Dodatok č. 9 k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

Pre jeho uplatnenie prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí podľa rozdeľovníka Dodatok č. 9 k Organizačnému poriadku Úradu SAV 2014 dostanú, oboznámiť sa s novým dodatkom č. 9 k Organizačnému poriadku Úradu SAV 2014 vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním v potrebnom rozsahu svojich podriadených zamestnancov.

V Bratislave dňa 13. 12. 2018



**Ing. Ján Malík, CSc.,
vedúci Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Úradu Slovenskej akadémie vied 2014

sa mení takto:

Časť II.

Organizačná štruktúra Ú SAV

4. VNÚTORNÝ AUDÍTOR

sa mení na nové znenie:

4. ÚTVAR VNÚTORNÉHO AUDITU

6. ODBORY

ruší sa:

Prevádzkový odbor

7. REFERÁTY

ruší sa:

Referát štrukturálnych fondov

Referát prevádzky areálu SAV na Dúbravskej ceste

Referát správy majetku

Referát energetiky, výroby a rozvodu tepla na Dúbravskej ceste 9 v Bratislave

Referát pre podporu projektov ERC a rámcových programov EÚ

mení sa:

Referát medzinárodných projektov SAV *na* Referát podpory výskumu

vzniká nový referát:

Referát závodnej kuchyne

Časť III.

Odborná pôsobnosť

3. ODBOR KONTROLY

sa nahrádza novým znením:

Činnosť Odboru kontroly riadi vedúci odboru, ktorý je priamo podriadený predsedovi SAV.

Odbor:

- v súlade s platným zákonom NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov realizuje finančnú kontrolu na mieste zameranú na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami v rámci zriaďovateľskej pôsobnosti Slovenskej akadémie vied s celorepublikovou pôsobnosťou,
- v rámci plánovaných i mimoriadnych finančných kontrol na mieste kontroluje dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny a dôsledné dodržiavanie všeobecne platných právnych predpisov, ako aj interných predpisov vo všetkých rozpočtových a príspevkových organizáciách SAV,
- vypracováva plány a časové harmonogramy kontrolnej činnosti a stanovuje priority jej zamerania,
- na základe výsledkov kontrolnej činnosti vypracováva výsledné správy, ktoré po prerokovaní so zodpovednými zamestnancami predkladá predsedovi SAV,

- v rámci koordinačnej činnosti zabezpečuje účinný vnútorný kontrolný systém v rámci SAV,
- v oblasti kontrolných zistení metodicky usmerňuje zodpovedných zamestnancov pri dodržiavaní platných právnych predpisov,
- pri realizácii kontrol plnenia opatrení preveruje dodržiavanie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov ako aj ich účinnosť,
- spolupracuje s vonkajšími kontrolnými orgánmi (Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR, Úrad vládneho auditu a ďalšie)
- v prípade porušenia finančnej disciplíny plní oznamovaciu povinnosť voči príslušným orgánom, spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní,
- v súlade so zákonom č 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení realizuje šetrenie sťažností a podnetov, dbá na ich včasné a objektívne prešetrenie, vedie kompletnú evidenciu a dokumentáciu uvedenej agendy,
- v súlade so zákonom č. 307/2014 Z. z. prijíma, eviduje a vybavuje podnety v rámci rozpočtovej kapitoly SAV o skutočnostiach, ktoré môžu prispieť k objasneniu protispoločenskej činnosti

4. VNÚTORNÝ AUDÍTOR

sa nahrádza novým znením:

4. ÚTVAR VNÚTORNÉHO AUDITU

Útvar vnútorného auditu je organizačne priamo podriadený predsedovi SAV. Úrad SAV zabezpečuje materiálne technické podmienky pre výkon činnosti útvaru vnútorného auditu.

Útvar vnútorného auditu vykonáva audítorskú činnosť u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni, v auditovaných subjektoch v zriaďovateľskej pôsobnosti SAV v súlade so zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorej cieľom je najmä:

- overovať a hodnotiť hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
- overovať a hodnotiť dodržiavanie osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov pri finančnom riadení a iných činnostiach,
- overovať a hodnotiť spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
- overovať a hodnotiť úroveň ochrany majetku, úroveň informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
- overovať a hodnotiť systém riadenia rizík, identifikovanie a hodnotenie možných rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami,
- vypracovať správu o výsledku vnútorného auditu na základe preukázaných zistení s uvedením nedostatkov a odporúčaní na ich nápravu, následne ju predložiť predsedovi SAV,
- overovať zohľadnenie odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov,
- zabezpečiť zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu,

- vypracovať strednodobý plán a ročný plán na základe objektívneho hodnotenia rizík, ktoré vyplývajú z určených úloh a cieľov správcu kapitoly štátneho rozpočtu s prihliadnutím na výsledky iných kontrol a auditov a tie po schválení predsedom SAV v stanovenom termíne zaslať Ministerstvu financií SR a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR,
- vypracovať a zaslať ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok schválenú štatutárnym orgánom správcu kapitoly štátneho rozpočtu v stanovenom termíne Ministerstvu financií a Výboru pre vládny audit.

6. ODBORY

Odbor vedy a výskumu

sa nahrádza novým znením:

Činnosť Odboru vedy a výskumu riadi vedúci odboru a v oblasti vednej politiky odbor metodicky usmerňuje podpredseda SAV pre vedu, výskum a inovácie. Odbor vedy a výskumu sa organizačne člení na Referát projektov VEGA, Referát podpory výskumu a Inštitút strategických analýz.

Odbor:

- zabezpečuje realizáciu vednej politiky SAV;
- podieľa sa na príprave dokumentov o prioritách SAV v oblasti vedy a výskumu a vykonáva koncepcnú a koordinačnú činnosť v oblasti priorit základného a orientovaného výskumu a jeho financovania v SAV;
- zabezpečuje prípravu metodických, koncepcných, analytických a evaluačných materiálov v príslušnej oblasti, zabezpečuje ich pripomienkovanie;
- zabezpečuje prípravu informácií o vybraných vedeckých a výskumných projektoch
- riešených v organizáciách SAV a o dosiahnutých výsledkoch pri ich riešení pre potreby Predsedníctva SAV a vo vzťahu k príslušným vládnym orgánom (decíznu sféru);
- zabezpečuje účasť na pripomienkovom konaní materiálov za SAV, resp. ústredných orgánov štátnej správy, ktoré sa týkajú vedy a techniky;
- zabezpečuje spoluprácu za SAV s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR
- a s ostatnými rezortmi SR v oblasti úloh vedy a techniky;
- spolupracuje na zabezpečovaní analýzy návrhu, koncepcií riešenia, prípravy architektúry a celkového riešenia informačného systému o vedeckých projektoch v SAV, okrem projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce. Participuje na implementácii úprav informačného systému vyplývajúcich z legislatívnych zmien;
- poskytuje poradenskú činnosť pre organizácie SAV v pôsobnosti organizačných zložiek odboru;
- podieľa sa na propagácii vedy a výskumu a propagácii dosiahnutých výsledkov;
- spracováva podklady o domácich vedeckých projektoch do výročnej správy SAV;
- zabezpečuje prípravu podkladov pre návrh štátneho rozpočtu SAV za projekty v pôsobnosti odboru;
- spolupracuje pri rozpise rozpočtu na projekty SAV v pôsobnosti organizačných zložiek odboru;
- v spolupráci s ďalšími útvarmi Úradu SAV zabezpečuje vyhodnocovanie využitia prostriedkov štátneho rozpočtu na riešenie projektov v pôsobnosti odboru.

Odbor medzinárodnej spolupráce

sa nahrádza novým znením:

Činnosť odboru medzinárodnej spolupráce riadi vedúci odboru, ktorý je priamo podriadený podpredsedovi SAV pre zahraničné styky.

Odbor:

- koncepcne a organizačne zabezpečuje úlohy SAV v oblasti medzinárodnej vedeckej spolupráce (MVS),
- zabezpečuje agendu medzi akademických dohôd o spolupráci SAV so zahraničnými partnermi,
- pripravuje a zabezpečuje plán recipročných vyslaní a prijatí v rámci centrálnych dohôd o MVS SAV a devízové vyslania predstaviteľov SAV do zahraničia,
- eviduje bilaterálne medzinárodné projekty vedeckých organizácií SAV nadväzujúce na centrálné dohody o MVS SAV a devízové vyslania predstaviteľov SAV do zahraničia,
- eviduje bilaterálne medzinárodné projekty vedeckých organizácií SAV nadväzujúce na centrálné dohody o MVS SAV,
- v spolupráci s funkcionármi P SAV zabezpečuje medzinárodné rokovania na úrovni P SAV a prijatia pozvaných zahraničných hostí,
- eviduje správy o vyslaniach v rámci centrálnych dohôd a správy zo zahraničných ciest predstaviteľov SAV a sleduje náklady týchto ciest,
- zabezpečuje činnosť a agendu Komisie SAV pre zahraničné styky,
- zabezpečuje metodické usmerňovanie vedeckých organizácií SAV v oblasti svojej pôsobnosti,
- pre Predsedníctvo SAV vypracováva priebežné a celoročné hodnotenia MVS SAV,
- eviduje vedecké podujatia s medzinárodnou účasťou organizované vedeckými organizáciami SAV,
- v oblasti zahraničných stykov koordinuje súčinnosť SAV s vládnyimi a mimovládnyimi inštitúciami v SR a sprostredkováva kontakty SAV so zastupiteľskými úradmi v SR a v zahraničí,
- eviduje Národné komitety SR a pripravuje podklady pre úhradu ich členských príspevkov v medzinárodných organizáciách,
- zabezpečuje agendu členstva SAV v ISC, ALLEA, EASAC, IAP, a i.,
- zabezpečuje agendu účasti SAV v rámcových programoch Európskej únie, vo vedeckom programe NATO, COST a i.,
- poskytuje informovanosť a servis pre príslušné organizácie SAV o programoch, výzvach, podmienkach a projektoch v oblasti MVS,
- v súčinnosti s Odborom vedy a výskumu a ETO Ú SAV eviduje multilaterálne medzinárodné projekty vedeckých organizácií SAV a vypracováva podklady pre ich financovanie zo štátneho rozpočtu,
- hospodári s pridelenými prostriedkami vyčlenenými na zahraničné styky SAV,
- zabezpečuje program spoločných výskumných projektov SAV (*Joint Research Projects*) zameraný na podporu a rozvoj spolupráce s ekonomicky/výskumne vyspelými krajinami,
- koordinuje a zabezpečuje účasť SAV v programe ERA-NET,
- zabezpečuje agendu programov *Seal of Excellence* a *SAS-ERC Visiting Fellowship Grants*,
- poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť pre ostatné vedecké inštitúcie v SR.

Odbor medzinárodnej spolupráce sa organizačne delí na:

- 1) Referát bilaterálnej spolupráce,

2) Referát medzinárodných projektov.

Odbor správy majetku a energetiky

sa nahrádza novým znením:

Činnosť **Odboru správy majetku a energetiky** riadi vedúci odboru, ktorý je priamo podriadený vedúcemu Ú SAV.

Výkon činností na úrovni kapitoly SAV:

- plní administratívne úlohy vyplývajúce z funkcie zriaďovateľa voči organizáciám SAV pri nakladaní s majetkom štátu podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení,
- metodicky riadi a usmerňuje organizácie SAV v oblasti nakladania s majetkom štátu,
- zabezpečuje agendu rezortného správcu Centrálného registra pohľadávok štátu a Centrálnej evidencie majetku,
- vedie evidenciu nehnuteľného majetku štátu v správe SAV a organizácií SAV, vrátane evidencie prenajatého nehnuteľného majetku (register nájomných zmlúv),
- zabezpečuje prípravu a spracovanie podkladov pre činnosť Dislokačnej komisie SAV a Komisie SAV pre infraštruktúru a štrukturálne fondy,
- zabezpečuje komunikáciu s majetkovoprávnym odborom Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- zabezpečuje agendu určenia výšky príspevku zriaďovateľa na zabezpečenie tepla a teplej úžitkovej vody organizáciám SAV a Úradu SAV, vrátane sledovania čerpania pridelených účelových finančných prostriedkov,
- pripravuje podklady k rozpisu Fondu údržby a opráv nehnuteľného majetku a k určeniu výšky príjmov za prenajatý nehnuteľný majetok v správe organizácií SAV a SAV.

Výkon činností na úrovni Úradu SAV:

- vykonáva správu hnutel'ného a nehnuteľného majetku v správe Úradu SAV,
- hospodári s prostriedkami na prevádzku, zabezpečuje údržbu a zásobovanie Úradu SAV a zariadení v správe Úradu SAV podľa schváleného rozpočtu,
- vedie prvotnú evidenciu hmotného investičného majetku, drobného hmotného investičného majetku, drobného hmotného majetku, register Centrálnej evidencie majetku,
- vedie evidenciu požiadaviek útvarov Úradu SAV a P SAV a zabezpečuje realizáciu schválených objednávok,
- realizuje zásobovanie Úradu SAV a zariadení v správe Úradu SAV,
- vedie evidenciu o nákupe a výdaji zásob a spracováva podklady pre účtovnú evidenciu,
- zabezpečuje revízie a kontroly vyhradených technických zariadení, ostatných technických zariadení a bezpečnostných zariadení v objektoch v správe Úradu SAV,
- zabezpečuje prevádzkyschopnosť krytov civilnej ochrany na Štefánikovej ulici v Bratislave a v Pavilóne lekárskeho vied na Dúbravskej ceste 9, vrátane revízií, opráv a kontrol,
- zabezpečuje zmluvy na dodávku elektrickej energie, plynu, vody, OLO, ochrany ovzdušia, telekomunikačných služieb, tovarov a služieb,
- vykonáva kontrolu fakturácie na základe schválených objednávok týkajúcich sa odboru,

- pripravuje podklady pre proces refakturácie médií subjektom sídlacim v budove Úradu SAV na Štefánikovej č. 49,
- podieľa sa na zabezpečovaní verejného obstarávania tovarov a služieb,
- zabezpečuje služby vrátnice, podateľne, rozmnožovne,
- zabezpečuje prevádzku rekreačných zariadení Úradu SAV, vrátane administrácie rekreačných pobytov,
- zabezpečuje ubytovanie doktorandov a zahraničných hostí v ubytovacích zariadeniach Úradu SAV na základe rozhodnutí Bytovej komisie Predsedníctva SAV, uzatvára zmluvy o ubytovaní,
- zabezpečuje nepretržitú službu recepcie v ubytovacom zariadení v Devínskej Novej Vsi.

7. REFERÁTY

Referát medzinárodných projektov SAV

sa nahrádza novým znením:

Referát podpory výskumu

Činnosť referátu riadi vedúci Odboru vedy a výskumu.

Činnosť:

- aktívne vyhľadávanie možností, príprava, podávanie a implementácia medzinárodných projektov, v ktorých SAV vystupuje ako hlavný riešiteľ alebo člen konzorcia (a ktoré nepatria do agendy OMS);
- implementácia stratégie ľudských zdrojov pre výskumníkov (HRS4R) – aktivity v oblasti podpory ľudských zdrojov na celoakademickej úrovni;
- aktivity v oblasti *technology assessment*-u a *technology foresight*-u;
- činnosti v oblasti aktívneho zapájania verejnosti a ostatných kľúčových hráčov pri kreovaní vedných politík a zvyšovanie povedomia o význame a dopade výskumu (*public awareness, public engagement*);
- informovanie o výzvach, podmienkach a možnostiach prípravy projektov ERC a rámcových programov (H2020, Horizont Európa a nasledujúce);
- zabezpečenie aktívnej siete národných a medzinárodných kontaktov pre oblasť prípravy a implementácie projektov ERC a rámcových programov (ministerstvá, SLORD, Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku, NCPs, univerzity a iné);
- pomoc, podpora, konzultácie pri príprave a podávaní projektov ERC a rámcových programov pre zamestnancov a organizácie SAV;
- vypracovanie a implementácia schémy internej podpory na zvýšenie účasti v projektoch ERC a rámcových programov (vyhľadávanie potenciálnych žiadateľov, podpora pri príprave projektov, tréning žiadateľov, zabezpečenie kontaktov, zabezpečenie nestranného posúdenia pred podaním projektu...);
- aktívne udržiavanie kontaktov so Spoločným výskumným centrom Európskej komisie (JRC) a vyhľadávanie možností spolupráce;
- administratívne zabezpečenie schémy grantov pre doktorandov SAV;
- zabezpečovanie informovanosti pracovníkov SAV o výzvach na podávanie žiadostí o financovanie projektov zo štrukturálnych fondov a ich podmienkach;
- komunikovanie s orgánmi a organizáciami relevantnými v oblasti štrukturálnych fondov;
- aktívna spolupráca s Odborom medzinárodnej spolupráce (OMS).

Referát medzinárodných projektov

sa nahrádza novým znením:

Činnosť referátu riadi vedúci odboru medzinárodnej spolupráce.

Referát:

- poskytuje informovanosť a servis pre príslušné organizácie SAV o programoch, výzvach, podmienkach a projektoch v oblasti medzinárodnej vedeckej spolupráce (okrem tých, ktoré spadajú do činnosti Referátu podpory výskumu),
- zabezpečuje agendu účasti SAV v rámcových programoch EÚ, vo vedeckom programe NATO, COST a iné,
- zúčastňuje sa na kreovaní ERA v spolupráci s ďalšími domácimi a zahraničnými partnermi,
- plní ďalšie úlohy v rozsahu náplne činnosti odboru podľa pokynov vedúceho odboru,
- koordinuje a zabezpečuje účasť SAV v programe ERA-NET,
- poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť pre ostatné vedecké inštitúcie v SR,
- zabezpečuje agendu súvisiacu s programami *Seal of Excellence* a *SAS-ERC Visiting Fellowship Grants*

Referát závodnej jedálne

Referát závodnej jedálne riadi vedúci Úradu SAV

Činnosť:

- zabezpečuje prevádzku závodnej kuchyne – výrobu jedál podľa noriem a technológií, objednáva suroviny a spracováva podklady pre účtovnú evidenciu

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku z roku 2014 vrátane Dodatkov č. 1 až č. 8 zostávajú nezmenené.

Tento Dodatok č. 9 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014 mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014 zo dňa 3. 4. 2014 vrátane jeho dodatkov.

Dodatok č. 9 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied 2014 prerokovalo a schválilo Predsedníctvo SAV

na svojom zasadnutí dňa 13. decembra 2018 uznesením č. 564.



prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED