

Dodatok č. 2

**K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
Úradu Slovenskej akadémie vied
2014**

ÚRAD SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED V BRATISLAVE

PRÍKAZ VEDÚCEHO ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED, č. 3/2015

ktorým sa uvádza do platnosti dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku
ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED
V Bratislave

*Podľa ustanovenia § 13 ods. 3 zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied
v platnom znení.*

v y d á v a m

Dodatok č. 2 k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

Pre jeho uplatnenie prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí podľa rozdeľovníka Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku dostanú, oboznámiť sa s novým dodatkom č. 2 k Organizačnému poriadku vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním v potrebnom rozsahu svojich podriadených zamestnancov.

V Bratislave dňa 29. 5. 2015

Ing. Ján MALÍK, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Úradu Slovenskej akadémie vied

sa mení takto:

Časť II.

Organizačná štruktúra Ú SAV

6. ODBORY *sa dopĺňa o nový bod*

6.8. Kancelária pre transfer technológií SAV (ďalej KTT SAV)

Časť III.

Odborná pôsobnosť

6. ODBORY *sa dopĺňa o nový bod*

6.8. Kancelária pre transfer technológií SAV

Činnosť KTT SAV riadi vedúci kancelárie, ktorý je priamo podriadený členovi Predsedníctva SAV pre aplikácie.

KTT SAV:

- podporuje a uľahčuje organizáciám SAV prenos výsledkov ich vedeckej činnosti do praxe,
- aktívne pomáha organizáciám SAV a zamestnancom organizácií SAV s realizáciou procesu transferu technológií,
- na základe komunikácie s pôvodcami definuje konkurenčnú výhodu a ďalšie relevantné informácie (stav technológie z hľadiska vývoja, realizácie prototypu, realizácie testov, technologickej náročnosti zavedenia do výroby a pod.),
- vypracováva analýzu trhu, odhady komerčného potenciálu, tvorbu stratégie komercializácie, vytipovanie potenciálnych záujemcov a pod.,
- poskytuje služby organizáciám SAV a konzultácie zamestnancom organizácií SAV v oblasti nakladania s predmetmi priemyselného vlastníctva,
- zabezpečuje celý proces získania priemyselnoprávnej ochrany predmetov priemyselného vlastníctva organizácií SAV,
- metodicky usmerňuje organizácie SAV pri vysporiadaní práv medzi pôvodcami, ako aj budúcimi majiteľmi predmetov priemyselného vlastníctva,
- navrhuje najvhodnejšiu stratégiu ochrany priemyselného vlastníctva a komercializácie tak, aby sa maximalizovala hodnota a využitie priemyselného vlastníctva pre organizácie SAV,
- vedie obchodné rokovania so záujemcami, alebo investormi, pripravuje podklady a dojednáva podmienky licenčných (a iných) zmlúv,
- realizuje monitoring organizácií SAV s cieľom identifikácie potenciálne komerčne zaujímavých výsledkov,
- zabezpečuje realizáciu formálnej stránky procesu transferu technológií a vedie súvisiacu agendu,
- sprostredkováva a poskytuje informácie o relevantných výzvach v oblasti transferu technológií organizáciám SAV, sleduje smernice a zákony v oblasti ochrany duševného vlastníctva,
- zabezpečuje možnosti využívania relevantných zdrojov a podporných projektov a programov mimo SAV na podporu, alebo priamo realizáciu transferu technológií

alebo poskytujúcich rizikový kapitál, poskytuje v tomto smere podporu organizáciám SAV a zabezpečuje formálnu stránku ich využívania,

- navrhuje a realizuje systém vzdelávania zamestnancov SAV v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií,
- navrhuje a zabezpečuje aktívny marketing komerčne zaujímavých predmetov priemyselného vlastníctva organizácií SAV,
- buduje dlhodobé vzťahy a kontakty s priemyslom a spoločenskými inštitúciami v záujme urýchleného prenosu poznatkov vedy a výskumu do praxe,
- vedie a odborne spracúva agendu v oblasti propagácie, webu a publikačnej činnosti v spolupráci s referátom pre komunikáciu a médiá,
- zabezpečuje publikačnú činnosť o predmetoch priemyselného vlastníctva v spolupráci s pôvodcami predmetov priemyselného vlastníctva z organizácií SAV,
- realizuje marketingové plány prostredníctvom využívania vhodných nástrojov marketingovej komunikácie,
- vyhľadáva akcie vhodné na prezentáciu predmetov priemyselného vlastníctva (s cieľom zaujatia potenciálneho záujemcu, resp. zisku ocenení),
- spolupracuje a komunikuje s Úradom priemyselného vlastníctva SR, Centrom vedecko-technických informácií SR a ďalšími relevantnými inštitúciami v predmetnej oblasti,
- pripravuje vyžiadané materiály a analýzy v predmetnej oblasti pre orgány SAV a ústredné orgány štátnej správy.

O B S A H:

Časť III. – Odborná pôsobnosť sekretariátov, odborov a referátov

sa dopĺňa o bod

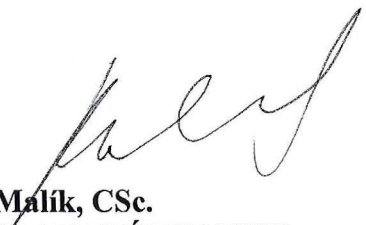
6.8. Kancelária pre transfer technológií SAV

Príloha: **Schéma organizačnej štruktúry** *sa dopĺňa o:*
Kanceláriu pre transfer technológií SAV

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku z roku 2014 zostávajú nezmenené.

**Tento Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE
VIED mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED zo dňa
3. 4. 2014.**

**Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied schválilo
Predsedníctvo SAV uznesením č. 662 dňa 29.05.2015 s účinnosťou od 29.05.2015**



**Ing. Ján Malík, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**