

Dodatok č. 3

**K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
Úradu Slovenskej akadémie vied
2014**

ÚRAD SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED V BRATISLAVE

PRÍKAZ VEDÚCEHO ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED, č. 4/2015

ktorým sa uvádza do platnosti dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku
ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED
V Bratislave

Podľa ustanovenia § 13 ods. 3 zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied
v platnom znení.

v y d á v a m

Dodatok č. 3 k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

Pre jeho uplatnenie prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí podľa rozdeľovníka Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku Úradu SAV 2014 dostanú, oboznámiť sa s novým dodatkom č. 3 k Organizačnému poriadku Úradu SAV 2014 vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním v potrebnom rozsahu svojich podriadených zamestnancov.

V Bratislave dňa 11. júna 2015



Ing. Ján MALÍK, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Úradu Slovenskej akadémie vied 2014

sa mení takto:

Časť II.

Organizačná štruktúra Ú SAV

7. REFERÁTY

bod 7.2 sa nahrádza novým znením:

7.2 . Referát pre komunikáciu a médiá (RKM)

Časť III.

Odborná pôsobnosť

bod 7.2. sa nahrádza novým znením:

7.2 . Referát pre komunikáciu a médiá (RKM)

Činnosť Referátu pre komunikáciu a médiá riadi podpredseda pre 3. OV

Štruktúra referátu:

1. vedúci/vedúca
2. asistent/zástupca vedúceho/vedúcej
3. redaktor/ka pre mediálnu komunikáciu (tradičné médiá)
4. redaktor/ka pre mediálnu komunikáciu (nové médiá)

Obsah činnosti referátu:

- profesionálna implementácia komunikačnej a mediálnej stratégie SAV
- supervízia a koordinácia komunikácie Predsedníctva SAV s verejnosťou
- supervízia a koordinácia komunikácie organizácií SAV s verejnosťou, metodické poradenstvo v mediálnej oblasti pre organizácie SAV
- komunikácia s médiami, výkon funkcie hovorcu SAV a správa medialistu
- manažment tlačových podujatí SAV
- redakcia a vydávanie časopisu *Správy SAV*
- redakcia a manažment internetovej stránky SAV v spolupráci s Výpočtovým strediskom SAV a a Odborom informačných a komunikačných technológií
- redakcia a manažment komunikácie na sociálnych sieťach a ďalších strategických online platformách
- redakcia informačných materiálov predsedníctva SAV
- redakcia a editácia Výročnej správy o činnosti SAV
- redakcia a editácia textov a prezentačných materiálov pre potreby predsedníctva SAV vrátane grafickej a jazykovej úpravy
- vykonávanie agendy edičnej činnosti

Časť III.

Odborná pôsobnosť

5. SEKRETARIÁTY

5.1. Sekretariát Predsedníctva SAV

sa vypúšťajú body:

- vykonáva agendu edičnej činnosti P SAV

- vykonáva odborné špecializované redakčné práce vrátane grafickej a jazykovej úpravy textov pre potreby predsedu a Predsedníctva SAV
- vypracováva Výročnú správu o činnosti SAV

O B S A H:

Časť III. - Odborná pôsobnosť sekretariátov, odborov a referátov

bod 7.2 sa nahrádza novým znením:

7.2 . Referát pre komunikáciu a médiá (RKM)

Príloha: **Schéma organizačnej štruktúry**

Referát PR manažéra *sa nahrádza novým znením:* Referát pre komunikáciu a médiá (RKM)

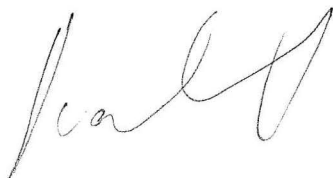
V celom texte Organizačného poriadku Úradu SAV 2014 sa *nahrádza názov* Referát PR manažéra *novým názvom* Referát pre komunikáciu a médiá.

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku z roku 2014 zostávajú nezmenené.

**Tento Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE
VIED 2014 mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014
zo dňa 3. 4. 2014.**

**Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied 2014
prerokovalo a schválilo Predsedníctvo SAV**

na svojom zasadnutí 11. júna 2015 uznesením č. 681.C



**Ing. Ján MALÍK, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**