
Úrad Slovenskej akadémie vied

Dodatok č. 6

K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU Úradu Slovenskej akadémie vied 2014

ÚRAD SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED V BRATISLAVE

PRÍKAZ VEDÚCEHO ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED č. 2/2017,

**ktorým sa uvádza do platnosti dodatok č. 6 k Organizačnému poriadku
ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED**

V Bratislave

Podľa ustanovenia § 13 ods. 3 zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v platnom znení.

v y d á v a m

Dodatok č. 6

k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

Pre jeho uplatnenie prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí podľa rozdeľovníka Dodatok č. 6 k Organizačnému poriadku Úradu SAV 2014 dostanú, oboznámiť sa s novým dodatkom č. 6 k Organizačnému poriadku Úradu SAV 2014 vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním v potrebnom rozsahu svojich podriadených zamestnancov.

V Bratislave dňa 02.03.2017



Ing. Ján MALÍK, CSc.

vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Úradu Slovenskej akadémie vied 2014

sa mení takto:

Časť II.

Organizačná štruktúra Ú SAV

7. REFERÁTY

sa mení bod 7.12. a dopĺňa o nový bod 7.17.

7.12. Referát Medzinárodných projektov SAV

7.17. Inštitút strategických analýz

Časť III.

Odborná pôsobnosť

6. ODBORY

6.3. Odbor vedy a výskumu

sa nahrádza novým znením

6.3. Odbor vedy a výskumu SAV

Činnosť Odboru vedy a výskumu riadi vedúci odboru a v oblasti vednej politiky odbor metodicky usmerňuje podpredsedníčka akadémie pre vedu a výskum. Odbor vedy a výskumu sa organizačne člení na Referát projektov VEGA, Referát medzinárodných projektov SAV, Referát – Inštitút strategických analýz.

Odbor:

- Zabezpečuje realizáciu vednej politiky Slovenskej akadémie vied (SAV).
- Podieľa sa na príprave dokumentov o prioritách SAV v oblasti vedy a výskumu a vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti priorit základného a orientovaného výskumu a jeho financovania v SAV.
- Zabezpečuje prípravu metodických, koncepčných, analytických a evaluačných materiálov v príslušnej oblasti, zabezpečuje ich pripomienkovanie.
- Zabezpečuje prípravu informácií o vybraných vedeckých a výskumných projektoch riešených v organizáciách SAV a o dosiahnutých výsledkoch pri ich riešení pre potreby Predsedníctva SAV a vo vzťahu k príslušným vládnym orgánom (decíznu sféru).
- Zabezpečuje účasť na pripomienkovom konaní materiálov za SAV, resp. ústredných orgánov štátnej správy, ktoré sa týkajú vedy a techniky.
- Zabezpečuje spoluprácu za SAV s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a s ostatnými rezortmi SR v oblasti úloh vedy a techniky.
- Spolupracuje na zabezpečovaní analýzy návrhu, koncepcií riešenia, prípravy architektúry a celkového riešenia informačného systému o vedeckých projektoch v SAV, okrem projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce. Participuje na implementácii úprav informačného systému vyplývajúcich z legislatívnych zmien.
- Poskytuje poradenskú činnosť pre organizácie SAV v pôsobnosti organizačných zložiek odboru.
- Podieľa sa na propagácii vedy a výskumu a propagácii dosiahnutých výsledkov.
- Spracováva podklady o domácich vedeckých projektoch do výročnej správy SAV.

- Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrh štátneho rozpočtu SAV za projekty v pôsobnosti odboru.
- Spolupracuje pri rozpise rozpočtu na projekty SAV v pôsobnosti organizačných zložiek odboru.
- V spolupráci s ďalšími útvarmi Úradu SAV zabezpečuje vyhodnocovanie využitia prostriedkov štátneho rozpočtu na riešenie projektov v pôsobnosti odboru.

Odbor vedy a výskumu tvoria 3 referáty:

- 1) Referát projektov VEGA
- 2) Referát medzinárodných projektov SAV
- 3) Inštitút strategických analýz

7. REFERÁTY

7.11. Referát projektov VEGA *sa nahrádza novým znením*

7.11. Referát projektov VEGA

Činnosť referátu riadi vedúci Odboru vedy a výskumu.

Referát:

- Vykonáva úlohu správcu agendy Vedeckej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Slovenskej akadémie vied (ďalej len VEGA) za SAV so všetkými aktivitami súvisiacimi s podávaním, vyhodnocovaním a implementovaním projektov VEGA pre organizácie SAV vrátane poskytovania odbornej a metodologickej pomoci.
- Podieľa sa na zabezpečovaní činnosti orgánov VEGA.
- Spolupracuje s MŠVVaŠ SR pri príprave a aktualizácii základných dokumentov VEGA.
- Vypracováva Správu o činnosti VEGA za príslušný rok a Správu o najvýznamnejších výsledkoch projektov VEGA.
- Podieľa sa na tvorbe metodiky rozpisu finančných prostriedkov na projekty VEGA za SAV a vykonáva rozpis finančných prostriedkov na projekty VEGA.
- Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrh štátneho rozpočtu SAV za projekty VEGA. Vykonáva kontrolnú činnosť dokumentácie projektov VEGA.

Základne dokumenty VEGA sú: Štatút VEGA, Pravidlá VEGA, Rokovacie poriadky orgánov VEGA vrátane dodatkov k týmto dokumentom (<http://vega.sav.sk/>). V spolupráci s Odborom informačno-komunikačných technológií spravuje informačný systém e-VEGA.

7. REFERÁTY

7.12. Referát projektového manažmentu, strategických a analytických projektov *sa nahrádza novým znením*

7.12. Referát medzinárodných projektov SAV

Činnosť referátu riadi vedúci Odboru vedy a výskumu.

Referát:

- aktívne vyhľadáva možnosti podávania medzinárodných projektov, podieľa sa na príprave a zabezpečení implementácie projektov, kde hlavným riešiteľom je SAV a ktoré nepatria do agendy OMS, ako sú/boli napr. projekty:
- SASPRO (<http://www.saspro.sav.sk/>)
- CIMULACT (<http://www.cimulact.eu/>) – Viacúrovňová občianska konzultácia programu Horizont 2020

- Science meets Parliaments (<https://ec.europa.eu/jrc/en/event/conference/science-meets-parliaments-2016>) – Veda v parlamente
- Stratégia ľudských zdrojov pre výskumníkov (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/hrs4r>, HRS4R)

Činnosť referátu je určená pravidlami projektov, ktoré spravuje.

7. REFERÁTY *sa dopĺňa o nový bod*

7.17. Inštitút strategických analýz

Činnosť Inštitútu riadi vedúci Odboru vedy a výskumu.

Inštitút:

- Identifikuje výzvy spoločenského vývoja alebo technologických dopadov na krajinu a spoločnosť v Slovenskej republike, ktoré aspoň do určitej miery spĺňajú každú z nasledujúcich charakteristík:
 - Dopady daného javu majú relatívne bezprostredný, plošný a spoločensky významný charakter.
 - Riešenie dopadov daného javu si vyžaduje interdisciplinárny alebo transdisciplinárny prístup.
 - SAV disponuje významnými, ak nie unikátnymi kapacitami ponúkať riešenie daného javu.
- Zabezpečuje kontakt s decíznou sférou (orgány štátnej správy, NR SR, orgány samosprávy), prípadne so subjektmi súkromného sektora s cieľom oboznamovať tieto subjekty s kapacitou SAV na riešenie významných spoločenských výziev, predovšetkým výziev spomínaných v bode 1).
- Zabezpečuje formulácie výskumných projektov pre potreby vyššie uvedených subjektov, ktoré spĺňajú charakteristiky uvedené v bode 1).
- Koordinuje prácu na implementácii projektov uvedených v bode 3)
- Pripravuje návrhy komunikácie, príp. priamo implementovať komunikáciu smerom k širšej verejnosti o kapacitách SAV riešiť významné spoločenské a vedné výzvy, primárne výzvy spĺňajúce niektoré z charakteristík uvedených v bode 1)

O B S A H:

Časť III. - Odborná pôsobnosť sekretariátov, odborov a referátov

sa mení a dopĺňa o nový bod:

7.12. Referát medzinárodných projektov SAV

7.17. Inštitút strategických analýz

Príloha: **Schéma organizačnej štruktúry**

sa mení a dopĺňa o nový referát

Referát medzinárodných projektov SAV

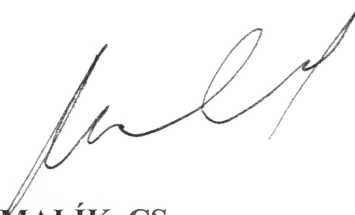
Inštitút strategických analýz

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku z roku 2014 zostávajú nezmenené.

**Tento Dodatok č. 6 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE
VIED 2014 mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014
zo dňa 3. 4. 2014.**

**Dodatok č. 6 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied 2014
prerokovalo a schválilo Predsedníctvo SAV**

na svojom zasadnutí 2. marca 2017 uznesením č. 1225 C.



Ing. Ján MALÍK, CSc.

vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED