
Úrad Slovenskej akadémie vied

Dodatok č. 8

K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU Úradu Slovenskej akadémie vied 2014

ÚRAD SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED V BRATISLAVE

PRÍKAZ VEDÚCEHO ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED,

ktorým sa uvádza do platnosti dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku
ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED
V Bratislave

*Podľa ustanovenia § 13 ods. 3 zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied
v platnom znení.*

v y d á v a m

Dodatok č. 8 k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

Pre jeho uplatnenie prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí podľa rozdeľovníka Dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku Úradu SAV 2014 dostanú, oboznámiť sa s novým dodatkom č. 8 k Organizačnému poriadku Úradu SAV 2014 vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním v potrebnom rozsahu svojich podriadených zamestnancov.

V Bratislave dňa 8. 11. 2018



Ing. Ján MALÍK, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Úradu Slovenskej akadémie vied 2014

sa mení takto:

Časť II.

Organizačná štruktúra Ú SAV

5. SEKRETARIÁTY

5.3. sa mení takto:

5.3. Sekretariát podpredsedu SAV pre zahraničné styky

7. Referáty

Bod 7.16. sa mení takto:

7.16. Referát na podporu projektov ERC a rámcových programov EÚ

Časť III.

Odborná pôsobnosť

1. Predseda SAV

V texte „na návrh predsedníctva akadémie vymenúva a odvoláva podpredsedov akadémie a vedeckého sekretára akadémie“ sa vypúšťa slovné spojenie „a vedeckého sekretára akadémie“

5. Sekretariáty

5.3. sa nahrádza novým znením:

5.3. Sekretariát podpredsedu SAV pre zahraničné styky

Činnosť sekretariátu riadi podpredseda SAV pre zahraničné styky.

Sekretariát:

- zabezpečuje a vykonáva odborné, organizačné a administratívne práce a agendy súvisiace s výkonom činnosti podpredsedu SAV pre zahraničné styky a jeho zástupcov podľa ich kompetencií schválených Predsedníctvom SAV na zasadnutí dňa 15. 6. 2018,
- administratívne a organizačne zabezpečuje udeľovanie Medzinárodnej ceny SAV.

Kompetencie podpredsedu SAV pre zahraničné styky:

- (1) priamo riadi sekretariát podpredsedu SAV pre zahraničné styky.
- (2) je priamy nadriadený vedúcemu odboru medzinárodnej spolupráce.
- (3) riadi činnosť svojho zástupcu.
- (4) podpredseda SAV pre zahraničné styky tiež:
 - a) zodpovedá za medzinárodnú spoluprácu akadémie,
 - b) zodpovedá za spoluprácu s Európskou komisiou,
 - c) zodpovedá za spoluprácu s MZV a EZ SR a za kontakty s diplomatickým zborom,
 - d) zodpovedá za spoluprácu s ERC a medzinárodnými vedeckými združeniami (ISC, ALLEA, EASAC a ďalšie),
 - e) pripravuje vstup akadémie do ďalších európskych a globálnych vedeckých zoskupení,
 - f) koordinuje a zabezpečuje účasť akadémie v rámcových programoch EÚ,
 - g) koordinuje a zabezpečuje program spoločných výskumných projektov akadémie,
 - h) koordinuje a zabezpečuje účasť akadémie v programe ERA – NET,
 - i) zastupuje akadémiu v SAIA,
 - j) zodpovedá za prípravu a spracovanie Výročnej správy o činnosti akadémie.

Podpredseda SAV pre zahraničné styky má jednu zástupkyňu s vymedzenými kompetenciami.

Kompetencie zástupkyne podpredsedu SAV pre zahraničné styky:

- (1) zastupuje podpredsedu SAV pre zahraničné styky v jeho neprítomnosti v rozsahu podľa poverenia alebo podľa poverenia predsedu akadémie,
- (2) zástupkyňa podpredsedu SAV pre zahraničné styky tiež:
 - a) pripravuje proces pravidelného hodnotenia organizácií akadémie, podieľa sa na príprave dokumentov a zostavovaní hodnotiacich komisií, ktorých činnosť koordinuje a zostavuje záverečné správy z hodnotení,
 - b) koordinuje práce súvisiace s vyhodnocovaním medzinárodných projektov,
 - c) je zástupkyňou akadémie v Slovenskej komisii pre UNESCO,
 - d) vo vzťahu k 2. oddeleniu vykonáva ďalšie činnosti vo veciach a v rozsahu určených pokynmi podpredsedu akadémie pre 2. oddelenie vied, najmä v oblasti rozvíjania medzinárodných vzťahov a pri zabezpečovaní integračno-koordináčnej činnosti a informovanosti organizácií o možnostiach zapájania sa do rôznych foriem medzinárodnej spolupráce,
 - e) zodpovedá za prípravu výročných správ o činnosti akadémie.

6. Odbory

6.5. Odbor medzinárodnej spolupráce

sa nahrádza novým znením:

Činnosť odboru medzinárodnej spolupráce riadi vedúci odboru, ktorý je priamo podriadený podpredsedovi SAV pre zahraničné styky.

Odbor:

- koncepcne a organizačne zabezpečuje úlohy SAV v oblasti medzinárodnej vedeckej spolupráce (MVS),
- zabezpečuje agendu medzi akademických dohôd o spolupráci SAV so zahraničnými partnermi,
- pripravuje a zabezpečuje plán recipročných vyslaní a prijatí v rámci centrálnych dohôd o MVS SAV a devízové vyslania predstaviteľov SAV do zahraničia,
- eviduje bilaterálne medzinárodné projekty vedeckých organizácií SAV nadväzujúce na centrálnu dohodu o MVS SAV a devízové vyslania predstaviteľov SAV do zahraničia,
- eviduje bilaterálne medzinárodné projekty vedeckých organizácií SAV nadväzujúce na centrálnu dohodu o MVS SAV,
- v spolupráci s funkcionármi P SAV zabezpečuje medzinárodné rokovania na úrovni P SAV a prijatia pozvaných zahraničných hostí,
- eviduje správy o vyslaniach v rámci centrálnych dohôd a správy zo zahraničných ciest predstaviteľov SAV a sleduje náklady týchto ciest,
- zabezpečuje činnosť a agendu Komisie SAV pre zahraničné styky,
- zabezpečuje metodické usmernenie vedeckých organizácií SAV v oblasti svojej pôsobnosti,
- pre Predsedníctvo SAV vypracováva priebežné a celoročné hodnotenia MVS SAV,
- eviduje vedecké podujatia s medzinárodnou účasťou organizované vedeckými organizáciami SAV,
- v oblasti zahraničných stykov koordinuje súčinnosť SAV s vládnymi a mimovládnymi inštitúciami v SR a sprostredkováva kontakty SAV so zastupiteľskými úradmi v SR a v zahraničí,
- eviduje Národné komitety SR a pripravuje podklady pre úhradu ich členských príspevkov v medzinárodných organizáciách,
- zabezpečuje agendu členstva SAV v ISC, ALLEA, EASAC, IAP, a i..

- zabezpečuje agendu účasti SAV v rámcových programoch Európskej únie, vo vedeckom programe NATO, COST a i.,
- poskytuje informovanosť a servis pre príslušné organizácie SAV o programoch, výzvach, podmienkach a projektoch v oblasti MVS,
- v súčinnosti s Odborom vedy a výskumu a ETO Ú SAV eviduje multilaterálne medzinárodné projekty vedeckých organizácií SAV a vypracováva podklady pre ich financovanie zo štátneho rozpočtu,
- hospodári s pridelenými prostriedkami vyčlenenými na zahraničné styky SAV,
- zabezpečuje program spoločných výskumných projektov SAV (Joint Research Projects – JRP) zameraný na podporu a rozvoj spolupráce s ekonomicky/výskumne vyspelými krajinami,
- poskytuje informácie k programu Horizont 2020, vrátane ich zverejňovania na webovej stránke SAV,
- koordinuje a zabezpečuje účasť SAV v programe ERA-NET
- poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť pre ostatné vedecké inštitúcie v SR.

Odbor medzinárodnej spolupráce sa organizačne delí na:

- 1) Referát bilaterálnej spolupráce,
- 2) Referát medzinárodných projektov,
- 3) Referát na podporu projektov ERC a rámcových programov EÚ.

7. Referáty.

7.14. Referát medzinárodných projektov

sa nahrádza novým znením:

Činnosť referátu riadi vedúci odboru medzinárodnej spolupráce.

Referát:

- poskytuje informovanosť a servis pre príslušné organizácie SAV o programoch, výzvach, podmienkach a projektoch v oblasti medzinárodnej vedeckej spolupráce,
- zabezpečuje agendu účasti SAV v rámcových programoch EÚ, vo vedeckom programe NATO, COST a iné,
- zúčastňuje sa na kreovaní ERA v spolupráci s ďalšími domácimi a zahraničnými partnermi,
- plní ďalšie úlohy v rozsahu náplne činnosti odboru podľa pokynov vedúceho odboru.
- koordinuje a zabezpečuje účasť SAV v programe ERA-NET
- poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť pre ostatné vedecké inštitúcie v SR.

7.16.

sa mení takto:

7.16. Referát na podporu projektov ERC a rámcových programov EÚ

Činnosť referátu riadi vedúci odboru medzinárodnej spolupráce.

Obsah

Časť III. – Odborná pôsobnosť sekretariátov, odborov a referátov

sa mení takto:

5.3. Sekretariát podpredsedu SAV pre zahraničné styky

7.16. Referát na podporu projektov ERC a rámcových programov EÚ

Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku z roku 2014 zostávajú nezmenené.

Tento Dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014 mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014 zo dňa 3. 4. 2014.

Dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied 2014 prerokovalo a schválilo Predsedníctvo SAV

na svojom zasadnutí dňa 8. novembra 2018 uznesením č. 533.C



Ing. Ján MALÍK, CSc.
vedúci ÚRADU SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED