

# **Dodatok č. 11**

**K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU  
Úradu Slovenskej akadémie vied  
2014**

# ÚRAD SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

---

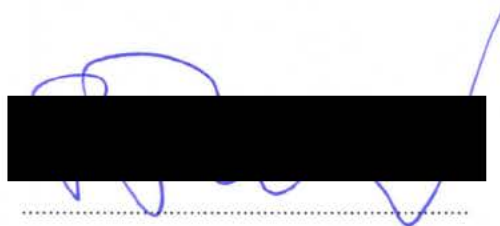
## Dodatok č. 11

### k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚRADU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

*vydaný v súlade s ustanovením § 13 ods. 3 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v platnom znení*

Pre jeho uplatnenie prikazujem vedúcim všetkých organizačných článkov, ktorí podľa rozdeľovníka Dodatok č. 11 k Organizačnému poriadku Úradu SAV dostanú, oboznámiť sa s novým dodatkom č. 11 k Organizačnému poriadku Úradu SAV vo všetkých jeho častiach a súčasne zabezpečiť oboznámenie s ním v potrebnom rozsahu svojich podriadených zamestnancov.

V Bratislave dňa 02.11.2021



**prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.**  
**PRESEDA SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED**

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK Úradu Slovenskej akadémie vied zo dňa 03.04.2014 v znení neskorších dodatkov

sa mení takto:

## I. V časti III. Odborná spôsobilosť sa v odseku 5. Sekretariáty

bod 5.3 mení tak, že sa nahrádza novým znením:

„Činnosť sekretariátu riadi podpredseda SAV pre zahraničné styky.

Sekretariát:

- Zabezpečuje a vykonáva odborné, organizačné a administratívne práce a agendy súvisiace s výkonom činnosti podpredsedu SAV pre zahraničné styky a jeho zástupcov podľa ich kompetencií členov schválených Predsedníctvom SAV na zasadnutí dňa 05.08.2021.
- Administratívne a organizačne zabezpečuje udeľovanie Medzinárodnej ceny SAV.

### Kompetencie podpredsedníčky SAV pre zahraničné styky:

(1) Podpredsedníčka SAV pre zahraničné styky:

- a) zodpovedá za medzinárodnú spoluprácu akadémie,
- b) zodpovedá za spoluprácu akadémie s Európskou komisiou,
- c) zodpovedá za spoluprácu akadémie s MZVaEZ SR a za kontakty s diplomatickým zborom,
- d) zodpovedá za spoluprácu akadémie s ERC a medzinárodnými združeniami,
- e) pripravuje vstup akadémie do ďalších európskych a globálnych vedeckých zoskupení,
- f) koordinuje a zabezpečuje účasť akadémie v rámcových programoch EÚ,
- g) koordinuje a zabezpečuje program spoločných výskumných projektov akadémie,
- h) koordinuje a zabezpečuje účasť akadémie v programe ERA – NET,
- i) zastupuje akadémiu v SAIA,
- j) zodpovedá za organizovanie odovzdávania Medzinárodnej ceny SAV.

(2) Podpredsedníčka SAV pre zahraničné styky tiež:

- a) riadi a koordinuje činnosť svojich zástupcov,
- b) riadi sekretariát podpredsedu akadémie pre zahraničné styky,
- c) odborne riadi činnosť odboru medzinárodnej spolupráce úradu akadémie,
- d) podieľa sa na práci 3. oddelenia vied akadémie, najmä v oblasti informovania a koordinovania aktivít vedeckých organizácií oddelenia v oblasti medzinárodnej spolupráce,
- e) podieľa sa tvorbe stratégie a na aktivitách programu SAV Otvorená akadémia.

Podpredsedníčka SAV pre zahraničné styky má dvoch zástupcov s vymedzenými kompetenciami.

Kompetencie zástupcu podpredsedníčky SAV pre zahraničné styky v oblasti medzinárodných projektov:

- a) zastupuje podpredsedníčku akadémie pre zahraničné styky počas jej neprítomnosti v rozsahu poverenia udeleného ňou alebo predsedom akadémie,
- b) koordinuje činnosť referátu medzinárodných projektov,
- c) koordinuje proces vyhodnocovania medzinárodných projektov,
- d) spoluzodpovedá za organizovanie podujatia pri odovzdávaní Medzinárodnej ceny SAV.

Kompetencie zástupcu podpredsedníčky SAV pre zahraničné styky v oblasti bilaterálnej spolupráce:

- a) zastupuje podpredsedníčku akadémie pre zahraničné styky počas jej neprítomnosti v rozsahu poverenia udeleného ňou alebo predsedom akadémie,
- b) koordinuje činnosť referátu bilaterálnej spolupráce úradu akadémie,
- c) zodpovedá za spoluprácu akadémie s frankofónnymi krajinami,
- d) zodpovedá za spoluprácu akadémie s medzinárodným združením ALLEA.“

## **II. V časti III. Odborná spôsobilosť sa v odseku 6. ODBORY**

*bod 6.4 mení tak, že prvá veta sa nahrádza novým znením :*

„Činnosť Odboru medzinárodnej spolupráce odborne riadi podpredsedníčka SAV pre zahraničné styky.“

## **III. V časti III. Odborná spôsobilosť sa odsek 7. REFERÁTY**

*dopĺňa o ďalší bod nasledovne:*

### **„7.16 Referát strategického rozvoja SAV**

Činnosť referátu riadi zástupca podpredsedu SAV pre ekonomiku a legislatívu.

Referát Strategického rozvoja SAV sa systematicky venuje tvorbe, predkladaniu a aktualizácií stratégií akadémie v oblasti investičného rozvoja, budovania partnerstiev, možností získavania dodatočných finančných a ľudských zdrojov, marketingu a efektívneho transferu získaných vedeckých poznatkov a technológií do spoločenskej praxe.

V rámci svojej pôsobnosti referát:

- koordinuje tvorbu stratégie rozvoja SAV,
- tvorí relevantné analytické podklady smerom k obhájeniu finančných potrieb rozvoja a pozície SAV a zastrešených VVI v spoločnosti,
- reflektuje na požiadavky Komisie pre stratégiu rozvoja SAV v oblasti prípravy strategických dokumentov,
- navrhuje a pripravuje strategické projekty SAV podporovaných z centrálnych zdrojov, navrhuje prístupy na získavanie dodatočných zdrojov,
- koordinuje investičné aktivity v rámci programov Plánu obnovy a EŠIF,
- identifikuje možnosti strategickej podpory a koordinuje vytváranie zdieľanej infraštruktúry (infraštruktúra ESFRI, spoločné laboratória, prístroje, dielne, dátové úložiská a pod.) v rámci SAV aj s externým prostredím,
- podieľa sa na príprave investičných aktivít na obstaranie nového nehnuteľného majetku v zriaďovateľskej (zakladateľskej) pôsobnosti SAV,
- podporuje realizáciu plánu rozvoja Areálu SAV na Patrónke,
- navrhuje a tvorí marketingovú stratégiu SAV smerom k verejnosti, decíznej sfére a do vnútra akadémie,
- navrhuje nástroje a systémové opatrenia na zabezpečenie efektívneho transferu vedeckých poznatkov a technológií do spoločenskej praxe,
- koordinuje strategické rozhodnutia SAV v spolupráci s MF SR, MIRRI SR, MH SR a MŠVaV SR, samosprávami krajov, magistrátom mesta Bratislavy a dotknutých miest.“

**Dodatok č. 11 k Organizačnému poriadku Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014 mení Organizačný poriadok Úradu SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED 2014 zo dňa 3. 4. 2014 v znení neskorších dodatkov.**

**Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku Úradu SAV zo dňa 3.4.2014 v znení neskorších dodatkov zostávajú nezmenené.**

**Dodatok č. 11 k Organizačnému poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied 2014 prerokovalo a schválilo Predsedníctvo SAV na svojom zasadnutí 28.10. 2021 uznesením č. 147.C.**

V Bratislave dňa 02.11.2021

A black rectangular redaction box covers the signature area. Above the box, there are blue ink scribbles, and below it, a dotted line indicates the end of the signature.

**prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.  
PRESEDA SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED**