

Úrad Slovenskej akadémie vied



**Správa o činnosti organizácie SAV
za rok 2014**

Bratislava
január 2015

Obsah osnovy Správy o činnosti organizácie SAV za rok 2014

1. Základné údaje o organizácii
2. Vedecká činnosť
3. Doktorandské štúdium, iná pedagogická činnosť a budovanie ľudských zdrojov pre vedu a techniku
4. Medzinárodná vedecká spolupráca
5. Vedná politika
6. Spolupráca s VŠ a inými subjektmi v oblasti vedy a techniky
7. Spolupráca s aplikačnou a hospodárskou sférou
8. Aktivity pre Národnú radu SR, vládu SR, ústredné orgány štátnej správy SR a iné organizácie
9. Vedecko-organizačné a popularizačné aktivity
10. Činnosť knižnično-informačného pracoviska
11. Aktivity v orgánoch SAV
12. Hospodárenie organizácie
13. Nadácie a fondy pri organizácii SAV
14. Iné významné činnosti organizácie SAV
15. Vyznamenania, ocenenia a ceny udelené pracovníkom organizácie SAV
16. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám
17. Problémy a podnety pre činnosť SAV

PRÍLOHY

- A Zoznam zamestnancov a doktorandov organizácie k 31.12.2014*
- B Projekty riešené v organizácii*
- C Publikačná činnosť organizácie*
- D Údaje o pedagogickej činnosti organizácie*

E Medzinárodná mobilita organizácie

1. Základné údaje o organizácii

1.1. Kontaktné údaje

Názov: Úrad Slovenskej akadémie vied

Riaditeľ: Ing. Ján Malík, CSc.

Zástupca riaditeľa: Mgr. Rozália Boušková

Vedecký tajomník: neuvedený

Predseda vedeckej rady: neuvedený

Člen snemu SAV: prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

Adresa: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava 1

<http://www.urad.sav.sk>

Tel.: 02/ 57510 176

Fax:

E-mail: podobova@up.upsav.sk

Názvy a adresy detašovaných pracovísk: nie sú

Vedúci detašovaných pracovísk: nie sú

Typ organizácie: Rozpočtová od roku 2008

1.2. Údaje o zamestnancoch

Tabuľka 1a Počet a štruktúra zamestnancov

Štruktúra zamestnancov	K	K		K do 35 rokov		F	P	T
		M	Ž	M	Ž			
Celkový počet zamestnancov	142	53	89	2	6	136	139,89	0
Vedeckí pracovníci	17	14	3	0	0	15	13	0
Odborní pracovníci VŠ	0	0	0	0	0	0	0	0
Odborní pracovníci ÚS	3	2	1	0	0	3	3	0

Ostatní pracovníci	122	37	85	2	6	118	123,89	0
---------------------------	-----	----	----	---	---	-----	--------	---

K – kmeňový stav zamestnancov v pracovnom pomere k 31.12.2014 (uvádzať zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí, v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)

F – fyzický stav zamestnancov k 31.12.2014 (bez riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)

P – celoročný priemerný prepočítaný počet zamestnancov

T – celoročný priemerný prepočítaný počet riešiteľov projektov

M, Ž – muži, ženy

Tabuľka 1b Štruktúra vedeckých pracovníkov (kmeňový stav k 31.12.2014)

Rodová skladba	Pracovníci s hodnosťou				Vedeckí pracovníci v stupňoch		
	DrSc.	CSc./PhD.	prof.	doc.	I.	IIa.	IIb.
Muži	9	11	5	0	14	0	0
Ženy	2	4	1	0	3	0	0

Tabuľka 1c Štruktúra pracovníkov podľa veku a rodu, ktorí sú riešiteľmi projektov

Veková štruktúra (roky)	< 31	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	> 65
Muži	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ženy	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka 1d Priemerný vek zamestnancov organizácie k 31.12.2014

	Kmeňoví zamestnanci	Vedeckí pracovníci	Riešitelia projektov
Muži	54,9	54,8	0,0
Ženy	50,7	0,0	0,0
Spolu	52,1	54,8	0,0

1.3. Iné dôležité informácie k základným údajom o organizácii a zmeny za posledné obdobie (v zameraní, v organizačnej štruktúre a pod.)

2. Vedecká činnosť

2.1. Domáce projekty

Tabuľka 2a Počet domácich projektov riešených v roku 2014

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Počet projektov		Čerpané financie za rok 2014 (v €)		
	A	B	A		B
			spolu	pre organizáciu	
1. Vedecké projekty, ktoré boli r. 2014 financované VEGA	0	0	-	-	-
2. Projekty, ktoré boli r. 2014 financované APVV	0	0	-	-	-
3. Projekty OP ŠF	0	0	-	-	-
4. Projekty centier excelentnosti SAV	0	0	-	-	-
5. Iné projekty (FM EHP, ŠPVV, Vedecko-technické projekty, ESF, na objednávku rezortov a pod.)	0	0	-	-	-

A - organizácia je nositeľom projektu

B - organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu

Tabuľka 2b Počet návrhov domácich projektov podaných v roku 2015

Štruktúra projektov	Miesto podania	Organizácia je nositeľom projektu	Organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu
1. Účasť na nových výzvach APVV r. 2015	-		
2. Projekty výziev OP ŠF podané r. 2015	Bratislava		
	Regióny		

2.2. Medzinárodné projekty

2.2.1. Medzinárodné projekty riešené v roku 2014

Tabuľka 2c Počet medzinárodných projektov riešených v roku 2014

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Počet projektov		Čerpané financie za rok 2014 (v €)		
	A	B	A		B
			spolu	pre organizáciu	
1. Projekty 7. Rámcového programu EÚ	2	4	-	-	-
2. Multilaterálne projekty v rámci vedeckých programov COST, ERANET, INTAS, EUREKA, ESPRIT, PHARE, NATO, UNESCO, CERN, IAEA, ESF (European Science Foundation), ERDF a iné	0	0	-	-	-
3. Projekty v rámci medzivládnych dohôd o vedecko-technickej spolupráci	0	0	-	-	-

4. Bilaterálne projekty	1	0	-	-	-
5. Podpora medzinárodnej spolupráce z národných zdrojov (MVTŠ, APVV,...)	0	0	-	-	-
6. Iné projekty financované alebo spolufinancované zo zahraničných zdrojov	0	0	-	-	-

A - organizácia je nositeľom projektu

B - organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu

2.2.2. Medzinárodné projekty v 7. RP EÚ a Horizont 2020 podané v roku 2015

Tabuľka 2d Počet projektov 7. RP EÚ a Horizont 2020 v roku 2015

	A	B
Počet podaných projektov v 7. RP EÚ		
Počet podaných projektov Horizont 2020		

A - organizácia je nositeľom projektu

B - organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu

Údaje k domácim a medzinárodným projektom sú uvedené v Prílohe B.

2.2.3. Zámery na čerpanie štrukturálnych fondov EÚ v ďalších výzvach

2.3. Najvýznamnejšie výsledky vedeckej práce (maximálne 1000 znakov + 1 obrázok)

2.3.1. Základný výskum

2.3.2. Aplikačný typ

2.3.3. Medzinárodné vedecké projekty

2.4. Publikačná činnosť (úplný zoznam je uvedený v Prílohe C)

Tabuľka 2e Štatistika vybraných kategórií publikácií

PUBLIKAČNÁ A EDIČNÁ ČINNOSŤ	A Počet v r. 2014/ doplňky z r. 2013	B Počet v r. 2014/ doplňky z r. 2013	C Počet v r. 2014/ doplňky z r. 2013
1. Vedecké monografie vydané v domácich vydavateľstvách (AAB, ABB, CAB)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
2. Vedecké monografie vydané v zahraničných vydavateľstvách (AAA, ABA, CAA)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
3. Odborné monografie, vysokoškolské učebnice a učebné texty vydané v domácich vydavateľstvách (BAB, ACB)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
4. Odborné monografie a vysokoškolské učebnice a učebné texty vydané v zahraničných vydavateľstvách (BAA, ACA)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
5. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v domácich vydavateľstvách (ABD, ACD)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
6. Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách (ABC, ACC)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
7. Kapitoly v odborných monografiách, vysokoškolských učebniciach a učebných textoch vydaných v domácich vydavateľstvách (BBB, ACD)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
8. Kapitoly v odborných monografiách, vysokoškolských učebniciach a učebných textoch vydaných v zahraničných vydavateľstvách (BBA, ACC)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
9. Vedecké a odborné práce v časopisoch evidovaných v Current Contents Connect (CCC)	0 / 0	0 / 0	0 / 0

(ADC, ADCA, ADCB, ADD, ADDA, ADDB, CDC, CDCA, CDCB, CDD, CDDA, CDDB, BDC, BDCA, BDCB, BDD, BDDA, BDDB)			
10. Vedecké a odborné práce v časopisoch nevidovaných v CCC (ADE, ADEA, ADEB, ADF, ADFA, ADFB, CDE, CDEA, CDEB, CDF, CDFA, CDFB, BDE, BDEA, BDEB, BDF, BDFA, BDFB)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
11. Vedecké a odborné práce v zborníkoch vydaných tlačou alebo na CD			
a/ recenzované práce a publikované pozvané príspevky (AEC, AED, AFA, AFB, AFBA, AFBB, BEC, BED)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
b/ nerecenzované práce (AEE, AEF, AFC, AFD, AFDA, AFDB, BEE, BEF, CEC, CED)	0 / 0	0 / 0	0 / 0
12. Vydané periodiká evidované v CCC			
13. Ostatné vydané periodiká			
14. Vydané alebo editované zborníky z vedeckých podujatí (FAI)	/	/	/
15. Vedecké práce uverejnené na internete (GHG)	/	/	/
16. Preklady vedeckých a odborných textov (EAJ)	/	/	/
17. Heslá v Encyklopédii Beliana a iných encyklopédiách a terminologických slovníkoch (BDA, BDB)	0 / 0	0 / 0	0 / 0

A - pracovisko SAV je uvedené ako pracovisko (adresa) autora, alebo je súčasťou kolaborácie alebo iného združenia, ktoré je uvedené ako pracovisko (adresa) autora

B - pracovisko SAV nie je na publikácii uvedené, pretože prameň údaj o pracovisku autora neobsahuje, práca ale vznikla na pracovisku SAV

C - pracovisko SAV je uvedené ako materské pracovisko autora odlišné od pracoviska, na ktorom práca vznikla (napr. „on leave...“, „permanent address...“, „present address...“)

Tabuľka 2f Ohlasy

OHLASY	A Počet v r. 2013/ doplňky z r. 2012	B Počet v r. 2013/ doplňky z r. 2012
Citácie vo WoS (1.1, 2.1)	0 / 0	0 / 0
Citácie v SCOPUS (1.2, 2.2)	0 / 0	0 / 0
Citácie v iných citačných indexoch a databázach (9, 10)	0 / 0	0 / 0
Citácie v publikáciách neregistrovaných v citačných indexoch (3, 4)	0 / 0	0 / 0
Recenzie na práce autorov z organizácie (5, 6, 7, 8)	0 / 0	0 / 0

A - pracovisko SAV je uvedené ako pracovisko (adresa) autora, alebo je súčasťou kolaborácie alebo iného združenia, ktoré je uvedené ako pracovisko (adresa) autora, alebo pracovisko SAV nie je na publikácii uvedené, pretože prameň údaj o pracovisku autora neobsahuje, práca ale vznikla na pracovisku SAV

B - pracovisko SAV je uvedené ako materské pracovisko autora odlišné od pracoviska, na ktorom práca vznikla (napr. „on leave...“, „permanent address...“, „present address...“)

2.5. Aktívna účasť na vedeckých podujatiach

Tabuľka 2g Vedecké podujatia

Prednášky a vývesky na medzinárodných vedeckých podujatiach	
Prednášky a vývesky na domácich vedeckých podujatiach	

2.6. Vyžiadané prednášky

2.6.1. Vyžiadané prednášky na medzinárodných vedeckých podujatiach

2.6.2. Vyžiadané prednášky na domácich vedeckých podujatiach

2.6.3. Vyžiadané prednášky na významných vedeckých inštitúciách

Ak boli príspevky publikované, sú súčasťou Prílohy C, kategória (AFC, AFD, AFE, AFF, AFG, AFH)

2.7. Patentová a licenčná činnosť na Slovensku a v zahraničí v roku 2014

2.7.1. Vynálezy, na ktoré bol udelený patent

2.7.2. Prihlásené vynálezy

2.7.3. Predané licencie

2.7.4. Realizované patenty

Finančný prínos pre organizáciu SAV v roku 2014 a súčet za predošlé roky sa neuvádzajú, ak je zverejnenie v rozpore so zmluvou súvisiacou s realizáciou patentu.

2.8. Účasť expertov na hodnotení národných projektov (APVV, VEGA a iných)

Tabuľka 2h Experti hodnotiaci národné projekty

Meno pracovníka	Typ programu/projektu/výzvy	Počet hodnotených projektov
------------------------	------------------------------------	------------------------------------

2.9. Účasť na spracovaní hesiel do encyklopédie Beliana

Počet autorov hesiel: 0

2.10. Iné informácie k vedeckej činnosti.

3. Doktorandské štúdium, iná pedagogická činnosť a budovanie ľudských zdrojov pre vedu a techniku

3.1. Údaje o doktorandskom štúdiu

Tabuľka 3a Počet doktorandov v roku 2014

Forma	Počet k 31.12.2014				Počet ukončených doktorantúr v r. 2014					
	Doktorandi				Ukončenie z dôvodov					
	celkový počet		z toho novoprijatí		ukončenie úspešnou obhajobou		predčasné ukončenie		neúspešné ukončenie	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Interná zo zdrojov SAV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Interná z iných zdrojov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Externá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Súhrn	0		0		0		0		0	

3.2. Zmena formy doktorandského štúdia

Tabuľka 3b Počty preradení

Z formy	Interná z prostriedkov SAV	Interná z prostriedkov SAV	Interná z iných zdrojov	Interná z iných zdrojov	Externá	Externá
Do formy	Interná z iných zdrojov	Externá	Interná z prostriedkov SAV	Externá	Interná z prostriedkov SAV	Interná z iných zdrojov
Počet	0	0	0	0	0	0

3.3. Zoznam doktorandov, ktorí ukončili doktorandské štúdium úspešnou obhajobou

Tabuľka 3c Menný zoznam ukončených doktorandov v roku 2014 úspešnou obhajobou

Meno doktoranda	Forma DŠ	Mesiac, rok nástupu na DŠ	Mesiac, rok obhajoby	Číslo a názov študijného odboru	Meno a organizácia školiteľa	Fakulta udeľujúca vedeckú hodnosť
------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------------	--

Zoznam interných a externých doktorandov je uvedený v Prílohe A.

3.4. Zoznam akreditovaných študijných programov s uvedením VŠ

Tabuľka 3d Zoznam akreditovaných študijných programov s uvedením univerzity/vysokej školy a fakulty

Názov študijného programu (ŠP)	Názov študijného odboru (ŠO)	Číslo ŠO	Univerzita/vysoká škola a fakulta
---------------------------------------	-------------------------------------	-----------------	--

Tabuľka 3e Účasť na pedagogickom procese

Menný prehľad pracovníkov, ktorí boli menovaní do odborových komisií študijných programov doktorandského štúdia	Menný prehľad pracovníkov, ktorí pôsobili ako členovia vedeckých rád univerzít, správnych rád univerzít a fakúlt	Menný prehľad pracovníkov, ktorí získali vyššiu vedeckú, pedagogickú hodnosť alebo vyšší kvalifikačný stupeň
	prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc. (Materiálovotechnologická fakulta STU v Trnave)	

3.5. Údaje o pedagogickej činnosti

Tabuľka 3f Prednášky a cvičenia vedené v roku 2014

PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ	Prednášky		Cvičenia a semináre	
	doma	v zahraničí	doma	v zahraničí
Počet prednášateľov alebo vedúcich cvičení	0	0	0	0
Celkový počet hodín v r. 2014	0	0	0	0

Prehľad prednášateľov predmetov a vedúcich cvičení, s uvedením názvu predmetu, úväzku, katedry, fakulty, univerzity/vysokej školy je uvedený v Prílohe D.

Tabuľka 3g Aktivity pracovníkov na VŠ

1.	Počet pracovníkov, ktorí pôsobili ako vedúci alebo konzultanti diplomových a bakalárskych prác	0
2.	Počet vedených alebo konzultovaných diplomových a bakalárskych prác	0
3.	Počet pracovníkov, ktorí pôsobili ako školitelia doktorandov (PhD.)	0
4.	Počet školených doktorandov (aj pre iné inštitúcie)	0
5.	Počet oponovaných dizertačných a habilitačných prác	0
6.	Počet pracovníkov, ktorí oponovali dizertačné a habilitačné práce	0
7.	Počet pracovníkov, ktorí pôsobili ako členovia komisií pre obhajoby DrSc. prác	0
8.	Počet pracovníkov, ktorí pôsobili ako členovia komisií pre obhajoby PhD. prác	0
9.	Počet pracovníkov, ktorí pôsobili ako členovia komisií, resp. oponenti	0

	v inauguračnom alebo habilitačnom konaní na vysokých školách	
--	---	--

3.6. Iné dôležité informácie k pedagogickej činnosti

4. Medzinárodná vedecká spolupráca

4.1. Medzinárodné vedecké podujatia

4.1.1. Medzinárodné vedecké podujatia, ktoré organizácia SAV organizovala v roku 2014 alebo sa na ich organizácii podieľala, s vyhodnotením vedeckého a spoločenského prínosu podujatia

4.1.2. Medzinárodné vedecké podujatia, ktoré usporiada organizácia SAV v roku 2015 (anglický a slovenský názov podujatia, miesto a termín konania, meno, telefónne číslo a e-mail zodpovedného pracovníka)

4.1.3. Počet pracovníkov v programových a organizačných výboroch medzinárodných konferencií

Tabuľka 4a Programové a organizačné výbory medzinárodných konferencií

Typ výboru	Programový	Organizačný	Programový i organizačný
Počet členstiev	0	0	0

4.2. Členstvo a funkcie v medzinárodných orgánoch

4.2.1. Členstvo a funkcie v medzinárodných vedeckých spoločnostiach, úniách a národných komitétach SR

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

A von Humboldt Alumni Association (funkcia: člen)

American Ceramic Society (funkcia: člen)

Board of advisors Amerického biografického ústavu (funkcia: člen research)

Collegium Talentum (funkcia: člen Predsedníckej rady)

ESIS, TC 6 Ceramics (funkcia: predseda)

Európska normotvorná komisia (funkcia: zástupca SR pre oblasť keramiky v CEN)

Euroscience (funkcia: člen)

Maďarská akadémia vied (funkcia: člen)

VAMAS (funkcia: člen)

Zahraničná spoločnosť Maďarskej akadémie vied (funkcia: člen)

4.3. Účasť expertov na hodnotení medzinárodných projektov (EÚ RP, ESF a iných)

Tabuľka 4b Experti hodnotiaci medzinárodné projekty

Meno pracovníka	Typ programu/projektu/výzvy	Počet hodnotených projektov
-----------------	-----------------------------	-----------------------------

4.4. Najvýznamnejšie prínosy MVTŠ ústavu vyplývajúce z mobility a riešenia medzinárodných projektov a iné informácie k medzinárodnej vedeckej spolupráci

Prehľad údajov o medzinárodnej mobilite pracovníkov organizácie je uvedený v Prílohe E.

Prehľad a údaje o medzinárodných projektoch sú uvedené v kapitole 2 a Prílohe B.

5. Vedná politika

6. Spolupráca s univerzitami/vysokými školami, štátnymi a neziskovými inštitúciami okrem aktivít uvedených v kap. 2, 3, 4

6.1. Spolupráca s univerzitami/VŠ (fakultami)

6.2. Významné aplikácie výsledkov výskumu v spoločenskej praxi alebo vyriešenie problému pre štátnu alebo neziskovú inštitúciu

6.3. Iná činnosť využiteľná pre potreby spoločenskej praxe

7. Spolupráca s aplikačnou a hospodárskou sférou okrem aktivít uvedených v kap. 2, 3, 4

7.1. Spoločné pracoviská s aplikačnou sférou

7.2. Kontraktový – zmluvný výskum (vrátane zahraničných kontraktov)

7.3. Iná činnosť využiteľná pre potreby hospodárskej praxe

8. Aktivity pre Národnú radu SR, vládu SR, ústredné orgány štátnej správy SR a iné organizácie

8.1. Členstvo v poradných zboroch vlády SR, Národnej rady SR, ministerstiev SR, orgánoch EÚ, EP, NATO a pod.

Tabuľka 8a Členstvo v poradných zboroch Národnej rady SR, vlády SR, ministerstiev SR, orgánoch EÚ, EP, NATO a pod.

Meno pracovníka	Názov orgánu	Funkcia
Ing. Ján Barančík, PhD.	Grémium Akcie Rakúsko - Slovensko	člen
prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.	Komisia APVV - pracovná skupina	člen
	Komisia pre štátne záverečné skúšky v odbore Materiálové inžinierstvo a medzné stavy materiálov na MtF STU Trnava	predseda
	Komisia pre štátne skúšky na bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni štúdia	predseda
Ing. Ján Malík, CSc.	Komisia pre kritickú infraštruktúru SR pri MV SR	člen

8.2. Expertízna činnosť a iné služby pre štátnu správu a samosprávy

8.3. Členstvo v radách štátnych programov a podprogramov ŠPVV a ŠO

Tabuľka 8b Členstvo v radách štátnych programov a podprogramov ŠPVV a ŠO

Meno pracovníka	Názov orgánu	Funkcia
prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.	Komisia pre hodnotenie Blokových grantov	člen
	Komisia pre hodnotenie EÚ projektov	hodnotiteľ EÚ projektov

	Rada Centra Excelentnosti pri UPJŠ Košice	člen
	Pracovná skupina pre technické vedy 2 - strojárstvo, baníctvo, hutníctvo, ostatné technické vedy	člen pracovnej skupiny APVV

8.4. Prehľad aktuálnych spoločenských problémov, ktoré riešilo pracovisko v spolupráci s Kanceláriou prezidenta SR, s vládnyimi a parlamentnými orgánmi alebo pre ich potrebu

9. Vedecko-organizačné a popularizačné aktivity

9.1. Vedecko-popularizačná činnosť

9.1.1. Najvýznamnejšia vedecko-popularizačná činnosť pracovníkov organizácie SAV

Tabuľka 9a Vedecko-popularizačná činnosť pracovníkov organizácie SAV

Meno	Spoluautori	Typ ¹	Názov	Miesto zverejnenia	Dátum alebo počet za rok
------	-------------	------------------	-------	--------------------	--------------------------

¹ PB - prednáška/beseda, TL - tlač, TV - televízia, RO - rozhlas, IN - internet, EX - exkurzia, PU - publikácia, MM - multimédiá, DO - dokumentárny film

9.1.2. Súhrnné počty vedecko-popularizačných činností organizácie SAV

Tabuľka 9b Súhrnné počty vedecko-popularizačných činností organizácie SAV

Typ	Počet	Typ	Počet	Typ	Počet
prednášky/besedy	0	tlač	0	TV	0
rozhlas	0	internet	0	exkurzie	0
publikácie	0	multimediálne nosiče	0	dokumentárne filmy	0
iné	0				

9.2. Vedecko-organizačná činnosť

Tabuľka 9c Vedecko-organizačná činnosť

Názov podujatia	Domáca/ medzinárodná	Miesto	Dátum konania	Počet účastníkov
-----------------	-------------------------	--------	---------------	------------------

9.3. Účasť na výstavách

9.4. Účast' v programových a organizačných výboroch národných konferencií

Tabuľka 9d Programové a organizačné výbory národných konferencií

Typ výboru	Programový	Organizačný	Programový i organizačný
Počet členstiev	0	0	0

9.5. Členstvo v redakčných radách časopisov

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

Archives of Metallurgy and Materials (funkcia: člen medzinárodnej RR)

Key Engineering Materials (funkcia: člen medzinárodnej RR)

Powder Metallurgy Progress (funkcia: člen RR)

9.6. Činnosť v domácich vedeckých spoločnostiach

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

Vedecká spoločnosť pre náuku o kovoch pri SAV (funkcia: člen)

9.7. Iné dôležité informácie o vedecko-organizačných a popularizačných aktivitách

10. Činnosť knižnično-informačného pracoviska

10.1. Knižničný fond

Tabuľka 10a Knižničný fond

Knižničné jednotky spolu		
z toho	knihy a zviazané periodiká	
	audiovizuálne dokumenty	
	elektronické dokumenty (vrátane digitálnych)	
	mikroformy	
	iné špeciálne dokumenty - dizertácie, výskumné správy	
Počet titulov dochádzajúcich periodík		
z toho zahraničné periodiká		
Ročný prírastok knižničných jednotiek		
v tom	kúpou	
	darom	
	výmenou	
	bezodplatným prevodom	
Úbytky knižničných jednotiek		
Knižničné jednotky spracované automatizovane		

10.2. Výpožičky a služby

Tabuľka 10b Výpožičky a služby

Výpožičky spolu		
z toho	odborná literatúra pre dospelých	
	výpožičky periodík	
	prezenčné výpožičky	
MVS iným knižniciam		
MVS z iných knižníc		
MMVS iným knižniciam		
MMVS z iných knižníc		
Počet vypracovaných bibliografií		
Počet vypracovaných rešerší		

10.3. Používatelia

Tabuľka 10c Užívatelia

Registrovaní používatelia	
Návštevníci knižnice spolu (bez návštevníkov podujatí)	

10.4. Iné údaje

Tabuľka 10d Iné údaje

On-line katalóg knižnice na internete (1=áno, 0=nie)	
Náklady na nákup knižničného fondu v €	

10.5. Iné informácie o knižničnej činnosti

11. Aktivity v orgánoch SAV

11.1. Členstvo vo Výbore Snemu SAV

11.2. Členstvo v Predsedníctve SAV a vo Vedeckej rade SAV

11.3. Členstvo vo vedeckých kolégiách SAV

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

- VK SAV pre elektroniku, materiálový výskum a technológie (člen)

11.4. Členstvo v komisiách SAV

Ing. Ján Barančík, PhD.

- Komisia SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu (člen)
- Komisia SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov (tajomník)
- Komisia SAV pre zahraničné styky (tajomník)

Ing. Eva Daneková

- Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (tajomníčka)

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

- Komisia SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu (člen)

JUDr. Mária Genzorová

- Legislatívna komisia SAV (členka)

Ing. Róbert Grznár

- Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie (tajomník)

Mgr. Zuzana Jakubičková

- Dislokačná komisia SAV (tajomníčka)

Ing. Adriana Kaplíková

- Akreditačná komisia SAV (tajomníčka)

- Akreditačná komisia SAV (tajomník)

- Komisia SAV pre infraštruktúru a štrukturálne fondy (tajomníčka)

Agneša Kodysová

- Komisia SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu (člen)

Božena Konečná

- Bytová komisia SAV (členka)

- Dislokačná komisia SAV (člen)

Ing. Ján Malík, CSc.

- Bytová komisia SAV (predseda)

- Dislokačná komisia SAV (člen)

- Komisia SAV pre ekonomické otázky (podpredseda)

- Legislatívna komisia SAV (člen)

- Škodová komisia SAV (člen)

Ing. Anna Martišková

- Dislokačná komisia SAV (člen)

- Škodová komisia SAV (tajomníčka)

Ing. Mária Nedomová

- Komisia SAV pre rovnosť príležitostí (tajomníčka)

Mgr. Oľga Rentková

- Rada programu centier excelentnosti SAV (tajomníčka)

Helena Stredaňská

- Bytová komisia SAV (členka)

PhDr. Michaela Španková

- Komisia SAV pre propagáciu a médiá (tajomník)

JUDr. Antonia Štaffová

- Legislatívna komisia SAV (členka)

Mária Zajíčková

- Bytová komisia SAV (členka)

11.5. Členstvo v orgánoch VEGA

Ing. Radomír Ledník

- Tajomník 5 komisií VEGA (tajomník)

Ing. Dana Zegeřová

- Tajomníčka 4 komisií VEGA (tajomníčka)

Ing. Ivan Zvara

- Tajomník 4 komisií VEGA (tajomník)

12. Hospodárenie organizácie

12.1. Výdavky RO SAV

Tabuľka 12a Výdavky RO SAV (v €)

V ý d a v k y	Skutočnosť k 31.12.2015 spolu	v tom:			
		zo ŠR	z toho: ŠF EÚ vr. spolufina n.zo ŠR	z mimorozp. zdrojov	z toho: ŠF EÚ vr. spolufinan.z o ŠR
Výdavky spolu					
Bežné výdavky					
v tom:					
mzdy (610)					
poistné a príspevok do poisťovní (620)					
tovary a služby (630)					
z toho: časopisy					
VEGA projekty					
MVTS projekty					
CE					
vedecká výchova					
bežné transfery (640)					

z toho: štipendiá					
transfery partnerom projektov					
Kapitálové výdavky					
v tom:					
obstarávanie kapitálových aktív					
kapitálové transfery					
z toho: transfery partnerom projektov					

12.2. Príjmy RO SAV

Tabuľka 12b Príjmy RO SAV (v €)

P r í j m y	Skutočnosť k 31.12.2015 spolu	v tom:	
		rozpočtové	z mimoroz p. zdrojov
Príjmy spolu			
Nedaňové príjmy			
v tom:			
príjmy z prenájmu			
príjmy z predaja výrobkov a služieb			
iné			

Granty a transfery (mimo zdroja 111)			
v tom:			
tuzemské			
z toho: APVV			
iné			
zahranické			
z toho: projekty rámcového programu EÚ			
iné			

12.1. Výdavky PO SAV

Tabuľka 12a Výdavky PO SAV (v €)

V ý d a v k y	Skutočnosť k 31.12.2015 spolu	v tom:			
		zo ŠR od zriaďovateľ a	z vlastných zdrojov	z iných zdrojov	z toho: ŠF EÚ
Výdavky spolu					
Bežné výdavky					
v tom:					
mzdy (610)					
poistné a príspevok do poisťovní (620)					
tovary a služby (630)					

z toho: časopisy					
VEGA projekty					
MVTS projekty					
CE					
vedecká výchova					
bežné transfery (640)					
z toho: štipendiá					
transfery partnerom projektov					
Kapitálové výdavky					
v tom:					
obstarávanie kapitálových aktív					
kapitálové transfery					
z toho: transfery partnerom projektov					

12.2. Príjmy PO SAV

Tabuľka 12b Príjmy PO SAV (v €)

Pr í j m y	Skutočnosť k 31.12.2015 spolu	v tom:	
		rozpočtové	z mimoroz p. zdrojov
Príjmy spolu			

Nedaňové príjmy			
v tom:			
príjmy z prenájmu			
príjmy z predaja výrobkov a služieb			
iné			
Granty a transfery (mimo zdroja 111)			
v tom:			
tuzemské			
z toho: APVV			
iné			
zahraničné			
z toho: projekty rámcového programu EÚ			
iné			

13. Nadácie a fondy pri organizácii SAV

14. Iné významné činnosti organizácie SAV

15. Vyznamenania, ocenenia a ceny udelené pracovníkom organizácie v roku 2014

15.1. Domáce ocenenia

15.1.1. Ocenenia SAV

15.1.2. Iné domáce ocenenia

15.2. Medzinárodné ocenenia

16. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (Zákon o slobode informácií)

17. Problémy a podnety pre činnosť SAV

Správu o činnosti organizácie SAV spracoval(i):

Ing. Róbert Grznár, 02/ 57510 201

Ing. Ján Malík, CSc., 02/ 57510 176

Riaditeľ organizácie SAV:

.....

Ing. Ján Malík, CSc.

Prílohy**Príloha A****Zoznam zamestnancov a doktorandov organizácie k 31.12.2014****Zoznam zamestnancov podľa štruktúry (nadväzne na údaje v Tabuľke 1a)**

	Meno s titulmi	Úväzok (v %)	Ročný prepočítaný úväzok
Vedúci vedeckí pracovníci DrSc.			
1.	prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.	100	1.00
2.	Ing. Karol Fröhlich, DrSc.	100	1.00
3.	prof. PharmDr. Daniela Ježová, DrSc.	100	0.00
4.	Prof. MVDr. Juraj Koppel, DrSc.	100	0.00
5.	Ing. Juraj Lapin, DrSc.	100	1.00
6.	PhDr. Miroslav Londák, DrSc.	100	1.00
7.	Prof. Ing. Štefan Luby, DrSc., Dr. h. c.	100	1.00
8.	RNDr. Eva Majková, DrSc.	100	1.00
9.	prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc.	0	0.00
10.	prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.	100	1.00
Vedúci vedeckí pracovníci CSc., PhD.			
1.	PhDr. Dušan Gálik, CSc.	100	0.00
2.	PhDr. Dušan Gálik, CSc.	100	1.00
3.	MUDr. Richard Imrich, DrSc.	100	1.00
4.	Mgr. Juraj Marušiak, PhD.	100	1.00
5.	RNDr. Miroslav Morovics, CSc.	100	1.00
6.	PhDr. Dagmar Podmaková, CSc.	100	1.00
7.	RNDr. Pavol Siman, PhD.	100	1.00
Odborní pracovníci ÚSV			

1.	Robert Hulanský	100	1.00
2.	Ján Hužovič	100	1.00
3.	Dagmar Madrová	100	1.00
Ostatní pracovníci			
1.	Ing. Jarmila Ambrožová	100	1.00
2.	Ing. Katarína Bábiková	100	1.00
3.	Daniela Babušková	100	1.00
4.	Katarína Badíková	100	0.00
5.	Ing. Ján Barančík, PhD.	100	1.00
6.	Ing. Eva Barteková	100	1.00
7.	Patrik Bednár	100	1.00
8.	Patrik Bednár	100	1.00
9.	Bednárík	100	1.00
10.	Ing. Katarína Bibová	100	1.00
11.	Vladimír Bláha	75	0.00
12.	Ing. Ivana Blahutová	100	1.00
13.	Mgr. Jana Boušková	100	1.00
14.	Mgr. Rozália Boušková	100	1.00
15.	Ing. Iveta Červenková	100	1.00
16.	Ing. Eva Daneková	100	1.00
17.	RNDr. Lucia Dodrvoová	100	1.00
18.	Eva Ďurandová	100	1.00
19.	Ing. Sláva Ďurišová	100	1.00
20.	Anna Fekiačová	100	1.00
21.	Nora Filípková	100	1.00
22.	Jozef Fratrič	100	1.00

23.	Mgr. František Fundárek, CSc.	100	1.00
24.	Ing. Jana Fundárková Fraštacká	100	1.00
25.	JUDr. Mária Genzorová	100	1.00
26.	Ing. Róbert Grznár	100	1.00
27.	Mgr. Veronika Hajasová	100	1.00
28.	Helena Hammelová	100	1.00
29.	Augustín Hekl	100	1.00
30.	Janka Horvathova	100	1.00
31.	RNDr. Zuzana Hrabovská, PhD.	100	1.00
32.	Ing. Zuzana Hrabovská-Palíková	100	1.00
33.	Denisa Igazová	100	1.00
34.	Ladislav Jáger	100	1.00
35.	Mgr. Zuzana Jakubičková	100	1.00
36.	Ing. Tomáš Jakubík	100	1.00
37.	Otto Janko	100	1.00
38.	Ing. Peter Kajan	100	1.00
39.	Zdena Kapišinská	100	1.00
40.	Viera Kastlová	100	1.00
41.	Jana Királyová	100	1.00
42.	Ing. Magdaléna Kissová	100	1.00
43.	Katarína Kmeťová	100	1.00
44.	Agneša Kodysová	100	1.00
45.	Ing. Jana Kolozsváryová	80	0.80
46.	Božena Konečná	100	1.00
47.	Ing. Ľubica Konečná	100	1.00
48.	Kontrola Kontrola	100	1.00

49.	PhDr. Ján Košovský, CSc.	60	0.60
50.	Ing. Serena Kováčová	100	1.00
51.	Ing. Eva Krištofová	100	1.00
52.	Mgr. Filip Krpelan	100	1.00
53.	Gabriel Kuchta	100	1.00
54.	František Kulka	100	1.00
55.	Zuzana Lackovičová	100	1.00
56.	Viera Látalová	100	1.00
57.	Ing. Anna Lazárová	100	1.00
58.	Ing. Radomír Ledník	100	1.00
59.	Mgr. Daniela Lengyelová, PhD.	100	1.00
60.	Ing. Zlatica Lesková	100	1.00
61.	PhDr. Daniela Liptáková	100	1.00
62.	Alena Lisá	86	0.86
63.	Irena Lorenzová	100	1.00
64.	PhDr. Mária Macková	53	0.53
65.	Ing. Ján Malík, CSc.	100	1.00
66.	PhDr. Mária Malíková	100	1.00
67.	Milan Martinak	100	1.00
68.	Ing. Anna Martišková	100	1.00
69.	Mgr. Marcel Matiašovič	100	1.00
70.	Eduard Metelka	100	1.00
71.	Petronela Mikulášová	100	1.00
72.	RNDr. Arpád Nagy, CSc.	100	1.00
73.	Ing. Mária Nedomová	100	1.00
74.	Mgr. Martin Novák, PhD.	100	1.00

75.	Mária Ondrusová	100	1.00
76.	Miroslav Oravec	100	1.00
77.	Ing. Anna Orolínová	100	1.00
78.	Ing. Rastislav Pipek	100	1.00
79.	Ludmila Plešková	100	1.00
80.	Eva Podobová	100	1.00
81.	Tatiana Porubská	54	0.54
82.	Filoména Pribulová	100	1.00
83.	Iveta Púťiková	100	1.00
84.	Mgr. Oľga Rentková	100	1.00
85.	Ružena Révayová	100	1.00
86.	Jana Runáková	100	1.00
87.	Monika Runáková	100	1.00
88.	Ing. Mária Ružová	100	1.00
89.	Ing. Ivan Seneši	100	1.00
90.	Milan Slušný	100	1.00
91.	Mgr. Natália Sotáková	100	1.00
92.	Ondrej Sova	100	1.00
93.	Alena Stašová	50	0.50
94.	Helena Stredaňská	100	1.00
95.	Mgr. Ľubica Suballyová, PhD.	100	1.00
96.	Karol Szullo	100	1.00
97.	Dana Šenkárová	100	1.00
98.	Mgr. Renáta Šidlovska	70	0.70
99.	Anna Šinkovičová	100	1.00
100.	Magdaléna Škarbalová	100	1.00

101.	PhDr. Michaela Španková	100	1.00
102.	JUDr. Antonia Štaffová	100	1.00
103.	Mgr. Peter Štrauch	100	1.00
104.	Ing. Jozef Šujan	100	1.00
105.	Mgr. Mária Teglássyová	100	1.00
106.	Jitka Tengeriová	100	1.00
107.	Mgr. Marta Tomagová	100	1.00
108.	Ludovít Tomiš	100	1.00
109.	Miroslav Tomovics	100	1.00
110.	Silvia Trubirohová	50	0.50
111.	Mgr. Štefánia Urbaničová	100	1.00
112.	Františka Urbanová	100	1.00
113.	Eliška Vailingová	100	1.00
114.	Olívia Valachová	100	1.00
115.	Mária Vallová	100	1.00
116.	Alexander Vojtek	100	1.00
117.	Nadežda Vojteková	100	1.00
118.	Ing. Alena Waclaweková	100	1.00
119.	Mária Zajíčková	100	1.00
120.	Ing. Dana Zegerová	100	1.00
121.	Ing. Ivan Zvara	100	1.00
122.	Zdenko Žužič	100	1.00

Zoznam zamestnancov, ktorí odišli v priebehu roka

	Meno s titulmi	Dátum odchodu	Ročný prepočítaný úväzok
Ostatní pracovníci			

1.	Anton Fabuš	1.9.2014	1.00
2.	Mgr. Denisa Gašparíková	1.3.2014	1.00
3.	Helena Hammelová	31.12.2014	-
4.	Ing. Júlia Otáhalová	1.1.2014	1.00
5.	Oľga Pavilková	1.1.2014	1.00
6.	Pavel Repčok	1.6.2014	0.86
7.	Katarína Selecká	14.5.2014	1.00
8.	PhDr. Tatiana Stibrányiova	1.2.2014	1.00

Zoznam doktorandov

	Meno s titulmi	Škola/fakulta	Študijný odbor
Interní doktorandi hradení z prostriedkov SAV			
<i>organizácia nemá interných doktorandov hradených z prostriedkov SAV</i>			
Interní doktorandi hradení z iných zdrojov			
<i>organizácia nemá interných doktorandov hradených z iných zdrojov</i>			
Externí doktorandi			
<i>organizácia nemá externých doktorandov</i>			

Príloha B

Projekty riešené v organizácii

Medzinárodné projekty

Programy: Medziakademická dohoda (MAD)

1.) Program spoločných výskumných grantových projektov SAV- TÜB?TAK (Turecko) *(SAS - TÜB?TAK Joint Research Project Programme)*

Zodpovedný riešiteľ: Ján Barančík

Trvanie projektu: 1.1.2013 / 31.12.2017

Evidenčné číslo projektu:

Organizácia je koordinátorom projektu: áno

Koordinátor: Úrad Slovenskej akadémie vied

Počet spoluriešiteľských inštitúcií: 0

Čerpané financie:

Dosiahnuté výsledky:

Programy: 7RP

2.) ERA-NET o nadnárodnom výskume rakoviny *(ERA-NET on Translation Cancer Research)*

Zodpovedný riešiteľ: Ján Barančík

Trvanie projektu: 1.1.2011 / 31.12.2014

Evidenčné číslo projektu: 266559

Organizácia je nie

koordinátorom projektu:

Koordinátor: Ministero Della Salute

Počet spoluriešiteľských inštitúcií: 0

Čerpané financie:

Dosiahnuté výsledky:

3.) Inovácia a komercializácia v NMP oblasti (*Innovation and Commercialisation in the NMP thematic area*)

Zodpovedný riešiteľ: Ján Barančík

Trvanie projektu: 1.1.2014 / 31.12.2017

Evidenčné číslo projektu: 618103

Organizácia je koordinátorom projektu: áno

Koordinátor: Úrad Slovenskej akadémie vied

Počet spoluriešiteľských inštitúcií: 0

Čerpané financie:

Dosiahnuté výsledky:

4.) Podporovať zapojenie Ruska do ERA: koordinácia programov pre vedu a výskum členských a asociovaných krajín EÚ s Ruskom (*Further Linking Russia to the ERA: Coordination of MS/AC S&T programmes towards and with Russia*)

Zodpovedný riešiteľ: Ján Barančík

Trvanie projektu: 1.11.2013 / 31.10.2018

Evidenčné číslo projektu: 609556

Organizácia je nie

koordinátorom projektu:

Koordinátor:

**Počet spoluriešiteľských
inštitúcií:** 0

Čerpané financie:

Dosiahnuté výsledky:

5.) Sieť európskeho financovania pre výskum v oblasti neurovied (*Network of European Funding for Neuroscience Research*)

Zodpovedný riešiteľ: Ján Barančík

Trvanie projektu: 1.1.2012 / 31.12.2015

Evidenčné číslo projektu: 291840

**Organizácia je
koordinátorom projektu:** áno

Koordinátor: Úrad Slovenskej akadémie vied

**Počet spoluriešiteľských
inštitúcií:** 0

Čerpané financie:

Dosiahnuté výsledky:

6.) Z materiálových vied a inžinierstva k inováciám v Európe (*From materials science and engineering to innovation for Europe*)

Zodpovedný riešiteľ: Ján Barančík

Trvanie projektu: 1.2.2012 / 31.12.2015

Evidenčné číslo projektu: 29182

**Organizácia je
koordinátorom projektu:** nie

Koordinátor: FFG Austrian Research Promotion Agency

Počet spoluriešiteľských inštitúcií: 0

Čerpané financie:

Dosiahnuté výsledky:

7.) Zdravie a welfar hospodárskych zvierat (*Animal Health and Welfare – ERA-Net*)

Zodpovedný riešiteľ: Ján Barančík

Trvanie projektu: 1.1.2012 / 31.12.2015

Evidenčné číslo projektu: 291815

Organizácia je koordinátorom projektu: nie

Koordinátor: INRA, Institut National de la Recherche Agronomique

Počet spoluriešiteľských inštitúcií: 0

Čerpané financie:

Dosiahnuté výsledky:

Projekty národných agentúr

Príloha C

Publikačná činnosť organizácie (*generovaná z ARL*)

Ohlasy (citácie):

Príloha D

Údaje o pedagogickej činnosti organizácie

Semestrálne prednášky:

Semestrálne cvičenia:

Semináre:

Terénne cvičenia:

Individuálne prednášky:

Príloha E

Medzinárodná mobilita organizácie

(A) Vyslanie vedeckých pracovníkov do zahraničia na základe dohôd:

Krajina	D r u h d o h o d y					
	MAD, KD, VTS		Medziústavná		Ostatné	
	Meno pracovníka	Počet dní	Meno pracovníka	Počet dní	Meno pracovníka	Počet dní
Počet vyslaní spolu						

(B) Prijatie vedeckých pracovníkov zo zahraničia na základe dohôd:

Krajina	D r u h d o h o d y					
	MAD, KD, VTS		Medziústavná		Ostatné	
	Meno pracovníka	Počet dní	Meno pracovníka	Počet dní	Meno pracovníka	Počet dní
Počet prijatí spolu						

(C) Účast' pracovníkov pracoviska na konferenciách v zahraničí (nezahrnutých v "A"):

Krajina	Názov konferencie	Meno pracovníka	Počet dní
Spolu			

Vysvetlivky: MAD - medziakademické dohody, KD - kultúrne dohody, VTS - vedecko-technická spolupráca v rámci vládnych dohôd

Skratky použité v tabuľke C:

Odbor kontroly

Odbor kontroly SAV ako vnútorný kontrolný orgán vykonáva v organizáciách SAV v súlade so zákonom NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení následné finančné kontroly hospodárenia s verejnými prostriedkami, preveruje dodržiavanie finančnej disciplíny, efektívne a hospodárne vynakladanie verejných prostriedkov a dodržiavanie všeobecne platných právnych predpisov ako aj interných predpisov vydaných na ich základe. Okrem týchto činností zabezpečuje šetrenia sťažností, oznámení a podnetov v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach. Plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a rozhodnutí predsedu SAV vypracovávaním odborných stanovísk pre predsedu SAV, členov P SAV, ako aj v rámci kontrolnej činnosti poskytovaním metodických usmernení vedúcim zodpovedným zamestnancom organizácií SAV.

V roku 2014 vykonali kontrolní zamestnanci celkovo 19 kontrolných akcií, z toho 16 následných finančných kontrol vybraných oblastí hospodárenia s verejnými prostriedkami. Ako súčasť týchto kontrol boli v niektorých organizáciách SAV vykonané aj kontroly plnenia opatrení z predchádzajúcich následných finančných kontrol hospodárenia.

V rámci vybraných oblastí hospodárenia boli celkovo preverené finančné prostriedky vo výške 14 392 tis. € V 11-ich organizáciách SAV neboli pri kontrolách zistené žiadne nedostatky.

V 5-ich organizáciách bolo zistených celkovo 48 kontrolných zistení, z toho v jednej organizácii bolo zistené porušenie finančnej disciplíny s následnou odvodovou povinnosťou voči štátnemu rozpočtu v celkovej sume 623,29 €. V 3-och organizáciách boli zistené porušenia finančnej disciplíny v celkovej sume 43,86 €, avšak vzhľadom na nízku sumu nepodliehali odvodovej povinnosti.

V rámci následných finančných kontrol v 5-ich kontrolovaných subjektoch boli zistené ďalšie nedostatky (v počte 35), ktoré vznikli nedôsledným dodržiavaním právnych predpisov zo strany zodpovedných zamestnancov. Niektoré nedostatky formálneho charakteru boli na základe metodických usmernení kontrolných pracovníkov odstránené počas kontrolných akcií. Zo strany štatutárnych zástupcov kontrolovaných subjektov boli následne vydané príkazy na odstránenie zistených nedostatkov s určením zodpovedných zamestnancov a termínov ich odstránenia.

Pri výkone kontroly plnenia opatrení na nápravu z predchádzajúcej tematickej kontroly zameranej na evidenciu a využiteľnosť nehnuteľného majetku v správe organizácií SAV preverili kontrolní zamestnanci v 36-subjektoch príkazy riaditeľov na odstránenie zistených nedostatkov.

V 10-ich subjektoch bol preverený aktuálny stav nevyužívaných a schátralých nehnuteľností. Informácie o týchto kontrolách boli predložené na 16. zasadnutí Predsedníctva SAV.

V centrálnej evidencii sťažností a podnetov bola v roku 2014 zaevidovaná a následne prešetrovaná jedna sťažnosť a jeden podnet. Obidve podania boli neopodstatnené.

Vnútorný auditor

V súlade s ustanovením § 31 a odst. 1 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v platnom znení a Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č., 21/2009 Z. z. zo dňa 21. januára 2009 je povinnosťou vnútorného audítora podať ročnú správu o činnosti na Ministerstvo financií SR.

V zmysle zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. v znení zákona č.61B/2004 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výkone auditu v jednotlivých auditovaných subjektoch postupujem v súlade so zákonom, dodržiavam ustanovenie §28 bod 4 Ústavy Slovenskej republiky a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

V zmysle Vyhlásenia útvaru metodiky finančnej kontroly a vnútorného auditu MF SR z 1. decembra 2002 postupujem podľa Charty vnútorného auditu.

Pri identifikácii rizík a formulácii audítorskej správy sa riadim princípom dodržiavania zákona, etického kódexu vnútorného auditu a pri zisteniach a odporúčaní vnútorným presvedčením.

V rámci plánu činnosti som vykonala audit v šiestich organizáciách SAV. Plán činnosti na rok 2014 bol predložený v januári 2014 a odsúhlasený predsedom SAV prof. RNDr. Jaromírom Pastorkom, DrSc. a následne zaslaný Ministerstvu financií SR a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR.

Vykonané audity – v počte šesť, z toho dva boli v rámci I. oddelenia vied o neživej prírode, dva v rámci II. oddelenie vied o živej prírode a chemických vedách, dva v rámci III. oddelenia o spoločnosti a kultúre. Správy z vykonaných audítorských akcií obsahujú celkom 88 zistení a 22 odporúčaní.

Cieľ auditu v auditovaných subjektoch hodnotil :

-dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov -plnenie základného poslania inštitúcie

-spoľahlivosť a integritu informácií na základe ktorých -prebieha riadenie a kontrola

-procesy a systémy auditovanej organizácie z hľadiska hospodárnosti, účinnosti a efektívnosti pri využívaní ľudských, materiálnych a finančných zdrojov

Pri výkone auditu som dodržala princíp nezávislosti a objektívnosti.

V rámci auditorskej akcie boli použité metódy: analýza, syntéza, triedenie, zovšeobecňovanie a techniky: pozorovanie, štúdium dokumentov, rozhovory a dotazník.

Sekretariát Predsedníctva SAV

Podľa platného znenia Organizačného poriadku Úradu SAV činnosť Sekretariátu Predsedníctva SAV riadi vedúca sekretariátu, ktorá je priamo podriadená predsedovi SAV.

Personálne obsadenie k 31. 12. 2014:

JUDr. Antonia Štaffová – vedúca

Mgr. Ľubica Suballyová, PhD.

Zuzana Lackovičová

Eliška Vailingová (návrat z RD od februára 2014)

Agenda Sekretariátu Predsedníctva SAV:

- odborné a organizačné zabezpečenie zasadnutí Predsedníctva SAV, Vedeckej rady SAV a Snemu SAV,
- spolupráca pri tvorbe základných koncepčných, analytických a strategických materiálov akadémie,
- zabezpečenie kontaktu SAV s NR SR a jej výbormi, s Úradom vlády SR, s ministerstvami, ostatnými orgánmi štátnej správy a poradnými orgánmi vlády,
- koordinácia činnosti jednotlivých oddelení vied SAV a ďalších útvarov Úradu SAV pri príprave a realizácii transformácie SAV,
- proces komunikácie medzi Predsedníctvom SAV a jednotlivými orgánmi a organizáciami SAV,
- spolupráca pri vypracovaní legislatívnych opatrení a návrhov pre oblasť vedy a výskumu,
- spolupráca s Právnymi referátom Úradu SAV pri vypracúvaní právnych stanovísk a analýz,
- zabezpečenie podielu právnej agendy súvisiacej s prípravou a realizáciou transformácie SAV,
- agenda pomocných orgánov SAV,
- agenda edičnej činnosti P SAV,
- odborné špecializované redakčné práce, vrátanej grafickej a jazykovej úpravy textov pre potreby predsedu a Predsedníctva SAV,
- vypracovanie Výročnej správy o činnosti SAV,
- organizačné zabezpečenie odovzdávania cien a medailí SAV,
- spracovanie návrhov na štátne vyznamenania,
- agenda súťaže mladých vedeckých pracovníkov,
- spolupráca so Slovenskou rektorskou konferenciou,
- evidencia vydávaných interných predpisov SAV,
- agenda sekretariátu pre podpredsedníčku akadémie pre výskum.

V roku 2014 sekretariát organizačne zabezpečil:

- 12 riadnych, 3 mimoriadnych zasadnutí P SAV, jedného per rollam,
- tri riadne zasadnutia Vedeckej rady SAV,
- rokovanie Grémia SAV,
- zasadnutia pléna Snemu SAV v riadnych i mimoriadnych rokovaníach, zasadnutia Výboru Snemu SAV,
- spracovanie návrhov a zabezpečenie odovzdania Cien SAV.

Organizačne a odborne sa podieľal na:

- zasadnutiach Pracovnej skupiny pri MŠVVaŠ SR na prípravu legislatívy súvisiacej s transformáciou SAV.

Organizačné zabezpečenie reprezentačných podujatí:

- návšteva prezidenta SR v SAV dňa 2. 12. 2014,
- návšteva ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR v SAV dňa 20. 10. a 2. 12. 2014,
- návšteva primátora hl. m. SR Bratislavy dňa 10. 9. 2014,
- prezentácia publikácie Dejiny SAV v Prahe, pod záštitou veľvyslanca SR v ČR,
- spoločné dvojdnové rokovanie vedenia SAV a AV ČR v Smoleniciach (11. – 12. 11. 2014).

Dve pracovníčky sekretariátu sa podieľajú na práci štyroch odborných komisií SAV (Legislatívna komisia SAV, Komisia pre transformáciu SAV, Edičná rada SAV, Komisia pre propagáciu a médiá SAV).

Edičná činnosť P SAV:

- vydanie publikácie Špičkové vedecké tímy a osobnosti SAV (konceptcia, editovanie, redakcia, zabezpečenie tlače): dvojjazyčná (slovenčina, angličtina), 264 strán, ISBN: 978-80-224-1375-6).
- elektronická publikácia Kto je kto v SAV 2014: redakcia, grafická úprava, pdf,
- Výročná správa SAV 2013: v slovenskom a anglickom jazyku: editácia, redakcia, grafická úprava, pdf pre webové rozhranie a pre nosiče USB a príbuzné, 129 strán (slov. jaz.) a 89 strán (angl. jaz.).
- leták – skladačka o SAV v anglickom jazyku
- príspevky do časopisu Správy SAV – informácie zo zasadnutí P SAV a VR SAV.

V priebehu roka sekretariát organizačne pripravoval prijatia domácich hostí a v spolupráci s odbornom medzinárodnej spolupráce aj prijatia zahraničných hostí.

Sekretariát podpredsedu SAV pre I. oddelenie

Aktivity:

- analýza a vypracovanie údajov vo Výročnej správe SAV za rok 2013
- koordinácia a zostavenie ročného plánu vedeckých a odborných podujatí v Kongresových centrách SAV Smolenice a Stará Lesná
- vykonávanie súboru samostatných administratívnych prác súvisiacich s výkonom funkcie podpredsedu SAV a jeho zástupcov pre LOV SAV
- koordinácia prípravy podkladov podpredsedu SAV a jeho zástupcov pre I. OV SAV s využitím odborných, technických, ekonomických vedomostí na rokovaníach s riaditeľmi a Vedeckými radami organizácií SAV, Vedeckými kolégiami SAV
- zabezpečenie výberových konaní na funkciu riadiacich pracovníkov vedeckých a špecializovaných organizácií SAV
- príprava podkladov, návrhov a dokumentov potrebných pre rozhodovanie podpredsedu oddelenia vied a jeho zástupcov na zasadnutia P SAV, GR SAV a VR SAV
- vybavovanie agendy v akreditačnom procese vedeckých organizácií SAV zabezpečenie agendy súvisiacej s odovzďávaním Čestných plakiet a Cien SAV
- príprava podkladov pre posudzovateľov, členov Hodnotiacej komisie a zabezpečenie agendy pri akreditačnom hodnotení vedeckých organizácií

Organizačné zabezpečenie zasadnutí :

Hodnotiacej komisie SAV špecializovaných a servisných organizácií SAV Komisie SAV pre drahú prístrojovú techniku

Porady riaditeľov I. oddelenia vied Porady oddelenia vied

Administratívne a organizačné zabezpečenie seminárov a vedeckých podujatí:

Evalvačný seminár v Smoleniciach

Súťaž mladých vedeckých pracovníkov SAV do 35 rokov Podporný fond Štefana Schwarza

Pracovné stretnutia vedeckých pracovníkov SAV

Ďalej sekretariát I.OV administratívne zabezpečil:

Nominácie na seminár Významné osobnosti SAV 2013 Nominácie na Cenu SAV za popularizáciu vedy Nominácie na Cenu SAV za vedecko - výskumnú činnosť

Nominácie na Cenu ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR za vedu a techniku
Nominácie na Cenu SAV za budovanie infraštruktúry pre vedu

Nominácie na štátne vyznamenanie

Zasadnutia komisií zabezpečované na 1. OV:

Akreditačná komisia SAV

Akreditačná komisia 1. oddelenia vied SAV Komisia SAV pre infraštruktúru

Komisia SAV pre vesmírne aktivity Stretnutia s podnikateľskou sférou

Sekretariát podpredsedu SAV pre II. oddelenie

Činnosti:

Analýza a spracovanie údajov údajov do Výročnej správy SAV za rok 2013

Príprava podkladov, návrhov a dokumentov potrebných pre rozhodovanie podpredsedu SAV pre II. OV a ostatných členov členov P SAV pre II. OV, príprava a predkladanie podkladov do PSAV za II.OV SAV

Spracovanie návrhov na členov komisií a ďalších poradných orgánov P SAV

Spracovanie návrhov expertov pre decíznu sféru

Slávnostné odovzdávania vyznamenaní

Sekretariát II.OV v roku 2014 administratívne, príp. aj organizačne zabezpečil udelenie 8 vyznamenaní SAV. V tabuľke 1 sa nachádza podrobný rozpis vyznamenaní SAV udelených na II.OV.

Tabuľka 1

Meno oceneného	Organizácia SAV v ktorej pracuje ocenený	Vyznamenanie SAV
Ing. Alexandra Záhradníková, DrSc.	ÚMBG	Čestná plaketa SAV Dionýza Ilkoviča za zásluhy vo fyzikálno-chemických vedách

Dr. Tatsuki Ohji		Čestná plaketa SAV Aurela Stodolu za zásluhy v technických vedách
Dr. André Sobel		Čestná plaketa SAV Jozefa Holubyho za zásluhy v biologických vedách
Ing. Igor Tvaroška, DrSc.	CHÚ	Ďakovný list P SAV
RNDr. Mária Matulová, DrSc.	CHÚ	Čestná plaketa SAV Dionýza Ilkoviča za zásluhy vo fyzikálno-chemických vedách
Ing. Ján Hirsch, DrSc.	CHÚ	Medaila SAV za podporu vedy
MVDr. Dáša Čížková, DrSc.	NbÚ	Čestná plaketa SAV Jána Jessenia za zásluhy v lekárskych vedách
Ing. Attila Ziegelhöffer, DrSc.	ÚVS	Ďakovný list P SAV

Ďalej sekretariát II.OV administratívne zabezpečil:

Nominácie na seminár Významné osobnosti SAV 2014

Nominácie na Cenu SAV za vedecko-výskumnú činnosť

Nominácia na Cenu SAV pre mladých vedeckých pracovníkov (do 35 rokov)

Nominácie na Cenu ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR za vedu a techniku

Výberové konania na obsadzovanie miest riaditeľov organizácií II.OV SAV

Sekretariát II.OV v roku 2014 administratívne zabezpečil 5 výberových konaní na obsadenie miest riaditeľov vedeckých organizácií SAV. Rozpis s dátumami nástupu do funkcie je v tabuľke 2.

Tabuľka 2

Organizácia SAV	Meno riaditeľa	Dátum nástupu do funkcie
------------------------	-----------------------	---------------------------------

ÚBGŽ SAV	RNDr. Ľubor Košťál, CSc.	1.07.2014
ÚPo SAV	Ing. Igor Lacík, DrSc.	1.07.2014
ÚVS SAV	RNDr. Miroslav Barančík, DrSc.	1.09.2014
MMC SAV	Doc. MUDr. Ing. RNDr. Peter Celec, PhD., MPH	1.10.2014
BOU SAV	Mgr. Anna Guttová, PhD.	1.10.2014

Podujatia organizované II.OV SAV

seminár Podporného fondu Štefana Schwarz na vytváranie postdoktorandských miest v SAV

Seminár s osobnou prezentáciou kandidátov organizuje sekretariát II.OV dvakrát ročne. V roku 2014 sa konal 28. apríla a 21. októbra.

Súťaž mladých vedeckých pracovníkov SAV do 35 rokov

V súlade so štatútom sa súťaž uskutočnila formou konferencie dňa 10. apríla 2014. Sekretariát II. OV zabezpečil organizáciu a vyhodnotenie súťaže za II. OV.

Centrá excelentnosti SAV (ďalej CE)

Zabezpečenie komplexnej agendy pre 9 aktívnych CE SAV. Organizačné a administratívne zabezpečenie zasadnutí Rady programu CE SAV, komunikácia s vedúcimi CE SAV, vyhotovenie, distribúcia a zhromaždenie Dohôd o rozdelení finančných prostriedkov na činnosť CE SAV pre rok 2014. Príprava podkladov pre tvorbu rozpočtu a pre zasadnutia P SAV v súvislosti s činnosťou CE SAV.

Porady vedenia II.OV, porady II.OV s riaditeľmi a členmi Snemu SAV pre II.OV

Sekretariát II.OV zabezpečil porady vedenia II.OV, zorganizoval 1x poradu vedenia II. OV s riaditeľmi a členmi Snemu SAV za II. OV. V konala sa 15.12.2014 v Aule SAV, Dúbravská cesta 9, Bratislava.

Sekretariát vedeckého sekretára SAV

Sekretariát vedeckého sekretára SAV na základe pokynov vedeckého sekretára a jeho zástupcov pripravoval materiály na zasadnutia P SAV, sledoval plnenie úloh vyplývajúcich z rozpracovania Programového vyhlásenia P SAV a úloh P SAV, koordinoval pracovné stretnutia s domácimi a zahraničnými hosťami.

V spolupráci s OMS Ú SAV zabezpečoval:

prijatia pracovníkov zahraničných organizácií (dohody MAD, DAAD),

prijatia zástupcov veľvyslanectiev akreditovaných v SR,

komplexne zabezpečoval financovanie prijatí zahraničných hostí, reprezentačné pre zahraničných hostí, vyslania pracovníkov do zahraničia schválených P SAV (v r. 2014 sa uskutočnilo 173 zahraničných pracovných ciest), úhrady členských príspevkov mimovládnych organizácií (Národné komitety za SR),

pridelovanie finančných prostriedkov MVTŠ schválených P SAV (rozpisové listy pridelenia finančných prostriedkov z rozpočtu SAV na podporu úloh MVTŠ),

agendu súvisiacu s udeľovaním Medzinárodnej ceny SAV.

ÚVS SAV ďalej komplexne zabezpečoval organizovanie medzinárodných veľtrhov a výstav za SAV.

Sekretariát VS organizačne zabezpečoval činnosť Komisie SAV pre zahraničné styky, Komisie SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu, Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov, Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie, Poroty na udeľovanie medzinárodnej ceny SAV.

ÚVS SAV pravidelne zabezpečoval reprezentatívne akcie v rámci SAV.

Sekretariát vedúceho Úradu

Sekretariát vedúceho Ú SAV na základe pokynov vedúceho Ú SAV spracoval odborné podklady na základe syntetických a analytických podkladov a metodických pokynov v oblasti:

Spolupracoval pri vypracovaní interných smerníc SAV a príkazov vydaných v roku 2014.

Zabezpečoval úlohy spojené s vydávaním nových zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám vedeckých, špecializovaných a servisných organizácií SAV. distribúcia:

Interný príkaz č.1/2014, 2/2014, 3/2014, 4/2014, 5/2014, 6/2014, 7/2014, 8/2014, 9/2014, 10/2014, 11/2014, 12/2014, 13/2014

Sekretariát Ú SAV vykonal súpis a inventarizácie existujúcich predpisov a smerníc. Vykonyval práce vyžadujúce pravidelnú spoluprácu s organizačnými útvarmi mimo zamestnávateľa.

Spracovával údaje o čerpaní prostriedkov vyčlenených na reprezentačné účely. Vykonyval administratívnu agendu pre právny referát Ú SAV vrátane grafickej a jazykovej úpravy textov.

Zabezpečoval požiadavky organizácií SAV vo vzťahu k colniciam a špedičným skladom vo veci oslobodenia od cla, DPH a dovoznej prirážky.

Organizačne a administratívne zabezpečoval prípravu podkladov, materiálov predkladaných vedúcim Ú SAV do P SAV.

Vybavoval korešpondenciu vedúceho Ú SAV v súvislosti

s vykonávaním funkcie vedúceho Ú SAV predsedu bytovej komisie SAV.

SAV pre svojich zamestnancov poskytuje ubytovacie možnosti v ubytovacích zariadeniach v Ubytovni SAV v Devínskej Novej Vsi, v Ubytovni SAV v areáli SAV na Patrónke a v objekte bývalej bytovky SAV na Dúbravskej ceste. Kapacita Ubytovne SAV je 168 lôžok; Ubytovne v pavilóne spoločenských vied na Patrónke 57 lôžok a 3 byty v bytovke SAV na Dúbravskej ceste. Ubytovacie kapacity v areáli SAV na Patrónke slúžia prednostne na ubytovanie zahraničných štážistov a na študijné pobyty, v menšej miere poskytuje ubytovanie na krátkodobé služobné cesty pre zamestnancov z mimobratisklavských akademických pracovísk.

V priebehu roka 2014 sa v Ubytovni SAV v Devínskej Novej Vsi ubytovalo 40 žiadateľov. V Ubytovni SAV na Patrónke zahraničných štážistov: Francúzsko 5, Etiópia 12, Grécko 7, Slovinsko 11, Taliansko 9, Estónsko 6, Nemecko 16, Slovensko 25, Bielorusko 5, Egypt 10, Španielsko 10, Japonsko 8, Mexiko 4, Bulharsko 15, Rumunsko 3, Rusko 20, USA 6, Maďarsko 9, Poľsko 21, Uganda 12, Keňa 10, Portugalsko 2, Srbsko 12, Česká republika 32; Turecko 16, India 12, Rakúsko 24, Ukrajina.22, Tanzánia 6, Brazília 3, Čína 4, Švédsko 3,

Žiadosti o pridelenie ubytovania sa vybavovali počas celého roka priebežne v zmysle platných predpisov. V priebehu roka bolo ubytovaných v Ubytovniach SAV 436 osôb. V ubytovni SAV – DNV sa zakúpili práčky, sušičky, vysávane. Bolo vymaľované schodisko, nainštalované senzorové osvetlenie. Prebehlo vyregulovanie kúrenia.

V Ubytovni na Dúbravskej ceste sa maľovali izby, chodby, natierali radiátory. V kuchyniach bytovky sa vymenili podlahy, dvere. Došlo k rekonštrukcii sanity.

Ekonomicko-technický odbor

Činnosť ekonomicko - technického odboru Ú SAV (ďalej ETO Ú SAV) je uvedená v Organizačnom poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied. Túto činnosť ETO Ú SAV zabezpečuje v plnom rozsahu. Pracovné náplne zamestnancov ETO Ú SAV, sú vypracované v súlade s Organizačným poriadkom Ú SAV. Počet zamestnancov odboru k 31.12. 2014 bol v počte 9 čo je o 1 zamestnanca menej ako k 31.12.2013.

Zoznam zamestnancov ETO Ú SAV:

Š u j a n Barteková	Jozef,	Ing.
Červenková	Eva Iveta	Ing. Ing
J a k u b i č k o v á	Zuzana,	Mgr.
K a j a n	Peter,	Ing.
K o d y š o v á	Agneša,	
L e s k o v á	Zlatica,	Ing.
Orolínová	Anna	Ing.
Téglássyová	Mária	Mgr.

Aby činnosti zakotvené v Organizačnom poriadku Úradu SAV boli zabezpečované na príslušnej úrovni, je potrebná vedomostná zdatnosť tých zamestnancov ETO Ú SAV, ktorí ju vykonávajú. Zamestnanci ETO Ú SAV sa pravidelne zúčastňovali na odborných seminároch organizovaných ministerstvom financií SR cestou fy. PROEKO a EDOS k zmenám všetkých predpisov týkajúcich sa ekonomickej oblasti.

Všetky novely a zmeny predpisov mali veľmi úzky vzťah k návrhu rozpočtu na roky 2015 - 2017. Kvalitná práca s rozpočtom predpokladá aj plnú informovanosť zamestnancov v oblasti príslušnej legislatívy a ostatných predpisov, čo zamestnanci ETO Ú SAV využili pri spracovaní východísk rozpočtu na roky 2015 - 2017 ako aj pri komunikácii so zamestnancami, ktorí zabezpečujú ekonomiku jednotlivých organizácií

SAV, aby sa odstraňovali najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky v rámci zistení a ich následný dopad na hospodárenie organizácií .

V roku 2014 na základe uznesenia vlády SR č.173/2012 bol v troch etapách v mesiacoch júl až október zrealizovaný „ Audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy Slovenskej republiky zostavenej za rok 2013." Realizáciu auditu vykonala spoločnosť

Deloitte Audit s r.o. v úzkej súčinnosti so zamestnancami ETO Ú SAV, ktorí zabezpečovali podklady od príslušných organizácií SAV a odborné stanoviská pre pracovníkov audítora.

V roku 2014 prebehla aj delimitácia Arboreta Mlyňany a jedna pracovníčka ETO Ú SAV bola v pracovnej skupine, ktorá zabezpečovala plynulý a bezproblémový prechod činnosti a delimitácie Arboreta Mlyňany do pôsobnosti Ústavu ekológie lesa SAV.

V roku 2014 prebehla v mesiacoch február - apríl kontrola NKÚ SR so zameraním: Kontrola správnosti zostavenia záverečného účtu vybraných kapitol a kontrola plnenia opatrení z predchádzajúcich kontrol správnosti zostavenia záverečného účtu vybraných kapitol a overiť, či podávajú verný a pravdivý obraz o majetkovej, výnosovej a finančnej situácii kapitoly. Kontrola bola vykonávaná v úzkej súčinnosti so zamestnancami ETO Ú SAV, ktorí zabezpečovali podklady od príslušných organizácií SAV a odborné stanoviská pre pracovníkov NKÚ SR.

Zamestnanci ETO Ú SAV zabezpečili v roku 2014 aj veľké množstvo rozpočtových opatrení, na základe rozpisu rozpočtu bolo realizovaných 169 rozpočtových opatrení Ministerstvom financií SR. Veľký počet zmien bol zrealizovaný aj v rozpočtoch jednotlivých organizácií SAV, ktoré boli vykonané na základe rozhodnutí P SAV príp. požiadaviek organizácií o rôzne zmeny - úpravy vo vlastnom rozpočte, čo za sebou ukrýva veľký počet ekonomických úkonov, ktoré je nutné vykonať. Zamestnanci ETO Ú SAV počas celého roka metodicky usmerňovali organizácie SAV v oblasti rozpočtovania, nakladania s majetkom štátu, účtovníctva, odmeňovania za prácu, posudzovali požiadavky organizácií SAV na financovanie havárií a nepredvídaných výdavkov. Keďže havárie sú predovšetkým technického charakteru, celú agendu ETO Ú SAV zabezpečovalo v úzkej spolupráci s vedúcim Úradu SAV Ing. Jánom Malíkom, CSc.

ETO Ú SAV vedie centrálnu evidenciu nájomných zmlúv, uzatvorených ústavmi a organizáciami SAV, ETO Ú SAV vyhodnocovalo návrhy dohôd organizácií SAV na prenájom cudzím organizáciám, vykonávalo kontrolu dodržania podmienok uzatvorených zmlúv o prenájme nebytových priestorov v organizáciách SAV, ktorým bol k ich uzatvoreniu udelený súhlas.

Zamestnanci ETO Ú SAV sa zúčastňovali na mnohých rokovaníach, kde pomohli nasmerovať mnohé riešenia v rozpočtových záležitostiach v prospech SAV.

Finančný odbor

Finančný odbor Ú SAV (ďalej len FINO) v roku 2014 vykonával a zabezpečoval nasledujúce činnosti:

1. Vykonával komplexnú účtovnú agendu Úradu SAV (ďalej len Ú SAV) a Predsedníctva SAV, areálu SAV na Dúbravskej ceste, závodnej jedálne, ubytovní SAV (Royová, DNV, Hroznová, Jaskový rad, Dúbravská cesta, Šancov ul.), investičných akcií celoakademického charakteru, projektov 7RP (napr.: Transcan, NanoSci-Eplus, M-ERA.Net, NSC Taiwan) projektu SASPRO a projektov financovaných z operačného programu Výskum a vývoj (Univerzitný vedecký park pre biomedicínu, Centrum aplikovaného výskumu nových materiálov a transferu technológií, Výskumné centrum progresívnych materiálov a technológií pre súčasné a budúce aplikácie „PROMATECH“, Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok, Výskumné centrum ALLEGRO) mimorozpočtových prostriedkov, zahraničných stykov (mediakademické dohody, vyslania do zahraničia).

V rámci účtovnej agendy vykonával najmä tieto činnosti:

- vyhotovoval odberateľské faktúry
- viedol evidenciu účtovných dokladov (kniha došlých/odoslaných faktúr)
- predkontácia a zaúčtovanie účtovných dokladov,
- vypracovával mesačné účtovné výkazy v zmysle zákona o účtovníctve (denník účtovných dávok, hlavnú knihu, zborník účtovných operácií, výkaz čerpania rozpočtu),
- vypracovával mesačné, štvrťročné, ročné účtovné výkazy (výkaz čerpania výdavkov, výkaz plnenia príjmov, súvaha, výkaz zisku a strát ...), ktoré predkladal na spracovanie kapitole SAV,
- ročnú účtovnú závierku za Ú SAV, ktorú predkladal kapitole SAV,
- vykonal zaúčtovanie záverečných účtovných operácií za kapitolu SAV
- vykonával konsolidovanú účtovnú závierku za Ú SAV
- vykonával inventarizáciu záväzkov a pohľadávok

2. Vykonával rozpočtovú agendu Ú SAV. Vypracovával za Ú SAV návrh rozpočtu príjmov a výdavkov, rozpis rozpočtu príjmov a výdavkov do úrovne podpoložiek, úpravy rozpočtu príjmov a výdavkov, mimorozpočtových prostriedkov, finančných prostriedkov za projekty. Sledoval a vyhodnocoval plnenie a čerpanie rozpočtu Ú SAV.

- vykonával rozpis evidenčných listov úpravy rozpočtu (ďalej len „ELÚR“) zaslaných z kapitoly na Ú SAV,
- vypracovával „ELÚR“-y potrebné na vykonanie vlastných rozpočtových úprav príjmov a výdavkov z rozpočtu SAV,
- vykonával rozpis vyhotovených vlastných „ELÚR“-ov do úrovne podpoložiek ekonomickej klasifikácie, funkčnej klasifikácie, programov a podprogramov,
- vykonával prevod mimorozpočtových prostriedkov do štátneho rozpočtu a následné úpravy rozpočtu (t.j. vyhotovenie ELÚR-u, navýšenie rozpočtu príjmov Ú SAV z titulu

plnenia príjmov štátneho rozpočtu a navýšenie rozpočtu výdavkov na základe odvodu príjmov do štátneho rozpočtu),

- sledoval a vyhodnocoval čerpanie rozpočtu výdavkov, plnenie príjmov, čerpanie mimorozpočtových prostriedkov, čerpanie prostriedkov na projekty

3. Vykonával úpravu rozpočtu za položky SAV, ktoré kapitola SAV nerozpísala na jednotlivé organizácie. Tieto rozpočtové prostriedky sú evidované samostatne v rozpočte Ú SAV a každý pohyb týchto prostriedkov ktoré realizuje ETO Ú SAV je zároveň aj úpravou rozpočtu na úrovni Ú SAV a tieto úpravy vykonáva FINO.

4. Vykonával agendu štátnej pokladnice, v rámci ktorej vykonával tieto činnosti:

- každú finančnú operáciu zaeviduje formou vstupu do záväzku,
- po odsúhlasení vstupu do záväzku štátnou pokladnicou vykonával úhradu potvrdených záväzkov,
- úhradu príspevkov pre jednotlivé príspevkové organizácie SAV na ich dotačné účty,
- úhradu cezhraničných prevodov t. j. úhrady do zahraničia za členské príspevky SAV v medzinárodných organizáciách,
- prevod finančných prostriedkov na účet VÚB, potrebné pre realizáciu hotovostných operácií,
- zúčtovanie finančných prostriedkov prevedených na účet vo VÚB a následne vyplatené v hotovosti cez pokladnicu SAV,
- po úhrade zadaných záväzkov denne vyhotovoval výpisy z jednotlivých príjmových, výdavkových a bežných účtov,
- vykonával kontrolu realizovaných úhrad výdavkov a prijatých príjmov organizácie

5. Vykonával kompletnú pokladničnú agendu Ú SAV, P SAV, závodnej jedálne, ubytovní SAV v správe Ú SAV, projektov riešených v Ú SAV, mimorozpočtových prostriedkov, zahraničných stykov (medziakademické dohody, vyslania do zahraničia).

Pokladničná agenda bola vedená v tuzemskej mene a tiež zahraničnej mene a to samostatne za každú jednotlivú menu. Príjem a odvod finančnej hotovosti prostredníctvom VÚB a vykonával zároveň prevod finančnej hotovosti z účtu VÚB na účty v štátnej pokladnici.

V pokladni sa vykonávali nasledujúce činnosti:

- príjem výdaj finančnej hotovosti z a do VÚB, v Sk aj v cudzej mene,
- príjem a výdaj hotovosti za drobné nákupy, reprezentačné, cestovné príkazy a iné zamestnancom Ú SAV a členom P SAV,
- príjem a výdaj hotovosti na diéty a vreckové zahraničných hostí, ktorí sú prijímaní na pracoviskách SAV,
- príjem nájomného z ubytovní (DŇV, Dúbravská cesta, Royová, Jaskový Rad, Šancová),
- predaj stravných lístkov zamestnancom, dôchodcom aj cudzím stravníkom,
- evidencia predaných lístkov cudzím straníkom na evidenčných kartách stravníka,
- príjem, výdaj a evidencia cenín (stravných lístkov, za každý typ lístkov osobitne),
- vyhotovovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov,

- zápis každého pohybu pokladničnej hotovosti do pokladničnej hotovosti (jednotlivo za každú položku príjmu a výdaja),

6. Vykonával kompletnú účtovnú agendu za areál SAV na Dúbravskej ceste 9 (ďalej len „areál“).

Na základe rozhodnutia Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied podľa § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 10, § 15 zákona NR SR č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov zanikla Správa účelových zariadení Slovenskej akadémie vied zlúčením so Slovenskou akadémiou vied – rozpočtovou organizáciou s účinnosťou ku dňu 1. 7. 2013. Práva a povinnosti zanikajúcej príspevkovej organizácie SÚZ SAV, sídlo: Dúbravská cesta 9, Bratislava, IČO: 00398136, prešli v celistvosti od 1. 7. 2013 na nástupnícku organizáciu, rozpočtovú organizáciu SAV, sídlo: Štefánikova 49, 814 38 Bratislava, IČO: 00037869, ktorá sa stala právnym nástupcom zanikajúcej organizácie.

Finančný odbor prevzal nasledujúce činnosti:

- evidenciu nájomných zmlúv súvisiacich s areálom
- komplexnú agendu odberateľských faktúr v súvislosti s nájomnými zmluvami (vystavenie, evidenciu, zaúčtovanie odberateľských faktúr, sledovanie úhrad, upomienky)
- evidenciu a rozúčtovanie nákladov za energie (plyn, voda, elektrická energia) pre jednotlivé organizácie SAV sídliace v areály
- evidenciu a rozúčtovanie nákladov za energie (plyn, voda, elektrická energia) pre nájomcov sídliačich v areály
- vypracovanie zmlúv, o používaní neverejných komunikácií,
- komplexnú agendu odberateľských faktúr v súvislosti s používaním neverejných komunikácií (vystavenie, evidenciu, zaúčtovanie odberateľských faktúr, sledovanie úhrad, upomienky ...)
- Komplexnú agendu dodávateľských faktúr týkajúcich za areálu (evidencia, úhrada, rozúčtovanie, konsolidácia...)

7. Spracovával mzdovú agendu a to:

- vykonával mesačne za Ú SAV aj P SAV výpočet miezd, dohôd o vykonaní práce, náhrad za práceneschopnosť zamestnanca za prvých 10 dní práceneschopnosti,
- vykonával výpočet preddavkov dane zo mzdy zamestnanca a odvod týchto preddavkov na účet daňového úradu,
- vykonával mesačne výpočet zdravotného poistenia, sociálneho poistenia, poistenia v nezamestnanosti za jednotlivých zamestnancov
- vykonával zrážku takto vypočítaných odvodov za zamestnancov a tiež odvod na účty zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne,
- vykonával mesačne výpočet zdravotného poistenia, sociálneho poistenia, poistenia v nezamestnanosti za zamestnávateľa
- vykonával zrážku takto vypočítaných odvodov za zamestnávateľa a tiež odvod na účty zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne,

- vykonával zúčtovanie preddavkovej dane za zamestnancov, ktorí o toto zúčtovanie požiadali,
- vypracovával výplatné pásky, mzdové listy, evidenčné listy zamestnania pre každého jednotlivca samostatne,
- vypracovával potvrdenia o zdaniteľnej mzde a zrazených preddavkoch dane pre tých zamestnancov, ktorí nepožiadajú o zúčtovanie dane,
- vypracovával potvrdenia o vykonaných odvodoch na zdravotné poistenie pre potreby zúčtovania zdravotného poistenia,
- vypracovával štvrťročné výkazy o odvedenej výške dane pre daňový úrad,
- vypracovával podklady pre štatistické vykazovanie miezd a zamestnancov

8. FINO okrem už uvedených činností vykonával aj iné činnosti:

- spracovával štatistické výkazy,
- zúčastňoval sa na verejnom obstarávaní,
- inventarizáciu majetku, pohľadávok, záväzkov ...,
- viedol evidenciu odoberanej periodickej tlače,
- vykonáva likvidáciu tuzemských cestovných príkazov zamestnancov Ú SAV a členov P SAV
- uvedené v pracovných náplniach jednotlivých pracovníkov finančného odboru
- podľa požiadaviek vedúcich zamestnancov

Odbor vedy a výskumu

Odbor vykonáva aktivity smerujúce k činnosti organizácie SAV, k činnosti Predsedníctva SAV a decíznej sféry. Ide najmä o organizovanie základného výskumu v organizáciách SAV a jeho financovanie. Odbor vykonával činnosti najmä v štyroch nižšie spomenutých oblastiach.

Organizačne sa odbor delí na dva referáty: Referát projektov VEGA

Referát projektového manažmentu, strategických a analytických projektov

A. Vedecká grantová agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Slovenskej akadémie vied (ďalej len VEGA)

V referáte projektov VEGA sa v roku 2014 vykonali tieto aktivity:

Spracovanie podkladov na financovanie projektov VEGA v roku 2014, ide o vyše 653 projektov VEGA.

Rozpis finančných prostriedkov na 653 projektov VEGA (prerokované v P SAV a zverejnené na web stránke VEGA).

Vypracovala sa výročná správa o čílnosti VEGA za rok 2013 a o dosiahnutých výsledkoch pri riešení projektov VEGA (predložená predsedovi a zverejnená na web stránke VEGA).

Vypracovanie výzvy na podávanie žiadostí o grant na rok 2015, pracovníci SAV podali 194 projektov, podklady na hodnotenie v komisiách. Projekty sa poslali oponentom na posúdenie (minimálne trom na jeden projekt), výsledky hodnotenia projektov komisiami VEGA sú zverejnené na web stránke VEGA.

Spracovanie kritérií na záverečné hodnotenie projektov (zverejnené na web stránke VEGA).

Zabezpečenie dodania hlásení o Aktualizácii riešiteľských kolektívov .

Zabezpečenie zmeny funkcionárov v komisiách VEGA a v Predsedníctve VEGA v polovici funkčného obdobia, v zmysle štatútu VEGA.

Spracovanie podkladov na doplnenie softvéru pre elektronický systém e-VEGA, išlo o zápis dosiahnutých výsledkov a o zoznam publikovaných prác.

Zabezpečilo sa 44 zasadnutí orgánov VEGA.

Spolupráca s Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu SR pri zabezpečovaní činnosti VEGA.

Spolupráca s inými útvarmi Úradu SAV pri zabezpečovaní informácií o projektoch VEGA pre decíznu sféru a zahraňiácie

B. Program Štipendium SAV

V roku 2014 pokračovali pobyty a riešenie projektov financovaných v rámci Programu Štipendium SAV:

Mgr. Andrea Zemánková, PhD. (Matematický ústav SAV) Názov projektu: Agregácia na priestore kategórií

MMedSc. Eliyahu Dremencov, PhD. (Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky SAV)

Názov projektu: Úloha neurosekrečných neurónov a vápnikovej signalizácie v depresii a návykovom správaní: hodnotenie prostredníctvom in-vivo elektrofyziológie

Dr. Julian Fink, PhD. (Filozofický ústav SAV)

Názov projektu: Uvažovanie: konceptuálna, funkcionálna a normatívna analýza

Na základe Štatútu Programu Štipendium SAV odbor zabezpečil dodanie priebežných správ z prvého roka riešenia týchto projektov a ich prerokovanie Predsedníctvom SAV.

Taktiež na žiadosť jedného zo štipendistov bola odsúhlasená zmena pracovného úväzku a následne zrealizovaná zmena financovania .

V spolupráci so SAIA, n. o., servisným centrom EURAXESS, bola poskytnutá súčinnosť pri získavaní prechodného pobytu občana tretej krajiny.

C. Program SASPRO

januára 2014 začala implementácia Programu SASPRO, spolufinancovaného zo 7. rámcového programu, Marie Curie Akcií, schémy COFUND. V súvislosti s jeho realizáciou odbor v roku 2014 vykonával nasledovné činnosti:

Zabezpečenie kreovania jednotlivých orgánov Programu SASPRO (3 Hodnotiace komisie Programu SASPRO, Rada Programu SASPRO, Riadiaci výbor, Etický panel).

Príprava základných dokumentov Programu SASPRO – dvojjazyčne v slovenskom aj anglickom jazyku: Štatút Programu SASPRO, Štatút Rady Programu SASPRO, Rokovací poriadok Programu SASPRO, Štatút Hodnotiacej komisie, Rokovací poriadok Hodnotiacej komisie; v anglickom jazyku: Príručka pre uchádzačov.

Tvorba podkladov na prípravu webovej stránky Programu SASPRO a systému na podávanie a administráciu prihlášok.

Spravovanie a aktualizácia webovej stránky Programu.

Príprava podkladov pre vyhlásenie dvoch výziev na podávanie prihlášok: 1. výzva vyhlásená 14. 4. 2014, 2. výzva vyhlásená 31. 10. 2014.

Zabezpečenie inzercie výziev na podávanie prihlášok na zahraničných portáloch: EuraxessJobs, Science Careers, Research Gate.

Poskytovanie metodologickej podpory uchádzačom počas prípravy a podávania prihlášok.

Zabezpečenie 1. kola vyhodnotenia prihlášok.

Organizácia zasadnutí Hodnotiacich komisií (každá komisia 2 zasadnutia).

10. Zabezpečenie minimálne troch zahraničných hodnotiteľov pre každú prihlášku hodnotenú v 2. kole.

Príprava znenia zmlúv a dohôd používaných v rámci Programu SASPRO.

Organizácia osobného pohovoru s uchádzačmi za účasti štatutárnych zástupcov hostiteľských organizácií počas 2. zasadnutí Hodnotiacich komisií.

Informovanie o výsledkoch hodnotenia.

Zabezpečenie negociácie grantových zmlúv s uchádzačmi.

Spolupráca s viacerými odbormi Úradu SAV: Finančný odbor, Odbor informačno-komunikačných technológií, Ekonomicko-technický odbor.

Ostatné

Spracovanie podkladov do výročnej správy SAV za rok 2013 o riešených projektoch v SAV a ich financovaní, prehľad vekového a rodového zloženia vedúcich a riešiteľov projektov VEGA za rok 2013 a porovnanie s rokmi 2003-2012.

Centru vedecko-technických informácií SR sa v spolupráci s fy MMS Softec, s.r.o. odovzdali podklady o projektoch riešených v SAV do databázy projektov CVTI.

Plnili sa špecifické požiadavky oddelení vied SAV na informácie o rôznych typoch projektov.

Zástupca odboru je členom Organizačného výboru súťaže Vedec roka a v priebehu roka 2014 sa podieľal na organizovaní 17. ročníka tejto súťaže. Slávnostné odovzdávanie cien sa uskutočnilo 13. 5. 2014 v priestoroch CVTI SR.

Príprava a distribúcia materiálu pre riaditeľov vedeckých organizácií SAV ohľadom získania povolenia na prijímanie cudzincov z tretích krajín a následného uzavretia dohody o hosťovaní s takýmito vedcami.

V spolupráci so SAIA, n. o., servisným centrom EURAXESS odbor zorganizoval informačný seminár o možnostiach prijímania cudzincov organizáciami SAV na účel výskumu a vývoja a s tým súvisiacimi povinnosťami zamestnávateľa, ako aj o službách poskytovaných servisnými centrami EURAXESS. Seminár sa konal 4. 3. 2014 v Aule SAV.

Prevádzkový odbor

V rámci správy majetku štátu Prevádzkový odbor Ú SAV zabezpečuje pravidelné opravy a údržbu budov a zariadení, technického vybavenia Ú SAV, v ubytovniach SAV Devínskej Novej Vsi, Royovej ul. č. 10, Hroznovej ul. č. 3, Jaskovom rade č. 203, bytov na Šancovej 56, ubytovne na Dúbravskej ceste 9 a troch bytov na Dúbravskej ceste, závodnej kuchyne, dopravných prostriedkov, rekreačných objektov na Donovaloch a v Senci. Zabezpečuje prevádzku v areáli SAV na Dúbravskej ceste 9 (údržbu zelene, zimnú údržbu komunikácií, prevoz poštových zásielok pre ústavy SAV, prevádzku auly a salónika, nepretržitú ochranu areálu SAV, koriguje vjazd a výjazd do areálu, poskytuje informácie návštevníkom o umiestnení ústavov SAV v areáli, zabezpečuje prevádzky schopnosť CO krytu v areáli SAV). Zabezpečuje revízie elektrozariadení a vedenia závodnej kuchyne, nehnuteľnosti Úradu SAV, ubytovní SAV a rekreačných objektov na Donovaloch a v Senci, nehnuteľností v správe Ú SAV na Dúbravskej ceste 9, revízie plynových spotrebičov, bleskozvodov, komínov, výťahov, PO a odstraňovanie nedostatkov po revíziách. Realizácia týchto úloh je závislá na pridelenom rozpočte Ú SAV, z ktorého prevádzkový odbor vychádza.

Komplexne vykonáva správu majetku štátu v správe Úradu SAV, vyhotovuje inventárne zostavy majetku, vedie a zodpovedá za register majetku v používaní, vedie evidenciu prevodiakov, mechanizovaným systémom a softwarovým systémom spracováva operatívnu evidenciu majetku a zodpovedá za jej správnosť. Komplexne spracováva zaradovanie majetku, zabezpečuje a kompletizuje inventarizáciu majetku, predkladá návrh na vyradenie majetku, vyhotovuje ponuky majetku na bezodplatný prevod majetku, vystavuje zmluvy o prevode správy majetku štátu a kúpne zmluvy pri prevode vlastníctva majetku štátu.

Prevádzkový odbor zabezpečuje nákup tovarov, opravy spotrebičov, rôzne služby a zásobovanie pre P SAV, Úrad SAV, ubytovne SAV, rekreačné zariadenia SAV a závodnú jedáleň Ú SAV, pracovnými pomôckami, kancelárskym materiálom, čistiacimi prostriedkami, príslušnou odbornou literatúrou, výpočtovou technikou, nákup surovín a potravín pre závodnú jedáleň - pripravuje odberateľsko-dodávateľské zmluvy. Vybavuje zmluvy, výberové konania, zabezpečuje na jar a jeseň pravidelnú deratizáciu a dezinfekciu ubytovní a závodnej jedálne, prípadne podľa potreby aj viac krát do roka.

Ďalej zabezpečuje služby rozmnožovne, podateľne, telefónnej ústredne, vrátane opráv a údržby daných zariadení, ochrany objektu, upratovania po stránke organizačnej a zmluvnej, rozpis nákladov na jednotlivé odberné miesta, maľovanie, sťahovanie a pod.

Organizačne a personálne zabezpečuje chod činností spadajúcich do pôsobnosti prevádzkového odboru. Vypracováva mzdové podklady za príslušný mesiac v rámci odboru. Zabezpečuje odberateľsko-dodávateľské zmluvy, výberové konania, preberá a kontroluje objednané práce, kontroluje a potvrdzuje dodávateľské faktúry, rozúčtováva náklady spojov, elektrickej energie, plynu, vody, OLO a ďalšie pre ústavy dislokované v budove na Štefánikovej 49.

Zabezpečuje vyhotovovanie vyznamenaní, diplomov, medailí a plakiet v zmysle rozhodnutia P SAV. Vedie evidenciu a odsúhlasuje prípustnosť hospodárskych operácií. Spracováva a predkladá podklady k rozpočtu Ú SAV. Schválený rozpočet rozpisuje a sleduje jeho čerpanie. Zabezpečuje a vybavuje objednávky podľa požiadaviek jednotlivých útvarov v rámci finančných limitov.

Prevádzkový odbor zabezpečuje výrobu jedál podľa príslušných technologických postupov a technicko-hospodárskych noriem. Vypracováva kalkuláciu stravnej jednotky pre stravníkov. Nakupuje suroviny a tovary pre závodnú kuchyňu, vedie evidenciu o nákupe na skladových kartách a odpočet spotrebovaných surovín podľa prepočtov THN. Vykonáva pravidelnú mesačnú inventarizáciu stavu surovín a tovarov, počtu jedál a stravníkov - dekadne a mesačné hlásenia, vykonáva dennú kalkuláciu stravnej jednotky, na základe čoho stanovuje a vyhotovuje týždenný jedálny lístok. Zabezpečuje hygienu a sanitáciu prevádzkových priestorov.

Okrem zabezpečovania stravy v závodnej jedálni pre stravníkov z radov našich organizácií a dôchodcov, zabezpečujeme stravu aj cudzím organizáciám, ktoré sa u nás stravujú.

Naviac závodná jedáleň zabezpečovala v januári 2014 recepciu na novoročnom koncerte konanom v Primaciálnom paláci .

Prevádzkový odbor zabezpečuje okrem stravovania aj celý rad iných výkonov súvisiacich so zabezpečovaním všetkých kancelárskych potrieb, výpočtovej techniky, reprografických prác, opravy a údržby vo všetkých budovách ktoré má v správe.

V roku 2014 prevádzkový odbor v spolupráci s odborom OIKT zabezpečil nákup výpočtovej techniky zodpovedajúce súčasnej dobe (PC a tlačiarne) pre sekretariát a členov P SAV, a pre potreby Ú SAV. Staré, poruchové a nezodpovedajúce súčasnej dobe boli opravené, aby zodpovedali súčasným požiadavkám doby, v prípade ak sa tieto nedajú opraviť navrhuje ich vyradenie z evidencie a následne ich likvidáciu kompetentnou organizáciou.

Prevádzkový odbor okrem zabezpečovania riadneho chodu závodnej kuchyne, zabezpečuje aj ubytovanie v Devínskej Novej Vsi, na Royovej ul. č. 10 a Hroznovej ul. č. 3, Jaskovom rade, Šancovej 56 a ubytovne vrátene bytov na Dúbravskej ceste 9.

V roku 2014 prevádzkový odbor Ú SAV zabezpečil na Dúbravskej ceste z pridelených účelových prostriedkov na ubytovne nové mikrovlnné rúry, práčky a sušičky, televízor , doplnili kuchynský riad, plachty, nové vankúše a paplóny , vysávače, rýchlovarné kanvice, zabezpečili sme revíziu elektrických spotrebičov a pod.

Úrad SAV zabezpečil pre ubytovňu na ul. Bukovčana 9-11 v DNV z pridelených účelových prostriedkov na ubytovne a z bežných finančných prostriedkov pridelených Ú SAV na rok 2014 tieto nasledovné druhy tovarov a prác : vymaľovanie 41 kuchýň a 30 miestností , zakúpili sme nové paplóny a vankúše, nové práčky, sušičky, vysávače, kuchynský riad, poháre nože, príbory , zabezpečili sme revíziu elektrických spotrebičov, opravu strechy, výmenu oplechovania strechy pod. V roku 2015 by sme chceli vymeniť ďalšiu časť nábytku, záleží to však na pridelených finančných prostriedkoch.

Ubytovňa na Jaskovom rade slúži na ubytovanie členov P SAV a riaditeľov mimo bratislavských pracovísk SAV. V tejto ubytovni sme zabezpečili výmenu poslednej časti kanalizačnej prípojky, výmenu odtokových žľabov a opravili opadanú atiku na budove. Po vykonaní výmeny kanalizačnej prípojky sme zabezpečili sadové úpravy a vysadili nové stromčeky a kríky. Úrad SAV zabezpečil revízie elektrických zariadení a elektrických spotrebičov , zakúpil nové paplóny a vankúše a pod.

V ubytovacom zariadení na Hroznovej č. 3, Úrad SAV zabezpečil výmenu vadného vykurovacieho kotla. Kúpili sme nové vankúše, paplóny, kuchynský riad a pod.

V areáli SAV na Dúbravskej ceste 9 prevádzkový odbor zabezpečil opravu zatekajúcich striech na prevádzkach Ú SAV, stavebné úpravy na CO sklade a sklade MTZ, vymaľovanie a prest'ahovanie pracovníkov do menšej administratívnej budovy, vymaľovanie kotolne a priestorov vrátnice. Zabezpečili opravu prasknutých vodovodných a teplovodných potrubí v areáli SAV, opravu ciest a chodníkov, opravu pouličných lúč, odvoz skládok, starých plechových garáží, odvoz panelov a ostatného odpadu.

Prevádzkový odbor v zmysle platných predpisov a plánu revízií, zabezpečil revízie elektrických rozvodov a spotrebičov v ubytovniach SAV, na Úrade SAV, v nehnuteľnostiach v správe Ú SAV na Dúbravskej ceste 9, rekreačných zariadení, revízie kotolní, trafostaníc, pouličného osvetlenia, CO krytou na Dúbravskej ceste 9, deratizáciu a dezinfekciu objektov v správe Ú SAV. Prevádzkový odbor zabezpečil na Úrade SAV stavebné úpravy v sklade CO, opravu zatekajúcej strechy, výmenu protipožiarnych dverí a zamurovanie priečky v suteréne budovy a výmenu poškodenej dlažby na dvore a rôzne iné opravy.

V rámci možnosti rozpočtových prostriedkov prevádzkový odbor zabezpečil do závodnej novú elektrický varný kotol, porcelánový kuchynský riad, príbory, poháre na vodu a rôzny drobný kuchynský riad.

Okrem týchto citovaných prác prevádzkový odbor musí zabezpečovať aj nákup a výdaj reprezentačného tovaru (potravín) na rôzne podujatia a zasadnutia P SAV a odd. SAV. Podľa požiadaviek zabezpečovať rôzny drobný spotrebný materiál, opravy spotrebičov, havarijné a nepredvídané poruchy na spotrebičoch a zariadeniach nachádzajúcich sa v nehnuteľnostiach v správe Ú SAV, opravy kopírovacích strojov a zabezpečovať plynulý chod prevádzky.

V mesiaci december boli nakúpené v dostatočnom množstve čistiace potreby pre potreby závodnej kuchyne, ubytovní SAV a oddelenia P SAV a odbory Ú SAV a kancelárske potreby pre P SAV, oddelenia P SAV a odborov Ú SAV.

Prevádzkový odbor Ú SAV zabezpečuje plynulú prevádzku aj rekreačných chat na Donovaloch a v Senci. V rekreačných chatách na Donovaloch sme zabezpečili nové televízory, kuchynský riad, paplóny a vankúše. V Senci sme zabezpečili oplotenie pozemku pri chate.

Obdor medzinárodnej spolupráce

Vedúci odboru: Ing. Ján Barančík, PhD.

Referát bilaterálnej spolupráce: Mgr. František Fundárek, CSc.
Ing. Jana Fundárková Frašťacká
Ing. Mária Ružová

Referát medzinárodných projektov: Mgr. Martin Novák, PhD.
Ing. Katarína Bibová

od 12.05.2014

Odbor medzinárodnej spolupráce zabezpečuje medzinárodnú vedeckú spoluprácu SAV so zahraničím. Odborná činnosť je vymedzená Organizačným poriadkom Úradu SAV zo dňa 3.4.2014. Medzinárodná vedecká spolupráca (ďalej ako „MVS“) predstavuje pre Slovenskú akadémiu vied jednu z najvýznamnejších činností a systémových priorít. Na

utváraní vedeckej spolupráce SAV so zahraničím sa v roku 2014 aktívne zúčastňoval popri vedeckých ústavoch SAV aj Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV (ďalej ako „OMS“) a Útvár vedeckého sekretára SAV, vrátane sekretariátu VS. Predmetná správa vychádza z podkladov, ktoré má k dispozícii odbor OMS a odráža predovšetkým konkrétne aktivity odboru OMS za rok 2014.

Cieľom odboru OMS v roku 2014 bolo zintenzívniť a prehĺbiť medzinárodnú vedeckú spoluprácu SAV, predovšetkým v oblasti medzinárodných projektov a zapojenie pracovníkov odboru do nových projektov, ktoré koordinuje Úrad SAV (OMS). Ide predovšetkým o zabezpečovanie administrácie projektov typu ERA.Net s celoslovenským významom v zmysle uznesenia č. 1340 P SAV z 16.3.2009 a projektov v rámci programu Spoločných výskumných projektov SAV t.j. JRP ako sú SAV-MOST (Taiwan), SAV-TUBITAK, SAV-JST (Japonsko) vo formáte V4-JST a ESA.

V centre pozornosti bola tiež poradenská činnosť pre ústavy SAV ako v oblasti bilaterálnej ako aj multilaterálnej spolupráce a zabezpečovanie úloh, ktoré stanovilo Predsedníctvo SAV ako svoje priority pre oblasť medzinárodnej vedeckej spolupráce pre obdobie rokov 2013 - 2017.

OMS zabezpečoval predmetné úlohy v rámci referátu bilaterálnej spolupráce (RBS) a referátu medzinárodných projektov (RMP). Spolupracoval s Útvárom vedeckého sekretára SAV a sekretariátom VS, pokiaľ ide o finančné krytie medzinárodnej vedeckej spolupráce a odovzdávanie medzinárodnej ceny SAV.

A. BILATERÁLNA MEDZINÁRODNÁ VEDECKÁ SPOLUPRÁCA

Bilaterálnu medzinárodnú spoluprácu zabezpečoval Referát bilaterálnej spolupráce (RBS)

Spolupráca SAV so zahraničím sa v roku 2014 realizovala na základe dvojstranných medzi akademických dohôd o vedeckej spolupráci (MAD). V súčasnosti má SAV uzatvorených 51 bilaterálnych (dvojstranných) dohôd o vedeckej spolupráci s vedeckými inštitúciami v 37 krajinách. Tieto dohody sú využívané pre cesty na realizáciu spoločných projektov, konferencie a podujatia rôzneho typu, pre získanie nových kontaktov, resp. prípravu spoločných projektov.

Mnohé dohody sú zamerané na riešenie spoločných projektov. Pracoviská SAV riešia bilaterálne projekty v rámci MAD najmä s Poľskom (PAV - 26 proj.), Českom (AV ČR - 32 proj.), Ukrajinou (NAVU - 22 proj.), Bulharskom (BAV - 19 proj.) Maďarskom (HAS, 8 proj.), Nemeckom (DAAD - 6 proj.) a Talianskom (CNR - 6 proj.).

Základným realizačným nástrojom plnenia MAD je centrálna koordinovaná bilaterálna mobilita. Zmluvné výmenné recipročné kvóty umožnili v roku 2014 vyslania 265 vedeckým pracovníkom do zahraničia. Na pracoviskách SAV bolo prijatých v rámci týchto dohôd 260 zahraničných vedeckých pracovníkov. Všetky uvedené vyslania a prijatia vedeckých pracovníkov zabezpečovali po administratívnej a odbornej stránke pracovníci odboru OMS - Referátu bilaterálnej spolupráce)

1. VÝZNAMNÉ PRIJATIA NA PÔDE SAV V ROKU 2014

Odbor medzinárodnej spolupráce zabezpečoval nasledovné významné prijatia:

- Prezentácia francúzskej vedkyne Mioary Manda dňa 24. septembra 2014 v bratislavskom KC Dunaj v rámci mimoriadnej série vedeckých kaviarní

SAVinci FRANCE. Účasť prijal aj J. E. Hervé Cuillermet, atašé pre vedeckú, univerzitnú a administratívnu spoluprácu Veľvyslanectva Francúzskej republiky v SR.

- Návšteva prof. Dr. Ing. Pavla Chebena žijúceho a pracujúceho v Kanade, ktorému bola dňa 5. septembra 2014 udelená Medzinárodná cena SAV za vynikajúce dielo v oblasti technických vied v Zrkadlovej sieni Primaciálneho paláca v Bratislave.
- Návšteva delegácie NATO, ktorá v rámci programu konferencie NATO navštívila 16. septembra 2014 aj niektoré špičkové pracoviská SAV na Patrónke (ÚACH SAV, ÚPo SAV, FÚ SAV).
- Návšteva prezident Japonskej agentúry pre vedu a technológie (JST), Dr. Michiharu Nakamura v areáli SAV na Patrónke. Na jeho prednáške sa zúčastnil a uviedol ju J. E. Akio Egawa, mimoriadny a splnomocnený veľvyslanec Japonského cisárstva v SR.

Pri tejto príležitosti bolo podpísané aj Memorandum o porozumení krajín V4 a Medzinárodného višegrádskeho fondu a JST Japonsko.

- Prednáška prof. Teruo Kishi, riaditeľa odboru strategických medzinárodných programov JST dňa 20. novembra 2014 na pôde Virologického ústavu SAV pod názvom „Material Research Strategy and Structural Materials in Japan“. Prednáška bola zorganizovaná pod záštitou J.E. Akio Egawu, mimoriadneho a splnomocneného veľvyslancu Japonského cisárstva na Slovensku

2. NAJVÝZNAMNEJŠIE MEDZINÁRODNÉ OCENENIA UDELENÉ SAV ZAHRANIČNÝM VEDCOM

Odbor medzinárodnej spolupráce SAV ďalej participoval na zabezpečovaní slávnostného odovzdávania medzinárodných ocenení (administratíva a kontakt s príslušnými veľvyslanectvami a ocenenými zahraničnými vedeckými pracovníkmi, starostlivosť o pozvaných zahraničných hostí, atď.) nasledovných zahraničných vedeckých pracovníkov:

Kanada:
Prof. Dr. Ing. Pavel Cheben: udelenie *medzinárodnej ceny SAV* za vynikajúce dielo v oblasti technických vied

3. SPOLOČNÉ AKTIVITY A STRETNUTIA SO ZAHRANIČNÝMI PARTNERMI

► Aktivity V 4

Predstavitelia akadémií vied krajín V4 rokovali v dňoch 13-14. októbra 2014 vo vile Lanna v Prahe. Hlavnými témami stretnutia boli spoločná politika a stratégia v oblasti vedy, inštitucionálne reformy, nové vedecké programy a národné iniciatívy v oblasti vedných politík jednotlivých krajín V4. V rámci stretnutia prebehla prezentácia monografie autorského kolektívu slovenských historikov vedeného D. Kováčom pod názvom *Dejiny Slovenskej akadémie vied*. Cena V4 Young Researcher Award bola udelená z oblasti aplikovanej matematiky, SAV reprezentovala A. Zemánková z Matematického ústavu SAV. Účastníci stretnutia akadémií V4 prijali spoločnú výzvu predstaviteľom vlády SR a NR SR, v ktorej upozornili na možné negatívne dopady plánovanej redukcie rozpočtu SAV o 17%, ktorú sa aj vďaka tejto výzve napokon podarilo odvrátiť.

► Spolupráca s Akadémiou vied Českej republiky (AV ČR)

- účasť čelných predstaviteľov SAV a AV ČR na Novoročnom koncerte v Prahe a v Bratislave
- rokovanie na Odbore medzinárodnej spolupráce AV ČR v Prahe o novej výzve na podávanie bilaterálnych projektov a o novom Vykonávacom protokole k Dohode o vedeckej spolupráci medzi SAV a AV ČR na obdobie 2015 – 2017, jún 2014.
- 11.-12. novembra 2014 stretnutie predstaviteľov AV ČR na čele s predsedom prof. Jiřím Drahošom a podpredsedami oddelení vied AV ČR (Prof. Vladimír Mareček, Dr. Pavel Baran, Dr. Jan Šafanda, Dr. Petr Bobák, Prof. Tomáš Kruml, Dr. Hana Sychrová a prof. Jan Zima - členovia Akademickej rady AV ČR) a predsedu SAV prof. Pastoreka a ostatných členov Predsedníctva a Snemu SAV v KC SAV v Smoleniciach.

Zaoberali sa medzinárodnou vedeckou spoluprácou, užšou spoluprácou SAV a AV ČR na vedecko-výskumných projektoch, skúsenosťami z rôznych foriem financovania vedy a výskumu, transferom do praxe, problémami doktorandského štúdia či doterajším dosahom transformácie Akadémie vied ČR na fungovanie jednotlivých ústavov a kvalitu vedeckej práce.

- Konferencia o cezhraničnej migrácii v strednej Európe (Cezhraničná migrácia a jej dosahy na stredoeurópsky priestor) v Bratislave v dňoch 5.-7. novembra 2014 a jej organizátori Sociologický ústav SAV a Slovenský výbor pre UNESCO v rámci programu MOST privítali odborníkov aj z ČR z Etnologického ústavu AV ČR.

4. AKTUALIZÁCIA DOHÔD O VEDECKEJ SPOLUPRÁCI (MAD)

◆ Bulharská akadémia vied (BAV, Sofia)

Príprava a následné podpísanie nového vykonávacieho protokolu k dohode O vedeckej spolupráci medzi SAV a BAV na obdobie 2015 – 2017 + zoznamu nadväzujúcich projektov v celkovom počte 18, v januári 2015.

◆ Akadémia vied Českej republiky (AV ČR, Praha)

Podpísanie nového vykonávacieho protokolu o vedeckej spolupráci medzi SAV a AV ČR na obdobie 2015 – 2017 + zoznamu nadväzujúcich projektov v celkovom počte 16, v novembri 2014.

◆ Čínska akadémia vied (ČAV, Peking)

Príprava vykonávacieho protokolu k dohode o vedeckej spolupráci medzi SAV a ČAV na obdobie 2015-2017 a nadväzujúcich projektov. Podpísanie vykonávacieho protokolu je plánované v I. štvrtroku 2015.

◆ Čínska akadémia spoločenských vied (ČASV, Peking)

Príprava vykonávacieho protokolu k dohode o vedeckej spolupráci medzi SAV a ČASV na obdobie 2015-2017 a nadväzujúcich projektov. Podpísanie vykonávacieho protokolu je plánované v I. štvrtroku 2015.

◆ Nemecká akademická výmenná služba (DAAD Nemecko)

Podpísanie protokolu PPP Slowakei na roky 2014-2015 v januári 2014.

◆ Národná akadémia vied Ukrajiny (NAVU)

Podpísanie Protokolu SAV-NASU (Ukrajina) na roky 2014-2016 v januári 2014.

B. PREHĽAD PROJEKTOVEJ SPOLUPRÁCE V RÁMCI CENTRÁLNYCH DOHÔD

◆ Spolupráca SAV – CONICET (Argentína)

- t. č. prebieha 5 projektov (2013-2015)
- ◆ Spolupráca SAV – BAV (Bulharsko)
t. č. prebieha 19 projektov (2012-2014)
- ◆ Spolupráca SAV – AV ČR
t. č. prebieha 32 projektov (2012-2014)
- ◆ Spolupráca SAV – CNRS (Francúzsko)
3 projekty (2013-2014)
- ◆ Spolupráca SAV – DAAD (Nemecko)
3 projekty (2013-2014)
3 projekty (2014-2015)
t.j. spolu 6 projektov
- ◆ Spolupráca SAV – MAV (Maďarsko)
t. č. prebieha 8 projektov (2013-2015)
- ◆ Spolupráca SAV – PAV (Poľsko)
t. č. prebieha 26 projektov (2013-2015)
- ◆ Spolupráca SAV – RALV (Rusko)
t. č. prebiehajú 3 projekty (2013 – 2015)
- ◆ Spolupráca SAV – CNR (Taliansko)
t. č. prebieha 6 projektov (2013-2015)
- ◆ Spolupráca SAV - MOST (Taiwan)
t. č. prebiehajú 2 projekty (2013-2015)
- ◆ Spolupráca SAV – TUBITAK (Turecko)
t. č. prebiehajú 2 projekty v rámci MAD (2013-2016) a 6 projektov v rámci výzvy medzi SAV a TUBITAK v r. 2013 v r. 2014.
- ◆ Spolupráca SAV – NASU (Ukrajina)
t. č. prebieha 22 projektov na roky 2014-2016

6. VYSLANIA PREDSTAVITEĽOV SAV NA VÝZNAMNÉ ROKOVANIA A KONGRESY V ZAHRANIČÍ

V roku 2014 odbor OMS zabezpečil vyslanie predstaviteľov SAV na významné rokovania a kongresy v zahraničí.

Delegácie SAV sa zúčastnili na:

- medzinárodnej konferencii „Transition to a New Society“, 19-22.3.2014 Podgorica, Čierna Hora
- Board Meeting ALLEA, 13.3.2014 Brusel, Belgicko
- medzinárodnej konferencii „Teaming for Excellence“, 24-25.3.2014 Varšava, Poľsko
- zasadnutí Scientific Committee for Humanities, 4.6.2014 Brusel, Belgicko
- European Technology Congress, 13-14.6.2014 Wroclaw, Poľsko
- slávnostnom otvorení Styčnej kancelárie SR pre výskum a vývoj, 16.6.2014 Brusel, Belgicko
- 2nd V4 – IST Workshop on Advanced Materials, 17-18.9.2014 Varšava, Poľsko
- prevzatia medzinárodnej ceny E.E. Kischu za dielo „Gustáv Husák – politik moci, moc politiky“, 24.9.2014, Pardubice, Česko
- slávnostnom podujatí „CERN 60th Anniversary Ceremony“, 29.9.2014 Ženeva, Švajčiarsko
- zasadnutí Valného zhromaždenia Európskej nadácie pre Vedu, 27-28.11.2014 Štrasburg, Francúzsko

- EASAC Environment Steering Panel Meeting, 23.-25.9.2014 Brusel, Belgicko
- EASAC Council Meeting, 22.-23.5.2014 Riga, Lotyšsko
- EASAC Council Meeting, 20.-21.11.2014 Ženeva, Švajčiarsko
- General Assembly ALLEA, 23.-27.4.2014 Oslo, Nórsko
- ALLEA Award Ceremony Madame de Stael Prize for Cultural Values, 9.-10.4.2014 Brusel, Belgicko
- Board Meeting ALLEA, 9.-10.7.2014 Berlín, Nemecko
- Board Meeting ALLEA, 16-17.9.2014 Sofia, Bulharsko
- Board Meeting ALLEA, 2.-5.12.2014 Jeruzalem, Izrael

7. INÉ VÝZNAMNÉ AKTIVITY ZA ROK 2012 zabezpečované odborom OMS

Najdôležitejšie „ďalšie“ aktivity, na ktorých sa odbor OMS (RBS) v r. 2014 podieľal sú nasledovné:

- Podklady o bilaterálnej a multilaterálnej spolupráci v nasledovných teritóriách: Azerbajdžan, Čile, Čína, Egypt, Fínsko, Izrael, Kanada, Nemecko, Spojené kráľovstvo, Španielsko, Švajčiarsko, Turecko
- Podklady o projektovej spolupráci pracovísk SAV s Dánskom
- Práce spojené s činnosťou NK SR (agenda NK: korešpondencia s reprezentantmi NK SR, evidencia EL, správ, databáza NK)

Odbor OMS participoval tiež pri zabezpečovaní aktivít SAV v medzinárodných vedeckých organizáciách a grémiách:

SAV preto cieľavedome buduje vzťahy s medzinárodnými vedeckými inštitúciami a štruktúrami na vládnej úrovni, z ktorých najvýznamnejšie sú EÚ, UNESCO, CERN, ESA a iné; zúčastňuje sa na aktivitách medzinárodných nevládných organizácií, napr. ICSU (International Council for Science), ESF (European Science Foundation), ALLEA (All European Academies), EASAC (European Academies Science Advisory Council), IAP (the global network of science academies), a iné.

Spolupráca s ESF

V dňoch 27-28.11.2014 sa D. Gálik, vedecký sekretár SAV, zúčastnil na Valnom zhromaždení Európskej nadácie pre vedu (ESF). Na podujatí bol zvolený Per Ömling za prezidenta ESF a výkonnému riaditeľovi ESF Martinovi Hynesovi predĺžili mandát do konca roku 2015. Valné zhromaždenie ESF rozhodlo o transformácii ESF na servisnú organizáciu. Vzhľadom na nejasnú definíciu činnosti tejto organizácie a pochybnosti o tom, či je takýto prechod po právnej stránke možný, sa SAV rozhodla ukončiť členstvo v ESF s účinnosťou od 1.1.2015 a o zastavení platenia členského k predmetnému dátumu, o čom informoval predseda SAV J. Pastorek listom adresovanom prezidentovi ESF P. Ömlingovi dňa 10.12.2014.

SAV sa zúčastňovala na práci riadiaceho grémia Akcie Rakúsko-Slovensko (OMS – Ján Barančík), v rámci ktorej sa každoročne vyhodnocuje približne 140 bilaterálnych rakúsko-slovenských projektov financovaných ministerstvami školstva Rakúska a SR, z ktorých 10-15% riešia vedecké ústavy SAV. SAV pripravuje podklady a operatívne sa tiež zúčastňuje zasadnutí zmiešaných komisií pre prípravu a hodnotenie medzivládnych dohôd o vedecko-technickej spolupráci a medzivládnych kultúrnych dohôd.

MULTILATERÁLNA MEDZINÁRODNÁ VEDECKÁ SPOLUPRÁCA

Multilaterálnu *medzinárodnú vedeckú spoluprácu zabezpečoval Referát medzinárodných Projektov (RMP)*

Referát medzinárodných projektov (ďalej ako RMP) poskytoval informovanosť a servis pre organizácie SAV o programoch, výzvach, podmienkach a príprave projektov v oblasti medzinárodnej vedeckej spolupráce v programoch 7.RP EÚ, Horizont 2020, NATO, UNESCO, IEA - International Energy Agency, IAEA – International Atomic Energy Agency, JRC – Joint Research Centers, IVF – International Visegrad Fund, CERN, Interreg, a v ďalších.

RMP zabezpečoval administratívnu a finančnú agendu Komisie SAV pre MVTS. Pridelovanie finančných prostriedkov na podporu riešenia projektov MVTS sa uskutočnilo v r. 2014 v 3. etapách s celkovým rozpočtom 572 650 € Zabezpečoval tiež agendu Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov (K-VMP). V júni zorganizoval seminár projektov, ktoré sú podporované z rozpočtu SAV.

Ďalšie aktivity RMP :

- na požiadanie ústavov SAV zabezpečoval RMP poradenskú službu v administratívnych otázkach prípravy, realizácie a finančných auditov projektov RP EÚ a Horizontu 2020.
- vedenie a realizácia koordinačných projektov 7.RP EÚ: M-ERA.NET, ERA.Net- TRANSCAN, ANIHWA, NEURON II, ERA.Net RUS Plus, INCOMERA.
- realizácia informačnej kampane v rámci SAV na zapojenie sa ústavov SAV do aktuálnych výziev v r. 2014 na podávanie návrhov projektov Horizontu 2020.

AKTIVITY PRACOVNÍKOV ODBORU OMS ÚRADU SAV V PROJEKTOCH, KTORÝCH GESTOROM JE ÚRAD SAV

- ◆ M – ERA.NET – projekt 7.RP EÚ
„From materials science and engineering to innovation for Europe“
- ◆ TRANSCAN – Projekt 7.RP EÚ
„ERA-Net on Translational Cancer Research“
- ◆ CONCERT Japan - projekt 7.RP EÚ
„Connecting and Coordinating European Research and Technology“
- ◆ ANIHWA – Projekt 7.RP EÚ
„Animal Health and Welfare“
- ◆ ERA.NET RUS Plus – Projekt 7.RP EÚ
„Further linking Russia to the ERA: Coordination of MS/AC S&T“
- ◆ NEURON II – Projekt 7.RP EÚ
„Network of European Funding for Neuroscience Research“
- ◆ INCOMERA – Projekt 7.RP EÚ
„Innovation and Commercialization in the NMP thematic area“
- ◆ EuroNanoMed2 – Projekt 7.RP EÚ
- ◆ KORANET – Projekt 7.RP EÚ
„Korean scientific cooperation network with the European Research Area“
- ◆ KONNECT – Projekt 7.RP EÚ

„Strengthening STI Cooperation between EU and Korea“

- ◆ JRP SAS – MOST (Taiwan)
- ◆ JRP SAV-TUBITAK (Turecko)
- ◆ JRP SAV-JST (Japonsko) vo formáte V4-JST

Správa o činnosti a aktivitách SAV v hore uvedených projektoch bude zverejnená v databáze medzinárodných projektov na webovej stránke SAV v zmysle požiadavky vedeckého sekretára SAV zo dňa 18.12.2014 s termínom 31.12.2014, vrátane finančnej správy.

HORIZONT 2020

- ◆ ERA-NET: Aligning national/regional translational cancer research programmes and activities - TRANSCAN-2
- ◆ HCO13 -2015: ERA-NET: Cardiovascular diseases (CVD)
- ◆ HCO11 -2015: ERA-NET: Collaboration and alignment of national programmes and activities in the area of brain-related diseases and disorders of the nervous system
Akronym: NEURON III
- ◆ ERA-NET Cofund Initiative in Quantum Technologies
- ◆ ERACoSysMed
ERA-NET orientovaný na systémovú medicínu v rámci programu Horizont 2020

Zapojenie SAV do aktivít konzorcia FLAG-ERA ERA-NET podporujúce FET iniciatívy Graphene and Human Brain Project (HBP)

ÚČASŤ pracovníkov odboru OMS VO VÝBOROCH, KOMISIÁCH a iné V ROKU 2014

J. Barančík

- člen riadiaceho grémia Akcie Rakúsko – Slovensko
- tajomník Komisie SAV pre zahraničné styky
- tajomník Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov
- člen Komisie SAV pre MVTS

M. Novák

- tajomník Komisie SAV pre MVTS

Odbor informačno-komunikačných technológií

Menný zoznam pracovníkov k 31. 12. 2014

	Pracovník:	Vzdelania:	Úväzok:	Poznámka:
1.	Ing. Róbert Grznár	VŠ	100%	---
2.	Mgr. Peter Štrauch	VŠ	100%	---

3.	Ing. Tomáš Jakubík	VŠ	100%	---
4.	Mgr. Marcel Matiašovič	VŠ	100%	---

Priemerný vek zamestnancov OIKT Ú SAV, ktorý pracovali v k 31.12.2013 na odbore: 39,75

Spolupráca s vysokými školami, inými domácimi výskumnými inštitúciami a s hospodárskou sférou pri riešení výskumných úloh

OIKT Ú SAV – odbor spolupracoval z Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky a to zo Sekciou informatiky a Sekciou vysokých škôl - Odbor vedy a techniky na vysokých školách pri prevádzke elektronického systému e-VEGA.

Aktivity v orgánoch SAV - členstvo v komisiách Predsedníctva SAV

Grznár Róbert, Ing. - Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie SAV – člen, tajomník.

Iné významné činnosti pracovníka

V tejto kapitole sú uvedené aktivity, činnosti a riešené projekty Odboru informačno-komunikačných technológií Ú SAV za rok 2014.

PC sieť Úradu SAV:

Pod počítačovou sieťou Úradu SAV (ďalej len PC sieť Ú SAV) chápeme fyzicky PC sieť, ktorá slúži zamestnancom Úradu SAV ako aj členom Predsedníctva SAV a členom výboru Snemu SAV (pri ich zasadaniach). V koncových bodoch PC siete (zariadenie CISCO a optické prevodníky) je kumulovaná aj správa PC siete Matematického ústavu SAV ako aj Geografického ústavu SAV, ktoré sa nachádzajú v budove na Štefánikovej 49. V roku 2014 bola prevedená inovácie jestvujúcich prvkov infraštruktúry PC siete Ú SAV. Hlavný vstup do siete Ú SAV ako aj zelená hranica boli prenesené do serverovne –do suterénu. Inovované boli aj optické prevodníky, ktoré zabezpečujú prepojenie Ú SAV – VS SAV a bola inštalované optická infraštruktúra v budove Ú SAV. Bezdrátovým pripojením sú v súčasnosti pokryté signálom všetky poschodia budovy, kde sídli Ú SAV (suterén, prízemie, 1. poschodie až 3. poschodie). Celá vnútorná PC sieť Ú SAV - LAN Ú SAV funguje v súčasnosti na prístupovej rýchlosti 100 Mb/s. Jednotlivé segmenty PC siete Ú SAV rozdelené podľa switchov sú smerované samostatne na výstup označený ako SWITCH 2G (tento má do uzla SANETU prístupovú rýchlosť 2 Gb/s). Pre harvérovú bezpečnosť je používaný CISCO PIX ASA 5520.

Komunikácia pre užívateľov systému EIS je zabezpečená prostredníctvom systému CITRIX. Základné vlastnosti programového balíka Profit

- Je založený na technológii klient/server a pracuje v prostredí MS Windows.
- Pracuje s relačnou databázou (MS SQL, Oracle).
- Bezpečnosť – systém je integrovaný s bezpečnostnými mechanizmami databázového servera a operačného systému. S údajmi môže pracovať iba riadne autorizovaný užívateľ s pridelenými právami na nevyhnutné objekty databázy a aplikačné služby.
- Spolahlivosť – využíva transakčné vlastnosti databázového servera s možnosťou zálohovania a obnovy až do poslednej potvrdenej transakcie.
- Prístupové práva k jednotlivým príkazom aplikácií sú kontrolované na úrovni aplikácie a databázového servera. Aplikačné príkazy sú mapované do prístupových práv na objekty relačnej databázy.

Používa nasledovné bezpečnostné opatrenia:

- ochrana prístupu:
- prístup do aplikácie menom a heslom,
- prístup k spracúvaným údajom je riadený prístupovými právami užívateľov a skupín užívateľov (aplikačných rolí),
- nastavenie maximálnej doby platnosti hesla,
- nastavenie minimálnej dĺžky hesla
- možnosť šifrovania hesiel,
- audit:
- zmena historických položiek je zaznamenávaná v databáze (prihlásenie, zmeny dát),
- údaje auditu sa zálohujú v rámci celkovej zálohy databázy,
- údaje auditu sa archivujú v rámci celkovej archivácie databázy,
- ochrana súborov auditu je zabezpečená prvkami operačného systému a aplikácie,
- narábať so súbormi auditu je oprávnený administrátor aplikácie,
- uloženie a ochrana dát:
- prístup k dátovým súborom je chránený prostriedkami aplikácie a operačného systému.

Routovanie rozsahu vnútorných adries, ktoré sú pridelené a používané pre PC sieť ÚSAV slúži CISCO PIX (IP: 10.1.1.1 alebo 147.213.150.2), kde sú nakonfigurované routovacie tabuľky a routovacie záznamy - pravidlá pre PC sieť ÚSAV. Výstup z routra CISCO PIX je jedna jednoznačná adresa a to IP adresa 147.213.135.6, z dôvodu zvýšenej bezpečnosti vnútornej PC siete ÚSAV.

- adresný rozsah vnútorných IP adries pre PC sieť ÚSAV je: 10.1.1.1 – 10.1.1.255
- adresný rozsah IP adries pre WÚSAV je: 192.168.1.0, 192.168.2.0, 192.168.3.0, 192.168.4.0,
- novo vytvorený adresný rozsah pre vetvu PC siete v suteréne: 10.1.3.1-10.1.3.255
- na adrese 10.1.1.1 (147.213.150.2) je inštalovaný router CISCO PIX,
- na adrese 10.1.1.1 je taktiež inštalovaná brána pre PC sieť ÚSAV,
- na adrese 10.1.1.180:80 je inštalovaný antivírusový server NOD32 Enterprise Edition,
- na adrese 10.1.1.182 je inštalovaný server pre ekonomický software,
- na adrese 10.1.1.196 je inštalovaný FILE server,
- na adrese 10.1.1.179 je inštalovaný server MIS,
- na adrese 10.1.1.180:6665 na porte 6665 je inštalovaný server ASPI,
- na adrese 10.1.1.160 je inštalovaný dochádzkový systém,
- na adrese 10.1.1.161 je inštalovaný SBI systém pre alarm budovy ÚSAV,
- na adrese 147.213.132.3 a porte 443 je inštalovaný server pre e-VEGA (<https://www.e-vega.sav.sk>),
- na adrese 10.1.1.178 je inštalovaný server pre zálohu e-VEGA,
- na adrese 147.213.1.1 (vo VS SAV) je inštalovaný primárny DNS server pre PC sieť ÚSAV,
- na adrese 147.213.1.34 (vo VS SAV) je inštalovaný sekundárny DNS server pre PC sieť ÚSAV.

Za routrom CISCO PIX je inštalovaný firewall pre zabezpečenie väčšej bezpečnosti PC siete ÚSAV, za ktorý zodpovedá VS SAV. Pripojenie do uzla SANETU (optická sieť) je riešené 2Gb/s optickou linkou, ktorá je spojeným dvoch uzlov pre prístup do internetu a to VS SAV a CVT STU SIX. V prípade výpadku primárneho routovania na VS SAV nabieha automatické presmerovanie routovania maximálne do 10 minút na CVT STU SIX. Prevádzka týchto zariadení pre pripojenie do uzla SANETU bola v roku 2014 bez výpadkov a závažnejších chýb. Záložná serverová miestnosť ÚSAV (miestnosť č. 7/a) kde je umiestnený sekundárny rozvádzač PC siete ÚSAV pre serveri zálohy (server NOD32, server ASPI, server e-VEGA-zaloha, testovací web-server, server SBI) inovovaná v roku 2014 nebolo, prevádzka bola bez

problémov. Hlavná serverová miestnosť v suteréne budovy ÚSAV (servery SOFTIP PROFIT , server SOFTIP PACKET-ktorý slúži už len k zálohe údajov za roky pred rokom 2010, server e-VEGA, server MIS, dochodzkový server sa v roku 2014 inovovala, prevádzka bola bezproblémová. Do serverovne bola prenesená telefónna ústredňa ÚSAV, ako aj nové čiastočné telefónne rozvody. Bol inovovaný hlavný vstup do budovy ÚSAV, ktorý je umiestnený v serverovni. Prepoje medzi hlavným routrom a vnútornou infraštruktúrou ÚSAV sú optickým prepojom. Chladenie (zabezpečuje stálu prevádzkovú teplotu serverov) serverovej miestnosti bolo spoľahlivé, výkonné a zabezpečuje stálu prevádzkovú teplotu serverov.

Ďalšie PC siete v správe OIKT Úradu SAV:

Odbor OIKT ďalej vykonáva v trojmesačných intervaloch revízie a profylaxie PC sieti v správe ÚSAV - Hroznová 3 (Vila Vlasta), ubytovňa SAV Devínska Nová Ves a v ubytovňa Šancová 56, byt Šancová 56, ubytovňa Patrónka, ubytovňa Jaskový rad, ubytovňa Royová.

Hroznová 3 (Vila Vlasta):

- inštalovaný hub (8 portov – 100 Mb/s),
- inštalovaný TP rozvod štruktúrovanej kabeláže (3 x RJ45),
- inštalované 1xPC v konferenčnej miestnosti,
- optická prípojka SANET.

Ubytovňa SAV Devínska Nová Ves:

- inštalovaný hub (8 portov – 100 Mb/s),
- inštalovaný router Vigor s DHCP serverom, neinštalované wirelles rozhranie (T-Com),
- inštalovaný TP rozvod štruktúrovanej kabeláže (2 x 5 RJ45),
- inštalované 5xPC internetová miestnosť pre ubytovaných + 1xPC recepcia,
- a-DSL linka od T-Com.

Šancová 56 (byt prízemie v správe ÚSAV):

- inštalovaný wireless smerovač pre byt v správe ÚSAV,
- pripojenie cez 2 x usb wireless klientov pridaných ako MAC adresy vo wireless smerovači.

Šancová 56 (byt v správe ÚSAV):

- inštalovaný wireless smerovač pre byt v správe ÚSAV,
- pripojenie cez 2 x usb wireless klientov pridaných ako MAC adresy vo wireless smerovači.

Jaskový rad:

- inštalovaný wireless smerovač pre ubytovňu ÚSAV,
- pripojenie prostredníctvom kľúča. ***Ubytovňa SAV areál Patrónka:***

Hardwarové vybavenie ubytovne prešlo do správy USAV v predchádzajúcich rokoch

Ubytovňa Royová:

- inštalovaný wireless smerovač pre ubytovňu ÚSAV

Poštový server Úradu SAV:

Prevádzku poštových serverov pre celú SAV, teda aj ÚSAV a PSAV zabezpečuje Výpočtové stredisko SAV, Dúbravská cesta 9.

Správu hromadných email adries pre SAV zabezpečuje OIKT na podnety pracovníkov jednotlivých oddelení vied SAV, členov P SAV a členov Snemu SAV.

Telefónna ústredňa Úradu SAV:

Telefónna ústredňa SIEMENS je konfigurovaná ako digitálno-analógová a slúži trom organizáciám – Úradu SAV, Geografickému ústavu SAV a Matematickému ústavu SAV. Matematický ústav SAV má inštalovanú samostatnú digitálnu kartu. Všetky klapky sú preklopené do primárneho čísla 02/57510xxx. V RACK skrini sa inštalovalo kompletne ISDN ukončenie telefónnych rozvodov budovy Úradu SAV. V ústredni je nakonfigurovaný prístupový uzol pre prevádzku cez alternatívneho operátora eTel. Prístupový uzol telefónnej

ústredne využíva TCP/IP protokol. ISDN-DSL router T-Com slúži ako záložný spôsob spojenia pri náhodnom výpadku TCP/IP protokolu. Ako prístupový uzol je použité zariadenie PATHON v ktorom je konfigurovaná služba pre preklad telefónneho čísla pre IP hovory, SIP protokol. Bola zabezpečená možnosť IP telefónie z organizáciami SAV v Košiciach, Starej Lesnej a v Smoleniciach. Každý pracovník Ú SAV má priamu linku, ktorá sa dá samostatne manažovať. Zaužíval sa zavedený jednotný číslovací plán, v podstate ide o formát jednotného telefónneho čísla 02/57510 xxx [kde 02 –reprezentuje predvoľbu Bratislava, 57510 – reprezentuje predvoľbu automatickej ústredne DDI1000 číslo s 1000 prefixom, xxx – reprezentuje jednotlivé čísla klapiek koncových používateľov].

Možnosti digitálnej ústredne:

- každý užívateľ má zabezpečenú priamu dovolateľnosť a to na svoju pridelenú klapku (číslo 02/57510xxx, kde xxx predstavuje číslo klapky),
- nastavovanie reštrikčných opatrení (povolenie respektíve zakázanie niektorých možností telefonovania napr. telefonovanie mesto, medzimesto, mobil, a pod.),
- pri digitálnych telefónnych prístrojoch možnosť prepájanie hovorov, presmerovania hovorov,
- ústredňa umožňuje definovať skupiny používateľov.

V súčasnosti je telefónna ústredňa a tarifikačné zariadenie pod správou OIKT.

Telefónne hovory vo vnútri Úradu SAV: - klapkovým telefónom je možné priamo a bezplatne volať na ktorúkoľvek klapku vo vnútri budovy priamou voľbou klapky v tvare xxx. Volanie mimo budovy Úradu SAV “mesto, medzimesto, zahraničie, mobil“ v zmysle oprávnení: - volanie mimo budovy sa uskutočňuje cez telekomunikačného operátora Benestra voľbou predčíslia 0 +telefónne číslo volaného.

Volania mimo budovy Úradu SAV prostredníctvom VoIP rozhrania: - ústredňa umožňuje VoIP komunikáciu prostredníctvom VoIP brány. V súčasnosti môžeme využívať VoIP spojenie s pracoviskami THS Košice, Stará Lesná, Smolenice a to nasledovným spôsobom:

- a) Volanie na pracoviská THS Košice sa uskutočňuje zadaním čísla 92xxxx (92 + číslom klapky volaného podľa zoznamu pracovníkov v Košiciach).
- b) Spojenie do strediska v Starej Lesnej a Smoleniciach je zabezpečené prostredníctvom ústredne THS Košice, ktoré im pridelili jednotlivé čísla.
- c) Bezplatné volanie VoIP bránou do celého sveta a inštitúcie na Slovensku, ktoré používajú VoIP je prostredníctvom predvolby 95 a číslom volajúceho v medzinárodnom tvare napr. 95 00421 2 57510116 (napr. číslo na Úrad SAV). Volanie cez VoIP neumožňuje volať mobilných operátorov!

Telefónne hovory zvonka na Úrad SAV:- bol zadefinovaný jednotný číslovací plán, v podstate ide o formát jednotného telefónneho čísla 57510 xxx, xxx reprezentuje jednotlivé čísla klapiek koncových používateľov.

Prevádzka VIDEOKONFERENČNEJ miestnosti Úradu SAV:

V roku 2014 bola prevádzkovaná „videokonferenčná miestnosť“ v budove Úradu SAV – zasadačka č.11 v režime ako predchádzajúce roky. Pre prevádzku videokonferencií je nainštalovaná kompletná videokonferenčná technika a to kamery s príslušenstvom na ich správu, multimediálne PC (+ záložné multimediálne PC), dátaprojektor, premietacie plátno, LCD monitor, kompletne ozvučenie miestnosti. Videokonferencie sú realizované prostredníctvom SEVOGHT, ktorý používajú pracovníci SAV najčastejšie. Technické vybavenie pre videokonferencie na Ú SAV slúži všetkým organizáciám, ktoré v budove Ú SAV (Štefánikova 49) organizujú prednášky, tlačové besedy, priame prenosy a pod. Inovácia sa v roku 2014 nevykonala.

Inštaláciu SBI:

V roku 2014 bol inovovaný zabezpečovací systém ÚSAV, a bol inštalovaný systém SBI. OIKT má v správe užívateľov systému ako aj správu alarmov a udalostí zabezpečovacieho systému. V roku 2014 bol taktiež inštalovaný nový tel. komunikátor pre spojenie s pultom polície.

Server e-VEGA, NOD32 a SOFTIP:**Server e-VEGA:**

OIKT prevádzkuje hardware časť serveru e-VEGA ako aj správu inštalovaného programového vybavenia. Server e-VEGA má inštalovaný operačný systém Windows Server 2003 R2, ako databázový server MS SQL Server 2005 R2, aplikácia e-VEGA a e-VEGA-Admin, server e-VEGA má inštalovaný SMTP server a aplikácia beží na IIS OS MS Windows Server 2003. Prevádzka systému pre SAV je na serveri INTEL a na záložnom serveri HP Proliant, ktoré sú umiestnené v serverovni s klimatizačnou jednotkou, UPS jednotkou a s konzolou všetko v prevedení rack. Databáza pre aplikáciu prevádzkovanú na servere e-VEGA je replikovaná zo servera e-VEGA SAV na server a-VEGA MŠVVaŠ SR a naopak. Server e-VEGA je prevádzkovaný na IP adrese 147.213.132.3 pod doménovým menom e-vega.sav.sk. Pre prístup na aplikáciu z internetu slúži doménové meno, fyzicky je pripojenie serveru e-VEGA v zariadení CISCO PIX v časti DMZ kde sú konfigurované jednotlivé porty ktoré sú z internetu prístupné. Pre následné zabezpečenie vysokého stupňa bezpečnosti PC siete ÚSAV sú povolené iba porty HTTPS: 443 a SQL: 1443 a 1444. Ostatné prístupy sú zamietané. OIKT zabezpečuje správu databázového serveru a monitoring všetkých prevádzkovaných služieb. Zabezpečuje sa inštalácia nových verzií a opravných balíkov systému e-VEGA a e-VEGA-Admin. V prvej polovici roku 2013 boli v súčinnosti s MŠVVaŠ SR reindexované databázy SQL a preinštalované IIS aplikácie.

Server NOD32:

V roku 2013 bol inštalovaný server NOD32 z verzia NOD32 ESET Endpoint Security 5.02, ktorá zabezpečuje komplexnejšie ochranu klientskych pracovných staníc.

Server SOFTIP:

Server SOFTIP beží na servere typu INTEL. Je inštalovaný na OS Windows Server 2003 R2. Na tomto servere je inštalovaný databázový server MS SQL Server 2005 R2. Softip PROFIT (verzia s databázovým systémom SQL). Prevádzajú sa pravidelné zálohy, jednotlivých systémov a databáz. Celý server má spustený MIRROR (zálohuje sa celý stav servera aj s OS a software vybavením). OIKT prevádza pravidelné inštalácie inovačných balíkov a zálohy systému PROFIT.

Hardware a software:

Pracovníci odboru sa podieľali na konzultáciách, ktoré sa týkali nákupu hardware a software pre potreby Úradu SAV, Predsedníctva SAV. Na základe konzultácií pracovníci zabezpečovali nákup, opravu hardware ako aj software vybavenia.

Zoznam WEB aplikácií realizovaných, alebo inovovaných odborom OIKT:

- Inovácie a administrácia informačnej stránky Úradu SAV [www.urad.sav.sk],
- Inovácie a administrácia informačnej stránky Predsedníctva SAV [www.psav.sav.sk],
- Inovácie a administrácia údajov modulu pre správu zápisníc zo zasadnutí Snemu SAV a inovácia web stránky Snemu SAV [www.snem.sav.sk/admin/], [www.snem.sav.sk],
- Administrácia informačnej stránky národného administrátora (NCP) 1.tematického programu (TP1) 6.RP EU [www.fp6-eu.sav.sk/6rp-life/],

- Administrácia informačnej stránky a databáz pre 7. rámcový program EU [www.fp7.sav.sk],
- Administrácia pre ponuky spolupráce - informačná stránka pre 7. rámcový program EU [www.fp7-proposals.sk], [www.fp7-proposals.sav.sk],
- Inovácie a administrácia údajov web modulov pre korpus www.sav.sk [www.urad.sav.sk],
- Inovácie a administrácia web modulu pre korpus www.sav.sk-„Doktorandské štúdium“ [www.sav.sk],
- Inovácie a administrácia informačná stránka Odboru vedy a výskumu [www.ovv.sav.sk],
- Inovácie a administrácia informačná stránka Odboru medzinárodnej spolupráce [www.oms.sav.sk],
- Inovácie a administrácia hlavnej internetovej stránky Manažérskeho informačného systému v SAV (MIS) [www.mis.sav.sk],
- Inovácie a administrácia modulu systému MIS „Matrika DŠ“ [www.mis.sav.sk],
- Administrácia nastavení organizácie na hlavnej internetovej informačnej stránke organizácie SAV a administrácia dokumentov predsedníctva na hlavnej internetovej stránke SAV [www.sav.sk],
- Prevádzka a administrácia web časti systému e-VEGA [https://www.e-vega.sav.sk].

Informačné systémy (IS):

Nadalej sa zabezpečovali niektoré programátorské práce, ktoré boli potrebné pre zavádzanie novej koncepcie komunikácie na P SAV a Ú SAV (prostredníctvom WEBSAV).

Odbor OIKT Úradu SAV sa podieľal na príprave analýz pre viaceré informačné systémy riešené v rámci SAV.

- Odborné technické konzultácie a aktívna účasť pri zmene inštalácie ekonomického systému IS SOFTIP PROFIT,
- Konzultácie pri analýze ďalších IS z e-SAV,
- Konzultácie a analýzy vypracované pre systém WEBSAV,
- Konzultácie a analýzy pre vypracovanie štúdie týkajúcej sa elektronizácie výročnej správy pre organizácie SAV systém „ELVYS“ (napr. podsystém pre doktorandské štúdium a systém e-VEGA),
- Spolupráca s VS SAV pri prevádzke služieb elektronickej pošty pre potreby Úradu SAV a Predsedníctva SAV (správa hromadných adries typu psav@savba.sk, snem@savba.sk a pod.),
- Preklápanie dát, dátových štruktúr do užívateľom požadovaných výstup.

Iné aktivity odboru OIKT:

- Zabezpečovanie používania jednotnej verzie kancelárskeho balíka MS OFFICE pre všetkých užívateľov P SAV a Ú SAV,
- Zabezpečenie a ochrana počítačov antivírovými programami, administrácia antivírového servera Ú SAV,
- Vykonával a zabezpečoval údržbu zariadení počítačovej siete, vrátane PC, tlačiarň a pod. P SAV a Ú SAV,
- Zabezpečoval a vykonával údržbu systémového programového vybavenie počítačovej siete,
- Zabezpečoval a vykonával údržbu aplikačného programového vybavenia počítačovej siete,
- Vykonával a zabezpečoval správu súborov, adresárov a ďalších informačných zoskupení,
- Vykonával zaškolenie pracovníkov s obsluhou PC a užívateľov počítačovej siete,
- Vykonával overovanie a inštaláciu nových programových produktov,
- Spolupracoval pri vytváraní užívateľských systémov v počítačovej sieti,
- Zabezpečoval obsluhu videokamery a fotografovanie na významných akciách organizovaných P SAV a Ú SAV,
- Zabezpečoval správu telefónnej ústredne a telefónnych aparátov,
- Zabezpečoval aktívnu účasť zástupcu odboru v Komisii pre informačné a komunikačné

- technológie SAV „KiT“ a zabezpečoval agendu vyplývajúcu z účasti v komisii KiT SAV.
- Zabezpečoval prevádzku kamerového systému v budovy Ú SAV.
 - Zabezpečoval prevádzku kamerového systému na ubytovni Jaskový rad.

Referát PR manažéra

V roku 2014 pokračovala spolupráca so zazmluvnenou agentúrou PR Clinic. **Vzťahy s verejnosťou** zabezpečovala PR agentúra pre SAV prostredníctvom pravidelných, špecializovaných a online komunikačných aktivít.

1.1. Pravidelné komunikačné aktivity

- **Tlačové správy.** Išlo o tvorbu, písanie, redigovanie, autorizovanie a vydávanie.
- **Medialisty.** Príprava špecializovaných zoznamov e-mailových adres médií a novinárov zostavených podľa charakteru tej ktorej akcie či obsahu tlačovej správy.
- **Pozvánky.** Písanie, redigovanie, autorizácia, zverejňovanie prípadne rozosielanie pozvánok na akcie SAV a jej kooperujúcich organizácií.
- **Tlačové konferencie.** V hodnotenom období to bolo organizačné zabezpečenie, príprava tlačových materiálov, komunikácia s médiami a zabezpečenie účasti novinárov.
- **Medialobbying.** Presadzovanie textov, názorov, správ, rozhovorov o vede, SAV a jej vedcoch v médiách.
- **Reakcie za SAV médiách.** Vypracovanie, redigovanie a umiestňovanie vo všetkých typoch médií.
- **Budovanie vzťahov s médiami.** Posilňovanie existujúcich a vytváranie nových vzťahov, rozširovanie okruhu novinárov, ktorí sa venujú SAV, vede a výskumu.
- **Krízová komunikácia.**
- **Monitoring tlače.** Denný prehľad príspevkov o SAV.

1.2. Špecializované komunikačné aktivity

Námety a príprava relácií. Podklady pre špecializované relácie Slovenského rozhlasu Nočná pyramída, ich promovanie pred a po vysielaní.

Príprava bratislavských vedeckých kaviarní. Podiel na organizácii, obsahovom zameraní, námetoch, spracovaní a propagácii vedeckých kaviarní SAVici.

Séria rozhovorov a verejných vystúpení k transformácii. PR Clinic v spolupráci so SAV pripravila verejné vystúpenia a rozhovory v médiách, ktoré mali za cieľ posunúť poznanie o transformácii SAV.

Spolupráca s redakciou Správy SAV. Ide začiatok rozšírenej spolupráce, ktorá by mala zachytávať nielen prípravu textov, ktoré išli aj na web aj do Správ SAV, ale aj tvorbu a plánovanie textov (napr. rozhovorov), ktoré by išli v skrátenej podobe na web SAV v rozšírenej do Správ SAV.

Krízová komunikácia. Príprava reakcií SAV v médiách na krízové situácie podľa zadania a potrieb klienta, navrhovanie spôsobu reakcie, komunikácia s médiami, vybavovanie mediálneho priestoru.

Online komunikačné aktivity

Internetová stránka SAV. Agentúra zabezpečovala tvorbu, redigovanie, úpravu a v porovnaní s minulosťou v rozšírenej miere aj zaraďovanie textov na web SAV. Rovnako ako v predchádzajúcom období, aj v roku 2014 agentúra zabezpečila spravodajské pokrytie významných podujatí, z ktorých najvýraznejšia bola séria riportov z Týždňa vedy a techniky, spravodajstvo z Noci výskumníkov, či pokračovanie práce na predstavovaní vedcov na webovej stránke SAV.

Sociálna sieť. Denná aktualizácia facebookovej stránky SAV, informácie o aktivitách akadémie, osobitne publikačných aktivitách vedcov SAV, úspešných projektov, propagácia akcií, ale aj vystúpení a mediálnych aktivít súvisiacich so Slovenskou akadémiou vied.

Iné aktivity

Práca na príprave nových projektov. V roku 2015 by sa mal s podporou agentúry začať projekt pre deti Skúmavkovo, rozšírenie vedeckých kaviarní na ďalšie mestá.

Organizácia vedeckých kaviarní SAVinci FRANCE. Bratislavské vedecké kaviarne SAVinci inšpirovali Francúzsky inštitút na Slovensku, aby pri príležitosti štartu prvej dielne digitálnej výroby na Slovensku Fablab zorganizoval podujatia SAVinci FRANCE, kde - v spolupráci so SAV - predstavoval francúzskych vedcov.

Významné projekty SAV v médiách

Rozhovory a verejné vystúpenia k transformácii. Išlo o priame a aj nepriame vysvetľovanie dôvodov, zámerov a cieľov transformácie - F. Simančík (vedecká kaviareň SAVinci, Nočná pyramída SRO, Forbes), E. Majková (HN, Nočná pyramída SRO), J. Pastorek (Trend), K. Müllerová (Nočná pyramída).

Nové vedecké pavilóny. Dvojica významných stavieb SAV - Pavilón materiálových vied Centra aplikovaného výskumu nových materiálov a transferu technológií a Pavilónu lekárskeho výskumu, ktorý bude súčasťou Univerzitného vedeckého parku pre biomedicínu. Dve v krátkom čase za sebou idúce tlačovky prezentovali budúce možnosti oboch špičkových pracovísk, obe zaujali mienkotvorné médiá, televízne štáby a predznamenali aj budúci záujem, ktorý treba využiť pri spustení prevádzky a rozbehu práce týchto centier.

Spolupráca so Slovenským rozhlasom. Spolupráca úspešne rozbehnutá v roku 2013 pokračovala aj v uplynulom roku. Veľmi intenzívnu podobu nadobudlo najmä účinkovanie vedcov a pracovníkov SAV v sledovanej a mienkotvornej večernej relácii SRo Nočná pyramída, kde ich za rok 2014 vystúpilo spolu 24, ale vedci sa objavovali aj v prúdovom vysielaní Rádia Slovensko či Rádia Regína, a napríklad v súvislosti s vedeckými kaviarňami aj v hodinových rozhovoroch Rádia FM.

Vedecké kaviarne SAVinci. Séria deviatich podujatí, ktoré mali za úlohu predstaviť vedcov, pracoviská i projekty úspešných pracovníkov SAV. Ale tiež vysvetľovať prepojenie rôznych vedných odborov s praxou. Od februára sme v nej predstavili Františka Simančíka z Ústavu materiálov a mechaniky strojov SAV, Igora Lacíka, šéfa Ústavu polymérov SAV, riaditeľa Parazitologického ústavu SAV Branislava Peťka, Juraja Marušiaka z Ústavu politických vied SAV, Sibylu Mislovičovú z Jazykovedného ústavu Ľudovíta Štúra SAV, Borisa Klempu z Virologického ústavu SAV, Petra Mocza z Geofyzikálneho ústavu SAV, Petra Vršanského z Geologického ústavu SAV a Tatiany Podolinskej z Ústavu etnológie SAV. Podujatia boli divácky úspešné, ich promovanie vyvolalo reakcie médií pred i po akciách. Najväčší ohlas v médiách vzbudili témy: Ukrajinská kríza (J. Marušiak), Polyméry a cukrovka (I. Lacík), Prepojenie vedy s praxou (F. Simančík), Hrozba z prírody - parazity, osobitne kliešte (B. Peťka), Ebola a iné vírusy (B. Klempa).

SAV v spolupráci s Mestskou časťou Bratislava - Petržalka pokračovala aj v roku 2014 v projekte *Petržalská super škola*, ktorý predstavoval populárno - náučné prednášky expertov SAV pre deti petržalských základných škôl. Projekt bol veľmi úspešný a pokračuje aj v ďalšom roku.

Úspešné projekty SAV v médiách

Noc výskumníkov a Týždeň vedy a techniky. Okrem publicity v printových a elektronických médiách aj riporty s podujatí na webe SAV, tieto akcie znamenali aj viacero sprievodných vystúpení v médiách - napríklad vystúpením Jána Tkáča a Tomáša Bertóka (Chemický ústav SAV) v Nočnej pyramíde SRo. Ale reportážam sa venovali všetky mienkotvorné médiá, ako printové tak aj elektronické.

Prezentácie publikácií. V médiách mali výrazný ohlas napríklad prezentácie publikácií Prognostického ústavu SAV o reprodukcii rómskeho obyvateľstva a prognóza vývoja rodín a domácností SR... Obe akcie zaznamenali televízne štáby verejnoprávnej i komerčných

televízií, rádia a viaceré médiá využívali tieto publikácie ako podklad nielen na spravodajstvo, ale spracovali ich aj v nasledujúcich dňoch a týždňoch v analytických materiáloch.

Rozšírenie kapacity superpočítača Aurel. Slávnostné otvorenie jeho rozšírenej prevádzky. Prítomnosť viacerých médií, téme predchádzala reportáž na Rádiu Slovensko, po udalosti repo v RTVS, správy vo viacerých médiách.

Tlačovka k srdcovým arytmiám. Výskum Ústavu molekulárnej biológie SAV a Ústavu molekulárnej fyziológie a genetiky SAV (spolu s britskými vedcami) viedol na jeseň

k významnej publikácii. Tlačová beseda priniesla záujem významných médií, zaujímavé výstupy (Pravda, Sme, Joj, RTVS, agentúry,, .), ktoré boli aj výsledkom veľmi intenzívnej príprave tlačovej správy a mediálnemu tréningu vystupujúcich.

Choroba čiernych kostí. Spracovaná a umiestnená informácia v podobe tlačovej správy komunikovaná počas niekoľkých mesiacov v tlačených i elektronických médiách, zvýraznený podiel slovenských vedcov.

Významné vystúpenia, rozhovory, profily či reportáže o osobnostiach SAV

H. Moravčíková, (Ústav stavebníctva a architektúry SAV}, rozhovor Pravda, február

J. Hlavinka (Historický ústav SAV}, Sme, arizácib, marec

I. Kamenec, (Historický ústav SAV}, vznik Slover ského štátu, marec

V. Bystrický (Historický ústav SAV}, Pravda, vznik Slovenského štátu, marec

I. Lacík (Ústav polymérov), Rádio Regina, SAVi ci, marec

F. Gòmöry (Elektrotechnický ústav SAV}, apríl, sRo - Túto hudbu mám rád, apríl

J. Lapin, podpredsa SAV, Revue priemyslu k 1centru aplikovaného výskumu, máj

I.Túnyi (Geofyzikálny ústav), Quark, Zem stvorili blesky, máj

T. Lengyelová (Historický ústav SAV}, rozhovor1 SME bosorky, máj

J. Pastorek, predseda SAV, Pravda , rozhovor, podfinancovanie slovenskej vedy, jún

M. Saniga (Ustavu ekológie lesa) SRo Pálenica Borisa Filana, jún

J. Pastorek - predseda SAV- repríza relácie Túto hudbu mám rád, júl

A. Ruttkay (Archeologický ústav SAV), Pravda, dedičstvo Cyrila a Metoda, júl

I. Kamenec, Aktuality.sk, povstanie, august

P. Pekárková, (Ústav hydrológie SAV), Pravda, bleskové povodne , august

D. Magdolen (Ústav orientalistiky), Sme, objavy v Egypte, august

E. Majková, podpredsedníčka SAV, HN, peniaze vo vede, v SAV, august

I. Štich (Fyzikálny ústav SAV) SME, výsledky medzinárodného výskumu, august

S. Mislovičová (Jazykovedný ústav Ľ. Štúra SAV), Sme, august

V.Leksa (Ústav molekulárnej biológie), Pravda profilový rozhovor, september

I.Lacík Teraz.sk, pakreatické ostrovčeky, október

S. Mislovičová, Rádio FM, slovenčina október

B. Klepma a 1. Barák (Ústav molekulárnej biológie) STV, Pod lampou - ebola a Nobelovky, október

B. Klempa, Joj, Pravda - august, Science.sk, Rádio FM, Zdravie, topky.sk - september, Zdravotnícke noviny, ebola a hantavírusy - november

J. Baláž (Ústav experimentálnej fyziky SAV}, k sonde Rosetta, Pravda, SME, HN, televízie jar i jeseň

R. Masaryk (Ústav experimentálnej psychológie SAV), popularizácia práce SAV, november

F. Simančík (Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV) Forbes, schopnosť exportovať rozum

- výsledky vedy, november

J. Pastorek, Trend, transformácia, november

Ďalšie významné témy v médiách:

Slovenskí sú svetoví, Zdravie, profily M.Hajdúcha {Ústav genetiky a biotechnológií rastlín),

I.Lacíka (Ústav polymérov) a predstavenie ďalších projektov, jún, **Profil SAV**, obraz SAV vo verejnej mienke, Magazín TASR, október **Prezident A. Kiska v SAV**, december

Slovenský podiel na sonde Rosetta, november

Výskum hrobky veľmoža z Popradu, Pravda, november

Rozpočet SAV, protesty vedcov, odvolávanie predsedu SAV, všetky mienkotvorné médiá, august až december

Najvýraznejšie pozície v médiách

Nočná pyramída (SRo): M. Ruttkay, (Archeologický ústav SAV}, M. Hajduch (Ústav genetiky a biotechnológií rastlín SAV}, T. Lengyelová, Historický ústav SAV R. Imrich (Ústav experimentálnej endokrinológie}, J. Tkáč a T. Bertók (Chemický ústav SAV), Ján Madarás

(Geologický ústav SAV}, F. Čiampor (Virologický ústav SAV}, 1. Broska (Geologický ústav SAV},

K. Nemoga (Matematický ústav SAV), P. Celec (Molekulárno-medicínske centrum SAV), V. Jaksicsová (Historický ústav), G. Dudeková a D. Kováč (Historický ústav}, J. Svoreň (Astronomický ústav SAV), P. Šajgalík podpredseda SAV (Ústav anorganickej chémie}, F. Simančík (Ústav materiálov a mechaniky strojov}, E. Majková podpredsedníčka SAV (Fyzikálny ústav SAV), K. Mí.illerová (Kancelária pre transfer technológií, poznatkov,.. SAV}, T. Podolinská (Ústav etnológie SAV}, J. Hromkovič (Matematický ústav SAV), Daniela Kodajová, (Historický ústav SAV), K. Nemoga (Matematický ústav SAV), M. Hořka (Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky SAV},

Host' v štúdiu (TA3) V. Baláž (Prognostický ústav - 12x } - dôchodky, odvody, dopady nepokojov na Kryme, ekonomika Krymu, ochrana druhého dôchodkového piliera,

o očakávaných vládnych reformách, prognózy vývoja ekonomiky, o výnosoch v druhom pilieri, vianočné dôchodky, investičné stimuly, nárast reálnych miest, dávky v Británii, zvýšenie minimálnej mzdy, o perspektívnych profesiách. **V. Páleník** (Ekonomický ústav)

o deficite, o minimálnej mzde, deficit verejných financií, výber daní, starnutie spoločnosti. **M. Šikula** (Ekonomický ústav) štátny rozpočet Grécka, ako kríza mení Európu. J. Madarás - pohroma vo Vrátnej. **M. štefanský** (Historický ústav) - august 68,,.

Ďalšie popularizačné nástroje SAV

Správy SAV

V priebehu roku 2013 SAV naďalej komunikovala s verejnosťou aj prostredníctvom vydávania informačného spravodajcu Správy SAV s mesačnou periodicitou. Náklad jedného čísla bol 5 tis. kusov.

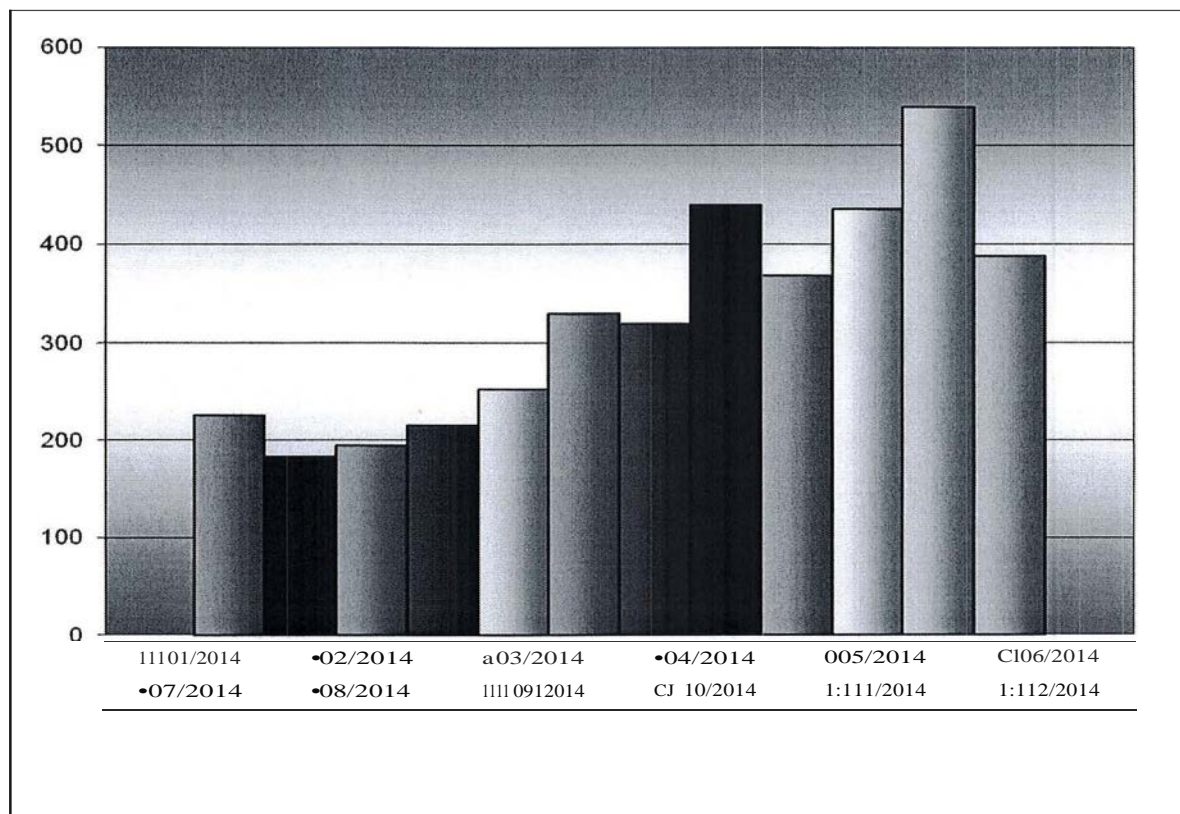
Facebook SAV zvýšil počet svojich fanúšikov v roku 2014 vyše 100 násobne. Stránka bola aktualizovaná na dennej báze, zachytávala aktuality, ktoré sa týkali SAV, propagáciu jej vystúpení, rozhovorov ako aj upozorňovanie a linkovanie po podujatiach či mediálnych výstupoch .



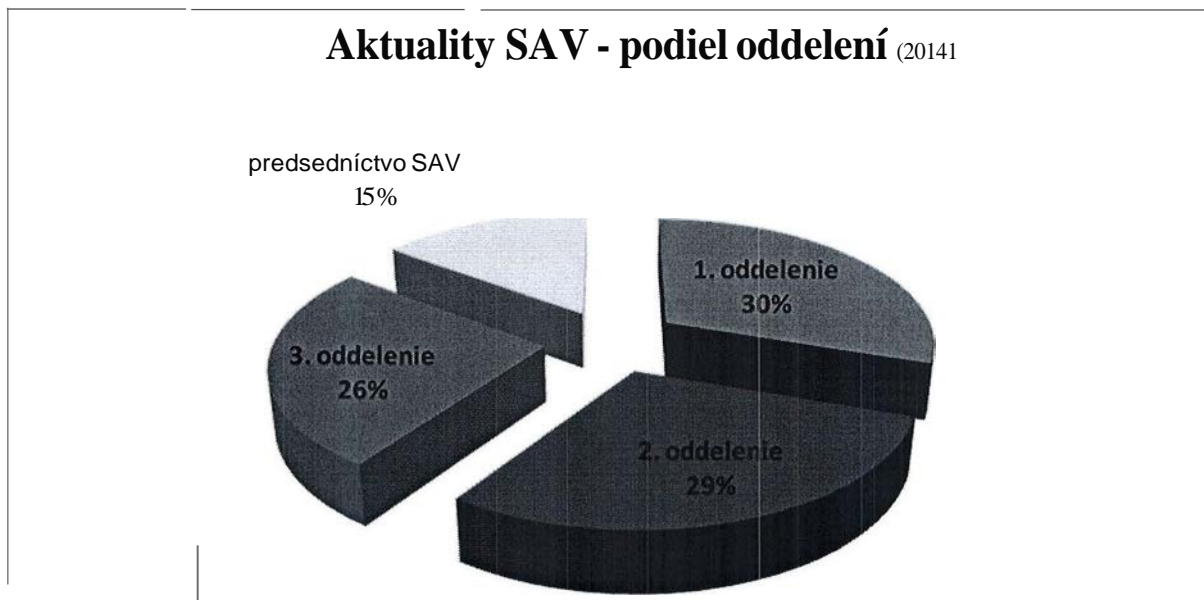
Aktuality SAV na www.sav.sk

Súčasťou informovania zamestnancov SAV a verejnosti sú Aktuality SAV na oficiálnej webovej stránke SAV. Články v Aktualitách SAV dosahujú čítanosť v stovkách až v tisíckach. V roku 2014 bolo zverejnených 267 správ doplnených fotodokumentáciou, čo je nárast oproti roku 2013

Graf: Počet mediálnych výstupov SAV podľa mesiacov v roku 2014



Graf: Pomer zastúpenia správ v Aktualitách na www.sav.sk podľa jednotlivých oddelení vied



Referát projektových analýz

V rámci Referátu projektových analýz v oblasti prípravy legislatívnych materiálov súvisiacich s transformáciou SAV boli v roku 2014 spracované materiály Vecný zámer návrhu zákona o verejných výskumných inštitúciách, návrh Zákona o verejných výskumných inštitúciách, ako i návrh novely zákona o SAV.

Všetky materiály boli prerokované v Komisii pre transformáciu SAV a predkladané Predsedníctvu SAV a Snemu SAV. Vecné i obsahové pripomienky boli priebežne zapracovávané.

K materiálu Vecný zámer návrhu Zákona o verejných výskumných inštitúciách:

Cieľom vecného zámeru bolo konkretizovať nevyhnutné legislatívne kroky v rámci procesu transformácie organizácií SAV (rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií), ktorých hlavným predmetom činnosti je výskumná činnosť, zahrňujúca aj zabezpečovanie infraštruktúry výskumu, na nový typ inštitúcie *sui generis* na základe pripravovaného osobitného zákona.

Materiál mapoval oblasti:

Zhodnotenie súčasnej právnej úpravy ; Dôvody novej právnej úpravy;

Cieľ zákona o verejných výskumných inštitúciách;

Návrh obsahu zákona o verejných výskumných inštitúciách;

Rozpracovanie kľúčových častí zákona o verejných výskumných inštitúciách ; Novelizácie právnych predpisov súvisiacich s navrhovaným zákonom; Harmonogram legislatívneho procesu súvisiaceho s návrhom zákona.

K materiálu návrh Zákona o verejných výskumných inštitúciách:

Cieľom navrhovanej právnej úpravy je vytvoriť nový typ právnickej osoby sui generis, ktorá bude subjektom verejného práva, ktorej hlavným predmetom činnosti je výskumná činnosť, zahrňujúca aj zabezpečovanie infraštruktúry výskumu. Vytvorenie nového typu inštitúcie má posilniť jej právnu samostatnosť, zvýšiť ekonomickú silu, ako aj zabezpečiť verejnú kontrolu výsledkov jej činnosti.

Navrhovaná nová právna forma „verejná výskumná inštitúcia“, má umožniť subjektom uskutočňujúcim výskumnú, a prípadne aj vývojovú činnosť lepšie čeliť hlavným výzvam, s ktorými sú v súčasnosti konfrontované pri súčasnej právnej forme ako rozpočtových, resp. príspevkových organizácií. Jedná sa najmä o tlak na zabezpečenie väčšieho podielu zdrojov z nadnárodných projektov a z podnikateľského sektora na financovaní svojej činnosti a na zintenzívnenie prenosu výsledkov výskumu a vývoja do praxe.

Návrh zákona bol v decembri 2014 predložený do medzirezortného pripomienkového konania.

K materiálu návrh novely zákona o SAV:

V rámci transformácie organizácií SAV je potrebné vytvoriť nové právne prostredie spočívajúce v premene súčasných vedeckých ústavov na verejné výskumné inštitúcie. V danom kontexte bol zrevidovaný súčasný zákon o SAV. Zmeny súvisiace s pripravovaným zákonom o verejných výskumných inštitúciách boli zapracované do technickej novely zákona o SAV, ktorá je súčasťou zákona o verejných výskumných inštitúciách.

Činnosť Referátu projektových analýz v roku 2014 bola v oblasti prípravy projektov zameraná najmä na práce súvisiace s implementáciou Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3) na národnej úrovni ako aj v rámci SAV. Referát bol zapojený do prípravy Akčného plánu na roky 2014-2016 vypracovaním metodiky na alokáciu zdrojov na opatrenia RIS3 a na priority výskumu a vývoja, spracoval metodiku na obsadenie miest v riadiacom organe Výskumnej agentúry na základe hodnotenia výskumnej výkonnosti vysokých škôl a SAV. Ďalší okruh aktivít bol zameraný na zabezpečenie prípravy návrhu programu prierezových projektov, ktorý je jedným zo vstupov pre vypracovanie príslušného programu najmä vo Výskumnej agentúre a sekundárne aj v Technologickej agentúre. V rámci SAV bolo identifikovaných 12 podoblastí, v ktorých experti SAV pripravili príslušné návrhy. Následne boli návrhy SAV zapracované do príslušného dokumentu MŠVVaŠ SR s prioritami pre implementáciu RIS3. Na rokovanie Rady vlády SR pre vedu, techniku a inovácie boli pripravené materiály „Obsahové zameranie strategických prioritných projektov v súlade s prioritami výskumu a vývoja podľa RIS3“ a „Návrh reštrukturalizácie APVV a VEGA v súlade s RIS3“.

Počas roka referát vypracoval viacero analýz, ktoré boli využité pri modelovaní výkonnosti zoskupení výskumných ústavov do verejných výskumných inštitúcií, pri vyjednávaniach o rozpočte SAV, pri hodnotení výkonnosti SAV v porovnaní s akadémiami vied krajín V4 a pod. Referát pripravil podklady pre návrh na zaradenie projektu ALLEGRO do zásobníka investičných projektov SR.

Referát sa podieľal aj na prezentácii SAV a jeho výsledkov na podujatiach so zahraničnou účasťou zabezpečením prípravy nasledovných prezentácií predsedu SAV:

- Excellent Science in Relation to Framework Programmes: Horizon 2020 Connections. Bratislava 01/2014.
- Sustainability of Slovak Science & Research, UNESCO Workshop, Bratislava, 06/2014
- Veda, výskum a inovácie z aspektu SAV, medzinárodná spolupráca, porada VZÚ. Bratislava 07/2014.
- Possible Topics for NATO - SAS Cooperation in Science & Technology, FALL 2014 STB NATO. Bratislava 09/2014.
- Research & Innovation in Biomedicine, Diagnostics, and Healthcare 2014 - 2020, Swiss-Slovak Symposium - We grow through innovation. Bratislava 12/2014.

Referát vedeckej výchovy

Podľa organizačného poriadku Úradu SAV činnosť referátu vedeckej výchovy riadi členka predsedníctva SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium. V priebehu roka 2014 referentka vykonávala nasledujúce činnosti:

- Poskytovala konzultácie s cieľom usmerňovať doktorandské štúdium na pracoviskách SAV.
- Pripravila podklady pre vypracovanie návrhu rozpočtu a rozpisu rozpočtu účelových prostriedkov za oblasť doktorandského štúdia pre organizácie SAV.
- Spracovala a analyzovala údaje do Výročnej správy o činnosti SAV za rok 2014 za oblasť doktorandského štúdia a pedagogickú činnosť.
- Viedla evidenciu školiacich pracovísk SAV akreditovaných na doktorandské štúdium.
- V plnom rozsahu metodicky a organizačne zabezpečila činnosť Komisie SAV pri posudzovaní vedeckej kvalifikácie zamestnancov (Vyhl. č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov). Komisia zasadala v máji a v novembri. Prerokovala 121 návrhov, z toho 11G návrhov schválila a 5 zamietla.
- Zabezpečovala činnosť Rady SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (ďalej Rada). Rada ako pomocný orgán Predsedníctva SAV bola poverená výberom kandidátov na udelenie príspevku z Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV. V roku 2014 zorganizovala dva konkurzy a Predsedníctvu SAV predložila návrh na schválenie príspevku vo výške 50% tarifného platu T-11 pre 18 postdoktorandov.
- Pripravila pre SAV prehľad požiadaviek a pridelených miest postdoktorandov v rokoch 2005 – 2014 podľa oddelení za jednotlivé ústavy SAV.

- Podieľala sa na organizácii Súťaže mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov.
- Pripravovala konečné návrhy na udelenie vedeckej hodnosti doktora vied do Vedeckej rady SAV. Vypracovala návrhy rozhodnutí na udelenie vedeckej hodnosti doktora vied. V roku 2014 Vedecká rada SAV udelila 3 vedecké hodnosti doktora vied.

Referát štrukturálnych fondov

V priebehu roka 2014 Referát Štrukturálnych fondov EÚ Úradu SAV pripravoval pre potreby Predsedníctva SAV podklady, evidoval všetky projekty a spracovával štatistické prehľady čerpania nenávratných finančných príspevkov.

Referát štrukturálnych fondov EÚ Úradu SAV spolupracoval s ETO Ú SAV na dopĺňaní Registra investícií o novovytvorené Investičné akcie pre prijímateľov NFP.

Operačný program Výskum a vývoj

Organizácie Slovenskej akadémie vied k 31. 12. 2014 zazmluvnili na projekty ŠF EÚ, spolu s podnikateľskými subjektmi a univerzitnými pracoviskami, nenávratný finančný príspevok v objeme 506 483 224,89 EUR. Organizácie SAV boli hlavným partnerom v 80 projektoch. V pozícii partnerov vystupovali v 32 projektoch zameraných na spoluprácu s podnikateľským sektorom a v 24 projektoch, ktorých hlavným partnerom boli univerzitné pracoviská. Celkovo k 31. 12. 2014 organizácie SAV (spolu s partnermi z podnikateľského sektora a z univerzít) v Operačnom programe Výskum a vývoj vyčerpali 262 150 567,19 EUR, čo predstavuje čerpanie vo výške 51,8 %.

V roku 2014 bolo ukončených 30 projektov, v ktorých pracoviská SAV vystupovali ako hlavní partneri, alebo partneri podnikateľských subjektov, či univerzitných pracovísk, s celkovým zazmluvneným NFP v objeme 94 475 168,83 EUR. Na aktivity týchto projektov sa vyčerpala suma 75 177 261,47 EUR, čo znamená čerpanie vo výške 79,6 %. Od začiatku spustenia ŠF EÚ celkovo bolo ukončených 92 projektov, v ktorých pracoviská SAV vystupovali ako hlavní partneri, alebo partneri podnikateľských subjektov, či univerzitných pracovísk, s celkovým NFP 180 266 279,04 EUR, a celkovo sa vyčerpala suma v objeme 151 639 026,91 EUR, čo predstavuje čerpanie vo výške 84,1 %. Ukončené projekty pokračujú štádiom udržateľnosti.

V roku 2014 sa začalo riešenie 5 nových projektov, ktorých ukončenie je naplánované v roku 2015.

V rámci výzvy OPVaV-2013/1.1/02-SORO Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja boli úspešné celkovo tri pracoviská SAV, ktoré vystupujú ako hlavní riešitelia. Chemický ústav SAV začal s riešením projektu už v decembri 2013 a ďalšie dva ústavy začali s plánovanými aktivitami v roku 2014. Ide o Archeologický ústav SAV a projekt Dobudovanie špičkového pracoviska pre výskum a vývoj v oblasti ochrany a záchrany

kultúrneho dedičstva Slovenska s prideleným NFP v sume 2 812 544,10 EUR, pričom sa mu k 31. 12. 2014 podarilo vyčerpať sumu 964 699,85 EUR. Druhým projektom je DiViCen – Digitalizačné a videokonferenčné centrum Spoločenskovedného ústavu SAV v Košiciach s prideleným NFP v objeme 2 027 341,30 EUR, ktorý k 31. 12. 2014 vyčerpal sumu 7 342,82 EUR.

V rámci výzvy OPVaV-2013/2.2/09-RO Vybudovanie univerzitných vedeckých parkov a výskumných centier Slovenská akadémia vied získala 3 projekty, z ktorých dva začali svoje riešenie v roku 2014. Ide o projekt Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok a Výskumné centrum ALLEGRO. Spolu zazmluvnili NFP v sume 41 210 424,98 EUR. K 31. 12. 2014 vyčerpali objem finančných prostriedkov v sume 20 926,13 EUR.

V rámci výzvy OPVaV-2013/4.1/04-SORO – Podpora centier excelentnosti nadnárodného významu a medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu (schéma štátnej pomoci) sa Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV ako partner podieľa na riešení projektu s názvom Centrum excelentnosti pre plazmové vysoko-produktívne spracovanie materiálov a aditívne vytváranie štruktúr, ktorého hlavným riešiteľom je podnikateľský subjekt – akciová spoločnosť GA Drilling. Na projekt je zazmluvnený NFP celkovom objeme 2 999 967,65 EUR a k 31. 12. 2014 sa vyčerpala celková suma 20 171,89 EUR.

V roku 2015 ukončí svoje plánové aktivity celkovo 44 projektov s prideleným NFP v objeme 326 216 945,85 EUR, do konca roka 2014 sa v nich vyčerpalo 110 511 540,28 EUR, čo zatiaľ predstavuje čerpanie vo výške 33,9 %.

V roku 2014 Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ nevyhlásila žiadne nové výzvy. Agentúra informovala, že v roku 2015 má zámer vyhlásiť dve výzvy na mobilizáciu excelentných výskumných tímov v oblastiach špecializácie RIS3 SK, jednu pre Bratislavský samosprávny kraj a druhú pre nasledovné samosprávne kraje: nitriansky, trenčiansky, trnavský, žilinský, banskobystrický, prešovský a košický. Zámerom bude podporiť modernizáciu, obnovu a konsolidáciu výskumno-vývojovej infraštruktúry výskumných inštitúcií, ako aj realizáciu kvalitných výskumných aktivít v horizonte do roku 2020.

Operačný program Vzdelávanie

Do výziev v Operačnom programe Vzdelávanie (OP V) sa celkovo zapojilo 5 organizácií Slovenskej akadémie vied prostredníctvom 7 projektov, v ktorých vystupovali ako hlavní partneri. K 31. 12. 2014 zazmluvnili celkovo nenávratný finančný príspevok v objeme 4 875 250,19 EUR a vyčerpali sumu 2 498 894,62 EUR, ktorá predstavuje čerpanie vo výške 51,3 %. V roku 2014 ukončili svoje aktivity dva projekty s prideleným NFP 1 157 659,03 EUR, ktoré vyčerpali sumu 720 107,26 EUR, čo predstavuje čerpanie vo výške 62,2 %. Projekt s názvom Medzinárodné virtuálne laboratórium fyziky progresívnych materiálov bude ukončený v priebehu roka 2015. Jeho riešiteľom je Ústav experimentálnej fyziky SAV v Košiciach. Úspešné riešenie projektu prispeje k naplneniu realizácie regionálnej inovačnej stratégie Košického samosprávneho kraja.

Referát podpredsedu SAV pre ekonomiku

Činnosť referátu riadi podpredseda SAV pre ekonomiku. V roku 2014 referát podpredsedu SAV pre ekonomiku

- organizačne zabezpečoval agendu spojenú s činnosťou podpredsedu SAV pre ekonomiku,
- spracovával ekonomické podklady a analýzy,
- samostatne vybavoval domácu a zahraničnú korešpondenciu (hlavne v angličtine),
- organizačne zabezpečoval návštevy zahraničných hostí a delegácií podpredsedu akadémie pre ekonomiku,
- zabezpečoval písomnú agendu súvisiacu s činnosťou operatívnych porád podpredsedu akadémie pre ekonomiku,
- evidoval a archivoval odborné a organizačné písomnosti súvisiace s agendou podpredsedu SAV pre ekonomiku,
- plnil ďalšie úlohy podľa pokynov svojho nadriadeného.

Referát podpredsedu SAV pre ekonomiku organizačne pripravoval zasadnutia Komisie SAV pre ekonomické otázky. Taktiež sa organizačne podieľal na príprave Noci výkumníkov 2014 na Slovensku.

Personálny referát

Úseku agendy Úradu SAV

Periodické práce a činnosti: komunikácia so Sociálnou poisťovňou, so zdravotnými poisťovňami, ÚPSVaR a štatistickým úradom: - predpísané aj mimoriadne oznámenia, výkazy,

administratívne zabezpečenie prichádzajúcich a odchádzajúcich zamestnancov, spolupráca pri hľadaní nového zamestnanca- podávanie inzerátov, prichádzajúce životopisy, spolupráca pri výbere, v prípade skončenia pracovného pomeru z toho vyplývajúce povinnosti,

vykonávanie vstupných školení o mlčanlivosti a zabezpečenie vstupného školenia z BOZP a PO,

aktualizácia osobných údajov zamestnancov v programe SOFTIP (personalistika),

priebežné a mesačné spracovanie dochádzky: kontrola evidencie, dopĺňanie a opravy dochádzky cez elektronický dochádzkový systém, mesačne podklady k zúčtovaniu miezd,

evidencia práceneschopností, sledovanie nároku na dovolenku, čerpania dovoleníek, zostatok nevyčerpanej dovolenky prípadne krátenie nároku na dovolenku,

dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej činnosti študentov a dohody o pracovnej činnosti podľa potreby

OČR, PN, prehľady a štatistické výkazy,

spolupráca so spracovateľskou organizáciou Trexima - zostavy zo SOFTIPU, pravidelné zasielanie výkazov, nepravidelné školenia.

Úsek agend y riaditeľ'ov organizácií SAV

výberové konania (aj opakované) na miesta riaditeľ'ov organizácií SAV- sledovanie termínov, návrh do Predsedníctva SAV, podanie inzerátu do tlače, na webovú stránku SAV, evidencia zaslaných materiálov uchádzačov , po VK príprava podkladov na rokovanie P SAV, po úspešnom VK menovací dekrét riaditeľ'ov,

po neúspešnom výberovom konaní alebo pri vzdaní sa funkcie riaditeľ'a poverenie na dobu do úspešného výberového konania spolu s ostatnými personálnymi dokladmi

po úspešnom výberovom konaní kompletná personálna dokumentácia riaditeľ'a - pracovná zmluva, pracovná náplň a podklady k rozhodnutiu o plate

sledovanie zmien v platovom stupni, iné zmeny rozhodnutí o plate, osobný plat, evidencia zmien v dosiahnutom vzdelaní (tituloch) a iných zmien

dohody o zmene pracovnej zmluvy dodatkom k pracovnej náplni u riaditeľ'ov (Centrá excelentnosti, projekty)

mimoriadne odmeny riaditeľ'ov z organizácie aj odmeny z fondu P SAV starostlivosť o agendu MP štatutárov

spolupráca s personálnymi a mzdovými oddeleniami organizácií SAV a s THS, s ohľadom na agendu riaditeľ'ov

Iná činnosť v pôsobnosti predsedu SAV:

agenda mimoriadnych odmien z fondu P SAV,

návrhy na vyplatenie koncoročných odmien riaditeľ'om, aj priebežne cez rok, z prostriedkov organizácií , spracovanie a odoslanie na organizácie

koncoročné odmeny riaditeľ'ov organizácií z fondu P SAV

Právny referát

Právny referát v roku 2014 koordinoval a usmerňoval činnosti organizácií SAV v oblastiach práva stanovených Predsedníctvom SAV a vedúcim Ú SAV, poskytoval právnu pomoc a právne poradenstvo organizáciám SAV po odsúhlasení žiadosti o poskytnutie právnej pomoci vedúcim Ú SAV, vykonával právnu prevenciu a napomáhal aplikovať platné právo v podmienkach SAV v záujme dodržiavania a aplikovania všeobecne záväzných právnych predpisov, upozorňoval predsedu SAV, vedúceho Ú SAV, riaditeľov (vedúcich) organizácií SAV na všetky porušenia právnych predpisov v činnosti SAV, ktoré zistil pri svojej práci a navrhoval opatrenia na odstránenie protiprávneho stavu, zabezpečoval vypracovanie návrhov zriaďovacích listín organizácií SAV a ich následné schválenie, zabezpečoval ich aktualizáciu a evidenciu, dával právne stanoviská k návrhom zložitých alebo nefrekventovaných zmlúv, s príslušnými zamestnancami Ú SAV spolupracoval pri príprave zmlúv, zabezpečoval a koordinoval uplatnenie ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ,

Podľa pokynov predsedu SAV a vedúceho Ú SAV sa zúčastňoval na odborných rokovaníach kde sa vyžaduje formulovať právne stanoviská,

Evidoval právne predpisy uverejnené v Zbierke zákonov SR a poskytoval o nich vyžiadané informácie a právne rady a zabezpečoval výklad k ich aplikácii.

Prehľad súdnych konaní a pohľadávok:

V konaní o nároku Jozefa Šelca - UNIVERZAL podanom na Okresný súd Bratislava I. dňa 30. 6. 2006, ktorým sa navrhovateľ domáha voči odporcovi SAV úhrady pohľadávky z titulu zhodnotenia predmetu nájmu a z titulu náhrady škody bolo vypísané pojednávanie .

Martin Kochal c/a Slovenská akadémia vied a spol. Súdny spis bol postúpený z Okresného súdu Bratislava I, sp. zn. 14C 63/2013 na Krajský súd v Bratislave, sp. zn. 8Co 269/2014, z dôvodu rozhodovania o opravnom prostriedku odporcu v 3. rade, Matematického ústavu SAV.

V súčasnosti sa spis nachádza na Krajskom súde v Bratislave.

Slovenská akadémia vied c/a R E M O B Y T, s.r.o. v konaní o zaplatenie istiny s prísl. na základe vykonateľného exekučného titulu - Rozsudku Okresného súdu Bratislava IV, sp. zn. IOCb/85/2014 zo dňa 03.07.2014 , súdny exekútor Mgr. Martin Kostka vykonal exekúciu a podarilo sa mu vymôcť celú istinu spolu s príslušenstvom .

Slovenská akadémia vied c/a Jozef Gond a - JG K-CAR. Platobným rozkazom zo dňa 09.05.2014 , Okresný súd Bratislava I, sp. zn. 53Rob/25712014 právoplatným a vykonateľným dňa 03.07.2014 uložil odporcovi povinnosť uhradiť SAV istinu a prísl. Nakoľko odporca svoj dlh neuhradil dobrovoľne, bol podaný návrh na vykonanie exekúcie na majetok povinného . Momentálne prebieha exekučné konanie, v ktorom súdny exekútor vydal exekučné príkazy. Bol zistený majetok povinného, konkrétne dve nehnuteľnosti, na ktorých sú už zriadené exekučné záložné práva iných oprávnených.

Slovenská akadémia vied c/a GON DA - PRVÁ TESÁRSKA s.r.o. Po podaní návrhu na vydanie platobného rozkazu odporca čiastočne uhradil svoj záväzok, keď zaplatil sumu 2 556,04 Eur. Vzhľadom k uvedenému bol čiastočne spät'vzatý návrh na začatie konania v časti zaplatenej sumy. Okresný súd Námestovo, sp. zn. 7C/117/2014 Uznesením zo dňa 15. decembra 2014 konanie v časti žalovanej sumy zastavil.

Referát OP, OPP, CO, ŽP

RNDr. **Ján Košovský** CSc., metodik SAV pr ochranu práce a životné prostredie

Referát ochrany práce (OP), ochrany pred požiarmi (OPP), civilnej ochrany (CO) a životného prostredia (Ž,P) Úradu SAV

Správa o činnosti z roku 2014

1. Vytvorenie elektronickej **Príručky právnych predpisov ochrany práce pre SAV** platných ku dňu 1. júla 2014, jej zaslanie riaditeľom a odborným pracovníkom BOZP / ŽP organizácií SAV. Príručka ... obsahuje nasledovné kapitoly:

I. Základné predpisy BOZP

Zahŕňajú aj radiačnú ochranu a ochranu pred ionizujúcim žiarením.

II. Pracovnoprávne a zdravotnícke predpisy súvisiace s ochranou práce

Kapitola je vhodná aj pre zamestnancov personálnych útvarov, napr. pri posudzovaní zdravotnej spôsobilosti na prácu, pri zabezpečovaní preventívnych prehliadok a pri riešení pracovných úrazov.

III. Bezpečnosť technických zariadení, cestná doprava, stavebníctvo

Kapitola je určená najmä vedúcim zamestnancom prevádzkových, technických a dopravných útvarov.

IV. Chemické látky a ochrana zdravia pri práci (chemická

V. bezpečnosť)

VI. Biologické faktory a ochrana zdravia pri práci,

GMO (biologická bezpečnosť) VI. Nakladanie s odpadmi

(životné prostredie)

Okrem predpisov o odpadoch (vrátane radioaktívnych) kapitola zahŕňa aj prevenciu znečisťovania ŽP, zhromažďovanie a šírenie informácií o životnom prostredí.

Pri dôležitých zákonoch, vyhláškach, ... je v texte Príručky ... uvedený komentár, ktorý čitateľovi poskytuje základnú informáciu o príslušnom predpise a o súvisiacich povinnostiach zamestnávateľov / producentov odpadu.

3. Vypracovanie **Dotazníka o stave BOZP** pre Odborový zväz pracovníkov

SAV určený základným organizáciám OZ.

4. Metodická a poradenská činnosť v oblasti BOZP a odpadového hospodárstva, ktorá zahŕňala konzultácie, výklad a uplatňovanie právnych predpisov, tvorbu vzorových dokumentov, pripomienkovanie vnútorných predpisov organizácií SAV a vyhľadávanie požadovaných dokumentov v databázach SR, EU a OSN.

Na úseku ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- o V priebehu celého roka bolo vykonávané vstupné oboznamovanie novoprijatých zamestnancov.
- o Raz za štvrt'roka je vykonávaná kontrola požiarneho uzáverov a preventívna protipožiarna kontrola všetkých objektov Ú-SAV.
- o Počas roka bola vykonaná odborná príprava členov požiarnej hliadky právnickej osoby na všetkých objekty Ú-SAV.
- o Vo všetkých objektoch v správe U-SAV boli vykonané kontroly PHP a požiarneho vodovodov.
- o V mesiaci november bolo realizované opakované školenie všetkých zamestnancov , vedúcich zamestnancov Úradu SAV.
- o V stanovených termínoch (1x za 12 mesiacov) bolo vykonané školenie zamestnancov zabezpečujúcich úlohy o ochrane pred požiarimi v mimopracovnom čase. Objekty ubytovňa D.N.V a zamestnancov vrátnice areál Dúbravská cesta.
- o Dokumentácia o ochrane pred požiarimi bola aktualizovaná vo všetkých objektoch Úradu SAV.
- o V objekte ubytovne ul. Royová bolo realizované napojenie EPS na pult centrálnej ochrany.
- o Počas roka 2014 nebol zaznamenaný ani jeden pracovný úraz.
- o Zamestnanci kuchyne, zamestnanci vykonávajúci prácu v noci, pracovníci oddelenia IT absolvovali preventívne lekárske prehliadky na zdravotnú spôsobilosť na výkon práce.
- o U pracovníkov na pracovisku Dúbravská cesta bolo vykonané odborné školenie na prácu s motorovou pílou.

V júli a novembri 2014 bola vykonaná previerka Inšpektorátu práce Bratislava.

Hasičský a záchranný útvar hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vykonal v priebehu mesiaca september komplexnú protipožiarnu kontrolu .

Referát dopravy

Vozový park na Ú SAV má 8 motorových vozidiel. Za rok 2014 zabezpečovali chod P SAV, Ú SAV, stravovacie zariadenia SAV, ubytovacie zariadenia SAV, prevádzkový

odbor Ú SAV, zabezpečenie prevádzky areálu Patrónka SAV. V areáli Patrónka prevádzkuje 2 multikáry, 3 traktor kosačky.

Vodiči : Slušný Milan, Oravec Miroslav, Martiniak Milan, Vojtek Alexander, Janko Otto, Frátrič Jozef, zabezpečili v roku 2014 tieto akcie okrem bežných činností dopravy:

V4 -Praha, stretnutie s AVČR- Praha, novoročné koncerty- Bratislava, Košice, Praha, výstavy- Agrokomplex Nitra, Kamenár Trenčín, Incheba, Bibliotéka, celoročná starostlivosť o areál Patrónka SAV.

