

# Úrad Slovenskej akadémie vied



## Správa o činnosti organizácie SAV za rok 2015

Bratislava  
január 2016

## **Obsah osnovy Správy o činnosti organizácie SAV za rok 2015**

1. Základné údaje o organizácii
2. Vedecká činnosť
3. Doktorandské štúdium, iná pedagogická činnosť a budovanie ľudských zdrojov pre vedu a techniku
4. Medzinárodná vedecká spolupráca
5. Vedná politika
6. Spolupráca s VŠ a inými subjektmi v oblasti vedy a techniky
7. Spolupráca s aplikačnou a hospodárskou sférou
8. Aktivity pre Národnú radu SR, vládu SR, ústredné orgány štátnej správy SR a iné organizácie
9. Vedecko-organizačné a popularizačné aktivity
10. Činnosť knižnično-informačného pracoviska
11. Aktivity v orgánoch SAV
12. Hospodárenie organizácie
13. Nadácie a fondy pri organizácii SAV
14. Iné významné činnosti organizácie SAV
15. Vyznamenania, ocenenia a ceny udelené pracovníkom organizácie SAV
16. Poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám
17. Problémy a podnety pre činnosť SAV

### ***PRÍLOHY***

- A Zoznam zamestnancov a doktorandov organizácie k 31.12.2015*
- B Projekty riešené v organizácii*
- C Publikáčná činnosť organizácie*
- D Údaje o pedagogickej činnosti organizácie*
- E Medzinárodná mobilita organizácie*

## 1. Základné údaje o organizácii

### 1.1. Kontaktné údaje

**Názov:** Úrad Slovenskej akadémie vied  
**Riaditeľ:** Ing. Ján Malík, CSc.  
**Zástupca riaditeľa:** Mgr. Rozália Boušková  
**Adresa:** Štefánikova 49, 814 38 Bratislava 1

<http://www.urad.sav.sk>

**Tel.:** 02/ 57510 176

**E-mail:** podobova@up.upsav.sk

**Typ organizácie:** Rozpočtová od roku 2008

### 1.2. Údaje o zamestnancoch

Tabuľka 1a Počet a štruktúra zamestnancov

Štruktúra zamestnancov	K	K		K do 35 rokov		F	P	T
		M	Ž	M	Ž			
<b>Celkový počet zamestnancov</b>	139	53	86	3	7	137	145,03	0
<b>Vedeckí pracovníci</b>	16	12	4	0	0	16	16	0
<b>Odborní pracovníci VŠ</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Odborní pracovníci ÚS</b>	3	2	1	0	0	3	3	0
<b>Ostatní pracovníci</b>	120	39	81	3	7	118	126,03	0

*K – kmeňový stav zamestnancov v pracovnom pomere k 31.12.2015 (uvádzať zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí, v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)*

*F – fyzický stav zamestnancov k 31.12.2015 (bez riadnej materskej dovolenky, zamestnancov pôsobiacich v zahraničí v štátnych funkciách, členov Predsedníctva SAV, zamestnancov pôsobiacich v zastupiteľských zboroch)*

*P – celoročný priemerný prepočítaný počet zamestnancov*

*T – celoročný priemerný prepočítaný počet riešiteľov projektov*

*M, Ž – muži, ženy*

Tabuľka 1b Štruktúra vedeckých pracovníkov (kmeňový stav k 31.12.2015)

Rodová skladba	Pracovníci s hodnosťou				Vedeckí pracovníci v stupňoch		
	DrSc.	CSc./PhD.	prof.	doc.	I.	IIa.	IIb.
<b>Muži</b>	5	13	5	0	12	0	0
<b>Ženy</b>	3	5	1	0	4	0	0

Tabuľka 1c Štruktúra pracovníkov podľa veku a rodu, ktorí sú riešiteľmi projektov

<b>Veková štruktúra (roky)</b>	<b>&lt; 31</b>	<b>31-35</b>	<b>36-40</b>	<b>41-45</b>	<b>46-50</b>	<b>51-55</b>	<b>56-60</b>	<b>61-65</b>	<b>&gt; 65</b>
<b>Muži</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ženy</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka 1d Priemerný vek zamestnancov organizácie k 31.12.2015

	<b>Kmeňoví zamestnanci</b>	<b>Vedeckí pracovníci</b>	<b>Riešitelia projektov</b>
<b>Muži</b>	55,8	56,2	0,0
<b>Ženy</b>	51,3	53,0	0,0
<b>Spolu</b>	52,9	55,6	0,0

## 2. Vedecká činnosť

### 2.1. Domáce projekty

*Úrad SAV nemá.*

### 2.2. Medzinárodné projekty

#### 2.2.1. Medzinárodné projekty riešené v roku 2015

Tabuľka 2c Počet medzinárodných projektov riešených v roku 2015

ŠTRUKTÚRA PROJEKTOV	Počet projektov		Čerpané financie za rok 2015 (v €)		
	A	B	A		B
			spolu	pre organizáciu	
<b>1. Projekty 7. Rámcového programu EÚ</b>	2	3	-	-	-
<b>2. Multilaterálne projekty v rámci vedeckých programov COST, ERANET, INTAS, EUREKA, ESPRIT, PHARE, NATO, UNESCO, CERN, IAEA, ESF (European Science Foundation), ERDF a iné</b>	1	1	-	-	-
<b>3. Projekty v rámci medzivládnych dohôd o vedecko-technickej spolupráci</b>	0	0	-	-	-
<b>4. Bilaterálne projekty</b>	1	0	-	-	-
<b>5. Podpora medzinárodnej spolupráce z národných zdrojov (MVTŠ, APVV,...)</b>	0	0	-	-	-
<b>6. Iné projekty financované alebo spolufinancované zo zahraničných zdrojov</b>	0	0	-	-	-

*A - organizácia je nositeľom projektu*

*B - organizácia sa zmluvne podieľa na riešení projektu*

### **3. Doktorandské štúdium, iná pedagogická činnosť a budovanie ľudských zdrojov pre vedu a techniku**

*Úrad SAV nemá.*

## **4. Medzinárodná vedecká spolupráca**

### **4.2. Členstvo a funkcie v medzinárodných orgánoch**

#### **4.2.1. Členstvo a funkcie v medzinárodných vedeckých spoločnostiach, úniách a národných komitétach SR**

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

A von Humboldt Alumni Association (funkcia: člen)

American Ceramic Society (funkcia: člen)

Board of advisors Amerického biografického ústavu (funkcia: člen research)

Collegium Talentum (funkcia: člen Predsedníckej rady)

ESIS, TC 6 Ceramics (funkcia: predseda)

Európska normotvorná komisia (funkcia: zástupca SR pre oblasť keramiky v CEN)

Euroscience (funkcia: člen)

Maďarská akadémia vied (funkcia: člen)

VAMAS (funkcia: člen)

Zahranická spoločnosť Maďarskej akadémie vied (funkcia: člen)

## **5. Vedná politika**

*Úrad SAV nemá.*



**6. Spolupráca s univerzitami/vysokými školami, štátnymi a neziskovými inštitúciami okrem aktivít uvedených v kap. 2, 3, 4**

*Úrad SAV nemá.*

**7. Spolupráca s aplikačnou a hospodárskou sférou okrem aktivít uvedených v kap. 2, 3, 4**

*Úrad SAV nemá.*

## 8. Aktivity pre Národnú radu SR, vládu SR, ústredné orgány štátnej správy SR a iné organizácie

### 8.1. Členstvo v poradných zboroch vlády SR, Národnej rady SR, ministerstiev SR, orgánoch EÚ, EP, NATO a pod.

Tabuľka 8a Členstvo v poradných zboroch Národnej rady SR, vlády SR, ministerstiev SR, orgánoch EÚ, EP, NATO a pod.

Meno pracovníka	Názov orgánu	Funkcia
Ing. Ján Barančík, PhD.	Grémium Akcie Rakúsko - Slovensko	člen
prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.	Komisia pre štátne záverečné skúšky v odbore Materiálové inžinierstvo a medzné stavy materiálov na MtF STU Trnava	predseda
	Komisia APVV - pracovná skupina	člen
Ing. Ján Malík, CSc.	Komisia pre kritickú infraštruktúru SR pri MV SR	člen

### 8.3. Členstvo v radách štátnych programov a podprogramov ŠPVV a ŠO

Tabuľka 8b Členstvo v radách štátnych programov a podprogramov ŠPVV a ŠO

Meno pracovníka	Názov orgánu	Funkcia
prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.	Komisia pre hodnotenie EÚ projektov	hodnotiteľ EÚ projektov
	Rada Centra Excelentnosti pri UPJŠ Košice	člen
	Pracovná skupina pre technické vedy 2 - strojárstvo, baníctvo, hutníctvo, ostatné technické vedy	člen pracovnej skupiny APVV
	Komisia pre hodnotenie Blokových grantov	člen

## **9. Vedecko-organizačné a popularizačné aktivity**

### **9.5. Členstvo v redakčných radách časopisov**

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

Archives of Metallurgy and Materials (funkcia: člen medzinárodnej RR)

Key Engineering Materials (funkcia: člen medzinárodnej RR)

Powder Metallurgy Progress (funkcia: člen RR)

### **9.6. Činnosť v domácich vedeckých spoločnostiach**

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

Vedecká spoločnosť pre náuku o kovochoch pri SAV (funkcia: člen)

Ing. Mária Omastová, DrSc.

Slovenská chemická spoločnosť pri SAV (funkcia: podpredsedníčka)

## **10. Činnosť knižnično-informačného pracoviska**

*Úrad SAV nemá.*

## 11. Aktivity v orgánoch SAV

### 11.3. Členstvo vo vedeckých kolégiách SAV

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

- VK SAV pre elektroniku, materiálový výskum a technológie (člen)

### 11.4. Členstvo v komisiách SAV

Ing. Ján Barančík, PhD.

- Komisia SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu (člen)
- Komisia SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov (tajomník)
- Komisia SAV pre zahraničné styky (tajomník)

Ing. Eva Daneková

- Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (tajomníčka)

prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.

- Komisia SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu (člen)

JUDr. Mária Genzorová

- Legislatívna komisia SAV (členka)

Ing. Róbert Grznár

- Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie (tajomník)

Ing. Jozef Šujan

- Komisia SAV pre ekonomické otázky (členka)

Mgr. Zuzana Jakubičková

- Dislokačná komisia SAV (tajomníčka)

Ing. Adriana Kaplíková

- Akreditačná komisia SAV (tajomníčka)
- Akreditačná komisia SAV (tajomník)
- Komisia SAV pre infraštruktúru a štrukturálne fondy (tajomníčka)

Agneša Kodysová

- Komisia SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu (člen)

Božena Konečná

- Bytová komisia SAV (členka)
- Dislokačná komisia SAV (člen)

Ing. Ján Malík, CSc.

- Bytová komisia SAV (predseda)
- Dislokačná komisia SAV (člen)
- Komisia SAV pre ekonomické otázky (podpredseda)
- Legislatívna komisia SAV (člen)
- Škodová komisia SAV (člen)

Ing. Anna Martišková

- Dislokačná komisia SAV (člen)
- Škodová komisia SAV (tajomníčka)

Mgr. Juraj Marušiak, PhD.

- Edičná rada SAV (člen)
- Knižničná rada SAV (predseda)
- Komisia SAV pre komunikáciu a médiá (člen)
- Komisia SAV pre komunikáciu a médiá (predseda)
- Komisia SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu (člen)
- Komisia SAV pre zahraničné styky (člen)

Ing. Mária Nedomová

- Komisia SAV pre rovnosť príležitostí (tajomníčka)

Ing. Mária Omastová, DrSc.

- Akreditačná komisia SAV (Predsedníčka)
- Komisia SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu (Predsedníčka)

Mgr. Oľga Rentková

- Rada programu centier excelentnosti SAV (tajomníčka)

Helena Stredaňská

- Bytová komisia SAV (členka)

RNDr. Stanislav Ščepán

- Komisia SAV pre komunikáciu a médiá (tajomník)

JUDr. Antonia Štaffová

- Legislatívna komisia SAV (členka)

Mária Zajíčková

- Bytová komisia SAV (členka)

## **11.5. Členstvo v orgánoch VEGA**

Ing. Radomír Ledník

- Tajomník 5 komisií VEGA (tajomník)

Ing. Dana Zegerová

- Tajomníčka 4 komisií VEGA (tajomníčka)

Ing. Ivan Zvara

- Tajomník 4 komisií VEGA (tajomník)

## **Iné významné činnosti organizácie SAV**

### **Ú SAV sa člení na sekretariáty, odbory a referáty.**

#### **1. Predseda SAV**

#### **2. Vedúci Úradu SAV**

#### **3. Odbor kontroly**

#### **4. Vnútorný audítor**

#### **5. Sekretariáty**

- 5.1. Sekretariát Predsedu SAV
- 5.2. Sekretariát podpredsedu SAV pre 1. oddelenia vied
- 5.3. Sekretariát vedeckého sekretára SAV
- 5.4. Sekretariát vedúceho Ú SAV

#### **6. Odbory**

- 6.1. Ekonomicko-technický odbor
- 6.2. Finančný odbor
- 6.3. Odbor vedy a výskumu
- 6.4. Prevádzkový odbor
- 6.5. Odbor medzinárodnej spolupráce
- 6.6. Odbor informačno-komunikačných technológií
- 6.7. Odbor správy majetku a energetiky
- 6.8. Kancelária pre transfer technológií SAV

#### **7. Referáty**

- 7.1. Referát asistenta predsedu SAV
- 7.2. Referát pre komunikáciu a médiá (RKM)
- 7.3. Referát projektových analýz
- 7.4. Referát vedeckej výchovy
- 7.5. Referát štrukturálnych fondov
- 7.6. Personálny referát
- 7.7. Právny referát
- 7.8. Referát ochrany práce (OP), Ochrany práce pred požiarimi (OPP), civilnej ochrany (CO) a životného prostredia (ŽP)
- 7.9. Referát dopravy
- 7.10. Referát energetiky, výroby a rozvodu tepla na Dúbravskej ceste 9 v Bratislave
- 7.11. Referát projektov VEGA
- 7.12. Referát projektového manažmentu, strategických a analytických projektov
- 7.13. Referát bilaterálnej spolupráce
- 7.14. Referát medzinárodných projektov
- 7.15. Referát podpredsedu SAV pre ekonomiku
- 7.16. Referát správy majetku

### **3. ODBOR KONTROLY**



Odbor kontroly SAV ako vnútorný kontrolný orgán vykonával v organizáciách SAV v súlade so zákonom NR SR č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení v roku 2015 na základe poverení predsedu SAV následné finančné kontroly hospodárenia s verejnými prostriedkami so zameraním na preverenie dodržiavania finančnej disciplíny, efektívne a hospodárne vynakladanie verejných prostriedkov a dodržiavanie všeobecne platných právnych predpisov ako aj interných predpisov vydaných na ich základe. Okrem týchto činností vykonával šetrenia sťažností, oznámení a podnetov v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.

K ďalším činnostiam patrila spolupráca s členmi P SAV a ďalšími vedúcimi zamestnancami organizácií vypracovaním rôznych stanovísk a analýz súvisiacich s kontrolnou činnosťou a šetrením sťažností, metodické usmerňovanie pri odstraňovaní zistených nedostatkov a vypracovanie internej smernice k zákonu č. 307/2014 Z.z. o vnútornom systéme prijímania a vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

V roku 2015 bolo na základe poverení predsedu SAV vykonaných 21 kontrolných akcií, z toho 12 následných finančných kontrol vybraných oblastí hospodárenia s verejnými prostriedkami.

V rámci vybraných oblastí hospodárenia boli celkovo preverené finančné prostriedky vo výške 3 439 tis. € V dvoch organizáciách SAV neboli pri kontrolách zistené žiadne nedostatky. V 10-ich organizáciách bolo zistených celkovo 82 kontrolných zistení, z toho v 7-ich organizáciách bolo v 16-ich prípadoch zistené neoprávnené čerpanie finančných prostriedkov, ktoré bolo kvalifikované ako porušenie finančnej disciplíny s následnou odvodovou povinnosťou voči štátnemu rozpočtu v celkovej sume 8.464,88 €. V jednej organizácii zistené porušenie finančnej disciplíny nepodliehalo vzhľadom na nízku sumu odvodovej povinnosti. Celkovo odvieďlo 6 organizácií SAV z dôvodu porušenia finančnej disciplíny na príjmový účet ŠR SR čiastku 8.442,88 €.

V rámci následných finančných kontrol v 10-ich kontrolovaných subjektoch boli zistené ďalšie nedostatky v počte 66, ktoré vznikli nedôsledným dodržiavaním právnych predpisov zo strany zodpovedných zamestnancov. Niektoré nedostatky formálneho charakteru boli na základe metodických usmernení kontrolných pracovníkov odstránené počas kontrolných akcií. Zo strany štatutárnych zástupcov kontrolovaných subjektov boli následne vydané príkazy na odstránenie zistených nedostatkov s určením zodpovedných zamestnancov a termínov ich plnenia.

Ako súčasť týchto kontrol boli v 3 organizáciách SAV vykonané aj kontroly plnenia opatrení z predchádzajúcich následných finančných kontrol hospodárenia. Na základe samostatných poverení predsedu SAV boli vykonané ďalšie 3 kontroly plnenia opatrení na odstránenie nedostatkov. Preverením súvisiacej dokladovej dokumentácie bolo zistené, že kontrolované subjekty venovali ich odstráneniu náležitú pozornosť a všetky prijaté opatrenia boli v stanovených termínoch splnené alebo sú priebežne plnené ako úloha trvalá.

V centrálnej evidencii sťažností a podnetov bolo v roku 2015 zaevidovaných 10 podaní, z ktorých 4 anonymné podania boli nepravdivé a preverením dokladovej dokumentácie nebolo zistené porušenie právnych predpisov. 4 sťažnosti boli kvalifikované ako neopodstatnené, z nich jedna bola šetrená v spolupráci s Etickou komisiou SAV. V jednom prípade evidoval OK SAV 17 opakovaných podaní od jedného pisateľa, ktoré boli na základe dožiadania odstúpené orgánom činným v trestnom konaní na ďalšie konanie vo veci a šetrenie jedného odstúpeného podania je rozpracované a nie je t.č. ukončené.

Vypracovala :  
Ing. Anna Martišková  
vedúca Odboru kontroly SAV

#### **4. VNÚTORNÝ AUDITOR**

V súlade s ustanovením § 31 a odst. 1 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v platnom znení a Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 21/2009 Z. z. zo dňa 21. januára 2009 je povinnosťou vnútorného audítora podať ročnú správu o činnosti na Ministerstvo financií SR.

V zmysle zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. v znení zákona č.618/2004 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výkone auditu v jednotlivých auditovaných subjektoch postupujem v súlade so zákonom, dodržiavam ustanovenie §28 bod 4 Ústavy Slovenskej republiky a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

V zmysle Vyhlásenia útvaru metodiky finančnej kontroly a vnútorného auditu MF SR z 1. decembra 2002 postupujem podľa Charty vnútorného auditu.

Pri identifikácii rizík a formulácii audítorskej správy sa riadim princípom dodržiavania zákona, etického kódexu vnútorného auditu a pri zisteniach a odporúčaní vnútorným presvedčením.

V rámci plánu činnosti som vykonala audit v šiestich organizáciách SAV. Plán činnosti na rok 2015 bol predložený v januári 2015 a odsúhlasený predsedom SAV prof. RNDr. Pavlom Šajgalíkom, DrSc. a následne zaslaný Ministerstvu financií SR a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR.

Vykonané audity – v počte šesť, z toho dva boli v rámci I. oddelenia vied o neživej prírode, dva v rámci II. oddelenia vied o živej prírode a chemických vedách, dva v rámci III. oddelenia o spoločnosti a kultúre. Správy z vykonaných audítorských akcií obsahujú celkom 79 zistení a 19 odporúčaní.

Cieľ auditu v auditovaných subjektoch hodnotil :

- dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov
- plnenie základného poslania inštitúcie
- spoľahlivosť a integritu informácií na základe ktorých prebieha riadenie a kontrola
- procesy a systémy auditovanej organizácie z hľadiska hospodárnosti, účinnosti a efektívnosti pri využívaní ľudských, materiálnych a finančných zdrojov

Pri výkone auditu som dodržala princíp nezávislosti a objektívnosti.

V rámci auditorskej akcie boli použité metódy: analýza, syntéza, triedenie, zovšeobecňovanie a techniky: pozorovanie, štúdium dokumentov, rozhovory a dotazník.

## **5. SEKRETARIÁTY**

### **5.1. Sekretariát predsedu SAV**

Podľa platného znenia Organizačného poriadku Úradu SAV činnosť Sekretariátu predsedu SAV riadi vedúca sekretariátu, ktorá je priamo podriadená predsedovi SAV.

V zmysle dodatku k Organizačnému poriadku Úradu SAV č. 3, ktorú schválilo Predsedníctvo SAV uznesením č. 681. C. zo dňa 11. júna 2015, bol vytvorený Referát pre komunikáciu a médiá, do náplne ktorého prešla časť agendy sekretariátu, a to edičná činnosť Predsedníctva SAV, spolu s jednou pracovníčkou, PhDr. Ľubicou Suballyovou, PhD..

Predsedníctvo SAV uznesením č. 713. C. schválilo zmenu Organizačného poriadku Úradu SAV z roku 2014 v znení dodatkov 1 až 3, v zmysle ktorej bol Sekretariát Predsedníctva SAV premenovaný na Sekretariát predsedu SAV a činnosť tohto útvaru upravená takto:

Sekretariát:

- po odbornej a organizačnej stránke zabezpečuje zasadnutia Predsedníctva SAV, Vedeckej rady SAV, Snemu SAV a Výboru Snemu SAV,

- samostatne spracováva pre Predsedníctvo SAV a Vedeckú radu SAV správy a odborné stanoviská,
- vypracováva zápisnice zo zasadnutí Predsedníctva SAV a Vedeckej rady SAV,
- eviduje a kontroluje plnenie uznesení Predsedníctva SAV a Vedeckej rady SAV,
- spolupracuje pri tvorbe základných koncepcných, analytických a strategických materiálov akadémie,
- zabezpečuje kontakt SAV s NR SR a jej výbormi, s Úradom vlády SR, s ministerstvami, ostatnými orgánmi štátnej správy a poradnými orgánmi vlády a so Slovenskou rektorskou konferenciou,
- spolupracuje pri vypracovaní legislatívnych opatrení a návrhov pre oblasť vedy a výskumu, organizačne zabezpečuje prípravu porád s riaditeľmi a predsedami vedeckých rád organizácií SAV,
- spolupracuje pri organizovaní porád a rokovaní zvolávaných predsedom SAV, zabezpečuje ich prípravu po organizačnej a technickej stránke, administratívne spracováva materiály z týchto rokovaní,
- v spolupráci s Právnym referátom Úradu SAV vypracováva právne stanoviská a analýzy,
- podieľa sa na riešení právnej agendy súvisiacej s prípravou a realizáciou transformácie SAV,
- vykonáva agendu poradných orgánov SAV,
- v spolupráci s referátom pre komunikáciu a médiá organizačne zabezpečuje odovzdávanie cien a medailí SAV,
- spracováva návrhy na štátne vyznamenania,
- vedie evidenciu vydávaných interných predpisov SAV,
- vykonáva agendu sekretariátu pre podpredsedníčku akadémie pre výskum,
- eviduje rozdelenie finančného limitu na pohostenie, občerstvenie a dary v rámci domácej reprezentácie,
- vykonáva centrálnu evidenciu pošty predsedu SAV a v tomto rozsahu spisovú službu a archiváciu.

#### Personálne obsadenie k 31. 12. 2015:

JUDr. Antonia Štaffová – vedúca

Zuzana Lackovičová

Eliška Vailingová

Sekretariát predsedu SAV zabezpečoval všetky administratívne úkony, ktoré súviseli so zmenami v zložení Predsedníctva SAV a Vedeckej rady SAV. Z funkcie predsedu SAV bol odvolaný prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc., ktorý sa vzdal aj členstva v Predsedníctve SAV. Predsedom SAV a zároveň predsedom Vedeckej rady SAV sa stal prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc. Snem SAV na svojom zasadnutí dňa 22. januára 2015 schválil návrh na odvolanie aj ďalších členov Predsedníctva SAV – MUDr. Richarda Imricha, DrSc. a PhDr. Miroslava Londáka, DrSc.. Tým im zároveň zaniklo aj ich členstvo vo Vedeckej rade SAV. Za kandidátov na nových členov Predsedníctva SAV, Snem SAV na svojom zasadnutí dňa 2. februára 2015 zvolil Ing. Máriu Omastovú, DrSc. a dňa 25. februára 2016 prof. RNDr. Karola Marholda, CSc.. prof. PhDr. Emila Višňovského, CSc., ktorí sa v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied stali zároveň členmi Vedeckej rady SAV.

V roku 2015 sekretariát organizačne zabezpečil:

- 12 zasadnutí Predsedníctva SAV a 16 rokovaní Predsedníctva SAV per rollam,
- 5 zasadnutí Vedeckej rady SAV ,
- 9 zasadnutí pléna Snemu SAV a pravidelné zasadnutia Výboru Snemu SAV,

- 3 porady riaditeľov a predsedov vedeckých rád organizácií SAV.

Sekretariát vykonával agendu súvisiacu s udelením Cien SAV, zorganizoval ich slávnostné odovzdávanie dňa 29. júna 2015 v Kongresovom centre SAV, Smolenice. Pripravil vyhodnotenie Súťaže mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov a odovzdanie diplomov v Košiciach, spracoval návrhy na Cenu SAV za budovanie infraštruktúry pre vedu.

Sekretariát zabezpečoval agendu vyznamenaní SAV – spracovanie návrhov a odovzdanie ocenení.

V rámci edičnej činnosti zabezpečil sekretariát vypracovanie Výročnej správy o činnosti SAV za rok 2014 v slovenskom a anglickom jazyku, redakčne spracoval „Dlhodobý zámer SAV 2020“, ktorý bol vydaný v slovenskom i anglickom jazyku. Sekretariát pravidelne prispieval do Správ SAV informáciami zo zasadnutí P SAV a VR SAV.

Podľa pokynov predsedu sekretariát vypracúval právne analýzy a konzultácie k vybraným právnym problémom.

V priebehu celého roka organizačne pripravoval prijatia domácich a v spolupráci s odborom medzinárodnej spolupráce aj zahraničných hostí.

Vedúca Sekretariátu predsedu SAV je členkou Legislatívnej komisie SAV, Komisie pre transformáciu SAV.

### **5.2.1. Sekretariáty podpredsedov SAV pre 1. oddelenie vied**

#### **Aktivity**

- analýza a vypracovanie údajov vo Výročnej správe SAV za rok 2014
- koordinácia a zostavenie ročného plánu vedeckých a odborných podujatí v Kongresových centrách SAV Smolenice a Stará Lesná
- vykonávanie súboru samostatných administratívnych prác súvisiacich s výkonom funkcie podpredsedu SAV a jeho zástupcov pre I.OV SAV
- koordinácia prípravy podkladov podpredsedu SAV a jeho zástupcov pre I. OV SAV s využitím odborných, technických, ekonomických vedomostí na rokovaníach s riaditeľmi a Vedeckými radami organizácií SAV, Vedeckými kolégiami SAV
- zabezpečenie výberových konaní na funkciu riadiacich pracovníkov vedeckých a špecializovaných organizácií SAV
- príprava podkladov, návrhov a dokumentov potrebných pre rozhodovanie podpredsedu oddelenia vied a jeho zástupcov na zasadnutia P SAV, GR SAV a VR SAV
- vybavovanie agendy v akreditačnom procese vedeckých organizácií SAV
- zabezpečenie agendy súvisiacej s odovzdaním Čestných plakiet a Cien SAV
- príprava podkladov pre posudzovateľov, členov Hodnotiacej komisie a zabezpečenie agendy pri akreditačnom hodnotení vedeckých organizácií

#### Organizačné zabezpečenie zasadnutí:

- Komisie SAV pre infraštruktúru a štrukturálne fondy
- Komisie SAV pre vesmírne aktivity
- Porady riaditeľov 1. oddelenia vied
- Porady oddelenia vied

#### Administratívne a organizačné zabezpečenie seminárov a vedeckých podujatí:

- Výročný seminár v Smoleniciach
- Súťaž mladých vedeckých pracovníkov SAV do 35 rokov
- Podporný fond Štefana Schwarza
- Pracovné stretnutia vedeckých pracovníkov SAV

#### Ďalej sekretariát 1.OV administratívne zabezpečil:

- Nominácie na seminár Významné osobnosti SAV 2014
- Nominácie na Cenu SAV za popularizáciu vedy

Nominácie na Cenu SAV za vedecko – výskumnú činnosť  
 Nominácie na Cenu ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR za vedu a techniku  
 Nominácie na Cenu SAV za budovanie infraštruktúry pre vedu  
 Nominácie na štátne vyznamenanie

Zasadnutia komisií zabezpečované na 1. OV:

Akreditačná komisia SAV  
 Komisia SAV pre infraštruktúru a štrukturálne fondy  
 Komisia SAV pre vesmírne aktivity  
 Stretnutia s podnikateľskou sférou

## 5.2.2. Sekretariáty podpredsedov SAV pre 2.oddelenie vied

### Činnosti

- Analýza a spracovanie údajov údajov do Výročnej správy SAV za rok 2014
- Príprava podkladov, návrhov a dokumentov potrebných pre rozhodovanie podpredsedu SAV pre 2. OV a ostatných členov členov P SAV pre 2. OV, príprava a predkladanie podkladov do PSAV za 2.OV SAV
- Slávnostné odovzdávania vyznamenaní

Sekretariát 2.OV v roku 2015 administratívne aj organizačne zabezpečil udelenie 9 vyznamenaní SAV. V tabuľke sa nachádza podrobný rozpis vyznamenaní SAV odozdaných na 2.OV.

Meno oceneného	Organizácia SAV v ktorej pracuje ocenený	Vyznamenanie SAV
Prof. Jean-Marie Lehn	Universita of Strasbourg	Čestná plaketa SAV Dionýza Ilkoviča za zásluhy vo fyzikálno-chemických vedách
RNDr. Peter Komadel, DrSc.	UACH	Medaila SAV za podporu vedy
MUDr. Fedor Jagla, CSc.	UNPF	Medaila SAV za podporu vedy
RNDr. Juraj Bujdák, DrSc.	UACH	Čestná plaketa Dionýza Štúra za zásluhy v prírodných vedách
Doc. Ing. Zoltán Lenčoš, PhD.	UACH	Čestná plaketa SAV Dionýza Ilkoviča za zásluhy vo fyzikálno-chemických vedách
RNDr. Miroslav Piršel, CSc.	ÚEO	Čestná plaketa SAV za zásluhy v biologických vedách
Ing. Štefan Zórad, CSc.	UEE	Medaila SAV za podporu vedy
RNDr. Márii Zaliberová, CSc.	BoU	Čestná plaketa SAV za zásluhy v biologických vedách
RNDr. Pavol Lizoň, CSc.		Čestná plaketa SAV za zásluhy v biologických vedách

Ďalej sekretariát 2.OV administratívne zabezpečil:

- Nominácie na seminár Významné osobnosti SAV 2015

- Nominácie na Cenu SAV za vedecko-výskumnú činnosť
- Nominácia na Cenu SAV pre mladých vedeckých pracovníkov (do 35 rokov)
- Nominácie na Cenu ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR za vedu a techniku
- Výberové konania na obsadzovanie miest riaditeľov organizácií 2.OV SAV

Sekretariát 2.OV v roku 2015 administratívne zabezpečil 8 výberových konaní na obsadenie miest riaditeľov vedeckých organizácií SAV.

<b>Organizácia SAV</b>	<b>Meno riaditeľa</b>
CHU SAV	Ing. Miroslav Kooš, DrSc.
UNPF SAV	RNDr. Oľga Pecháňová, DrSc.
UEO SAV	Mgr. Lucia Kučerová, PhD.
ÚZo SAV	RNDr. Dušan Žitňan, DrSc.
MMC SAV	MUDr. Miroslav Vlček, PhD.
NbU SAV	RNDr. Ján Gálik, CSc.
UMFG	Ing. Zdena Sulová, DrSc.
UEFT	RNDr. Michal Dubovický, CSc.

#### **Podujatia organizované 2.OV SAV**

- seminár Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV

Seminár s osobnou prezentáciou kandidátov organizuje sekretariát 2.OV dvakrát ročne. V roku 2015 sa konal 13. apríla a 26. októbra 2015.

- Súťaž mladých vedeckých pracovníkov SAV do 35 rokov

V súlade so štatútom sa súťaž uskutočnila dňa 26. marca 2015. Sekretariát 2. OV zabezpečil organizáciu a vyhodnotenie súťaže za 2. OV.

#### *Centrá excelentnosti SAV (ďalej CE)*

Zabezpečenie komplexnej agendy pre 9 CE SAV. 7 z nich ukončilo svoju činnosť v auguste 2015, 2 CE SAV sú naďalej aktívne. Komunikácia s vedúcimi CE SAV, vyhotovenie, distribúcia a zhromaždenie Dohôd o rozdelení finančných prostriedkov na činnosť CE SAV pre rok 2015. Príprava podkladov pre tvorbu rozpočtu a pre zasadnutia P SAV v súvislosti s činnosťou CE SAV.

#### *Porady vedenia 2.OV, porady 2.OV s riaditeľmi a členmi Snemu SAV pre 2.OV*

Sekretariát 2.OV zabezpečil porady vedenia 2.OV a poradu 2. OV s riaditeľmi a členmi Snemu SAV za 2. OV.

### **5.2.3. Sekretariáty podpredsedov SAV pre 3. oddelenie vied**

#### Aktivity:

- Organizácia seminára „Významné osobnosti SAV 2015“.
- Evaluácie vedeckých pracovísk 3. OV SAV – administratívne a organizačné zabezpečenie
- Organizácia seminárov k podpornému fondu Štefana Schwarza.
- Organizácia seminára a vyhodnotenie Súťaže mladých vedeckých pracovníkov SAV.
- Analýzy a spracovanie údajov z výročných správ organizácií 3.OV SAV.
- Zabezpečenie a organizácia výberových konaní na obsadzovanie funkcií riaditeľov organizácií 3.OV SAV.
- Príprava materiálov na rokovania P SAV a kontrola plnenia uznesení týkajúcich sa

### 3. OV SAV.

- Organizačné a administratívne zabezpečenie Komisie SAV pre komunikáciu a médiá.
- Organizačné a administratívne zabezpečenie Komisie SAV pre spoluprácu s vedeckými spoločnosťami.
- Organizačné a administratívne zabezpečenie Knižničnej rady SAV.
- Edičná rada SAV – organizačné a administratívne zabezpečenie.
- Zabezpečenie porád riaditeľov a predsedov vedeckých rád organizácií 3. OV SAV.
- Nominácie na študentskú osobnosť roka, Cenu ministra školstva a štátne vyznamenania.
- Odovzdávanie čestných plakiet a ocenení SAV.

## 5.3. Sekretariát vedeckého sekretára SAV

Sekretariát vedeckého sekretára SAV na základe pokynov vedeckého sekretára a jeho zástupcov pripravoval materiály na zasadnutia P SAV, sledoval plnenie úloh vyplývajúcich z rozpracovania Programového vyhlásenia P SAV a úloh P SAV, koordinoval pracovné stretnutia s domácimi a zahraničnými hosťami.

V spolupráci s OMS Ú SAV zabezpečoval:

- prijatia pracovníkov zahraničných organizácií (dohody MAD, DAAD),
- prijatia zástupcov veľvyslanectiev akreditovaných v SR,
- komplexne zabezpečoval financovanie prijatí zahraničných hostí, reprezentačné pre zahraničných hostí, vyslania pracovníkov do zahraničia schválených P SAV (v r. 2015 sa uskutočnilo 189 zahraničných pracovných ciest), úhrady členských príspevkov mimovládnych organizácií (Národné komitety za SR),
- pridelenie finančných prostriedkov MVTs schválených P SAV (rozpisové listy pridelenia finančných prostriedkov z rozpočtu SAV na podporu úloh MVTs),
- agendu súvisiacu s udeľovaním Medzinárodnej ceny SAV.

ÚVS SAV ďalej komplexne zabezpečoval organizovanie medzinárodných veľtrhov a výstav za SAV.

Sekretariát VS organizačne zabezpečoval činnosť Komisie SAV pre zahraničné styky, Komisie SAV pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu, Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov, Etickej komisie SAV a Poroty na udeľovanie medzinárodnej ceny SAV.

ÚVS SAV pravidelne zabezpečoval reprezentatívne akcie v rámci SAV (napr. stretnutie predstaviteľov Akadémií V4, bilaterálne rokovanie delegácií AV ČR a SAV, JRC - EASAC – SAV workshop „Management of nuclear fuel and its waste“, seminár JOINT RESEARCH PROJECT, zasadnutie V4 – JST).

## 5.4. Sekretariát vedúceho Ú SAV

Sekretariát vedúceho Ú SAV na základe pokynov vedúceho Ú SAV spracoval odborné podklady na základe syntetických a analytických podkladov a metodických pokynov v oblasti:

Spolupracoval pri vypracovaní interných smerníc SAV a príkazov vydaných v roku 2015.

Zabezpečoval úlohy spojené s vydávaním nových zriaďovacích listín a dodatkov k zriaďovacím listinám vedeckých, špecializovaných a servisných organizácií SAV.

distribúcia:

- Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku vedúceho Úradu SAV,
- Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku vedúceho Úradu SAV
- Dodatok č. 3 k Organizačnému poriadku vedúceho Úradu SAV
- Dodatok č. 4 k Organizačnému poriadku vedúceho Úradu SAV



Smernica SAV o prevádzke služobných motorových vozidiel č. 2/2015

Príkaz vedúceho Úradu SAV na odstránenie nedostatkov zistených vládny auditom č. 5/2015

Sekretariát Ú SAV vykonal súpis a inventarizácie existujúcich predpisov a smerníc.

Vykonával práce vyžadujúce pravidelnú spoluprácu s organizačnými útvarmi mimo zamestnávateľa.

Spracovával údaje o čerpaní prostriedkov vyčlenených na reprezentačné účely.

Vykonával administratívnu agendu pre právny referát Ú SAV vrátane grafickej a jazykovej úpravy textov.

Zabezpečoval požiadavky organizácií SAV vo vzťahu k colniciam a špedičným skladom vo veci oslobodenia od cla, DPH a dovoznej prirážky.

Organizačne a administratívne zabezpečoval prípravu podkladov, materiálov predkladaných vedúcim Ú SAV do P SAV.

V súvislosti s transformáciou organizácií SAV a zmenou spôsobu hospodárenia organizácií SAV, zabezpečoval potrebnú korešpondenciu s Ministerstvom financií SAV, podklady k príprave Rozhodnutia predsedu SAV, participoval na komunikácií s riaditeľmi príslušných organizácií SAV a distribúcií potrebných dokumentov (Dodatky k zriaďovacím listinám organizácií SAV, zriaďovacia listina novovzniknutej organizácie Biomedicínske centrum SAV).

Vybavoval korešpondenciu vedúceho Ú SAV v súvislosti s vykonávaním funkcie vedúceho Ú SAV predsedu bytovej komisie SAV.

## 6. ODBORY

### 6.1. Ekonomicko-technický odbor

Činnosť ekonomicko - technického odboru Ú SAV (ďalej ETO Ú SAV) je uvedená v Organizačnom poriadku Úradu Slovenskej akadémie vied. Túto činnosť ETO Ú SAV zabezpečuje v plnom rozsahu. Pracovné náplne zamestnancov ETO Ú SAV, sú vypracované v súlade s Organizačným poriadkom Ú SAV. Počet zamestnancov odboru k 31.12. 2015 bol v počte 7,5 čo je o 1,5 zamestnanca menej ako k 31.12.2014.

#### Zoznam zamestnancov ETO Ú SAV

Š u j a n	Jozef,	Ing.
Barteková	Eva,	Ing.
Červenková	Iveta,	Ing.
K a j a n	Peter,	Ing.
K o d y š o v á	Agneša,	
L e s k o v á	Zlatica,	Ing.
Orolínová	Anna,	Ing.
Téglássyová	Mária,	Mgr. - polovičný úväzok

Aby činnosti zakotvené v Organizačnom poriadku Úradu SAV boli zabezpečované na príslušnej úrovni, je potrebná vedomostná zdatnosť tých zamestnancov ETO Ú SAV, ktorí ju vykonávajú. Zamestnanci ETO Ú SAV sa pravidelne zúčastňovali na odborných seminároch organizovaných ministerstvom financií SR cestou fy. PROEKO a EDOS k zmenám všetkých predpisov týkajúcich sa ekonomickej oblasti.

Všetky novely a zmeny predpisov mali veľmi úzky vzťah k návrhu rozpočtu na roky 2016 - 2018. Kvalitná práca s rozpočtom predpokladá aj plnú informovanosť zamestnancov v oblasti príslušnej legislatívy a ostatných predpisov, čo zamestnanci ETO Ú SAV využili pri spracovaní východísk rozpočtu na roky 2016 - 2018 ako aj pri komunikácii so zamestnancami, ktorí zabezpečujú ekonomiku jednotlivých organizácií SAV, aby sa odstraňovali najčastejšie sa vyskytujúce nedostatky v rámci zistení a ich následný dopad na hospodárenie organizácií .

V roku 2015 na základe uznesenia vlády SR č.173/2012 bol v troch etapách v mesiacoch júl až október zrealizovaný „ Audit konsolidovanej účtovnej závierky ústrednej správy Slovenskej republiky zostavenej za rok 2014.“ Realizáciu auditu vykonala spoločnosť Deloitte Audit s r.o. v úzkej súčinnosti so zamestnancami ETO Ú SAV, ktorí zabezpečovali podklady od príslušných organizácií SAV a odborné stanoviská pre pracovníkov audítora.

V roku 2015 prebehlo aj niekoľko zlučovanií organizácií SAV do väčších celkov a pracovníci ETO Ú SAV boli nápomocní pri zabezpečovaní plynulého a bezproblémového prechodu činnosti do týchto celkov..

V roku 2015 v mesiacoch február – jún prebehol Vládny audit MF SR predmetom, ktorého bolo overenie a hodnotenie dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelovosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami a zúčtovanie finančných vzťahov zo štátnym rozpočtom SR. Vytvorenie, zachovávanie a rozvíjanie finančného riadenia správy majetku a ďalších skutočností

ustanovených osobitnými predpismi. Pracovníci ETO úzko spolupracovali s pracovníkmi Vládného auditu.

Zamestnanci ETO Ú SAV zabezpečili v roku 2015 aj veľké množstvo rozpočtových opatrení, na základe rozpisu rozpočtu bolo realizovaných 222 rozpočtových opatrení Ministerstvom financií SR. Veľký počet zmien bol zrealizovaný aj v rozpočtoch jednotlivých organizácií SAV, ktoré boli vykonané na základe rozhodnutí P SAV príp. požiadaviek organizácií o rôzne zmeny - úpravy vo vlastnom rozpočte, čo za sebou ukrýva veľký počet ekonomických úkonov, ktoré je nutné vykonať. Zamestnanci ETO Ú SAV počas celého roka metodicky usmerňovali organizácie SAV v oblasti rozpočtovania, účtovníctva, odmeňovania za prácu, posudzovali požiadavky organizácií SAV na financovanie havárií a nepredvídaných výdavkov. Keďže havárie sú predovšetkým technického charakteru, celú agendu ETO Ú SAV zabezpečovalo v úzkej spolupráci s vedúcim Úradu SAV Ing. Jánom Malíkom, CSc.

**Zamestnanci ETO Ú SAV sa zúčastňovali na mnohých rokovaniach, kde pomohli nasmerovať mnohé riešenia v rozpočtových záležitostiach v prospech SAV.**

## 6.2. Finančný odbor

Finančný odbor Ú SAV (ďalej len FINO) v roku 2015 vykonával a zabezpečoval nasledujúce činnosti:

### 1. Vykonával komplexnú účtovnú agendu:

- Úradu SAV (ďalej len Ú SAV)
- Predsedníctva SAV,
- areálu SAV na Dúbravskej ceste,
- závodnej jedálne,
- ubytovní SAV: na Royovej ul., v Devínskej Novej Vsi, na Hroznovej ul., na Jaskovom rade, na Dúbravskej ceste, na Šancov ul.
- investičných akcií celoakademického charakteru,
- medzinárodných projektov: Transcan2, M-ERA.Net, NSC Taiwan, SAS Japonsko, SASPRO, CEMEA, CIMULAT, INKOMERA
- projektov financovaných z operačného programu Výskum a vývoj: Univerzitný vedecký park pre biomedicínu, Centrum aplikovaného výskumu nových materiálov a transferu technológií, Výskumné centrum progresívnych materiálov a technológií pre súčasné a budúce aplikácie „PROMATECH“, Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok, Výskumné centrum ALLEGRO, mimorozpočtových prostriedkov,
- zahraničných stykov (medziakademické dohody, vyslania do zahraničia).

V rámci účtovnej agendy vykonával najmä tieto činnosti:

- vyhotovoval odberateľské faktúry
- viedol evidenciu účtovných dokladov (kniha došlých/odoslaných faktúr ...)
- vykonával predkontácia a zaúčtovanie účtovných dokladov,
- vypracovával mesačné účtovné výkazy v zmysle zákona o účtovníctve (denník účtovných dávok, hlavnú knihu, zborník účtovných operácií, výkaz čerpania rozpočtu),
- vypracovával mesačné, štvrtročné, ročné účtovné výkazy (výkaz čerpania výdavkov, výkaz plnenia príjmov, súvaha, výkaz zisku a strát ...),
- ročnú účtovnú závierku za Ú SAV,
- vykonal zaúčtovanie záverečných účtovných operácií za kapitolu SAV
- vykonával konsolidovanú účtovnú závierku za Ú SAV
- vykonával inventarizáciu záväzkov a pohľadávok

**2. Vykonával rozpočtovú agendu Ú SAV.** Vypracovával za Ú SAV návrh rozpočtu príjmov a výdavkov, rozpis rozpočtu príjmov a výdavkov do úrovne podpoložiek, úpravy rozpočtu príjmov a

výdavkov, mimorozpočtových prostriedkov, finančných prostriedkov za projekty. Sledoval a vyhodnocoval plnenie a čerpanie rozpočtu Ú SAV.

- vykonával rozpis evidenčných listov úpravy rozpočtu (ďalej len „ELÚR“) zaslaných z kapitoly na Ú SAV,
- vypracovával „ELÚR“-y potrebné na vykonanie vlastných rozpočtových úprav príjmov a výdavkov z rozpočtu SAV,
- vykonával rozpis vyhotovených vlastných „ELÚR“-ov do úrovne podpoložiek ekonomickej klasifikácie, funkčnej klasifikácie, programov a podprogramov,
- vykonával prevod mimorozpočtových prostriedkov do štátneho rozpočtu a následné úpravy rozpočtu (t.j. vyhotovenie ELÚR-u, navýšenie rozpočtu príjmov Ú SAV z titulu plnenia príjmov štátneho rozpočtu a navýšenie rozpočtu výdavkov na základe odvodu príjmov do štátneho rozpočtu),
- sledoval a vyhodnocoval čerpanie rozpočtu výdavkov, plnenie príjmov, čerpanie mimorozpočtových prostriedkov, čerpanie prostriedkov na projekty

**3. Vykonával agendu štátnej pokladnice**, v rámci ktorej vykonával tieto činnosti:

- každú finančnú operáciu zaeviduje formou vstupu do záväzku,
- po odsúhlasení vstupu do záväzku štátnou pokladnicou vykonával úhradu potvrdených záväzkov,
- úhradu príspevkov pre jednotlivé príspevkové organizácie SAV na ich dotačné účty,
- úhradu cezhraničných prevodov t. j. úhrady do zahraničia za členské príspevky SAV v medzinárodných organizáciách,
- prevod finančných prostriedkov na účet VÚB, potrebné pre realizáciu hotovostných operácií,
- zúčtovanie finančných prostriedkov prevedených na účet vo VÚB a následne vyplatené v hotovosti cez pokladnicu SAV,
- po úhrade zadaných záväzkov denne vyhotovoval výpisy z jednotlivých príjmových, výdavkových a bežných účtov,
- vykonával kontrolu realizovaných úhrad výdavkov a prijatých príjmov organizácie

**4. Vykonával kompletnú pokladničnú agendu** Ú SAV, P SAV, závodnej jedálne, ubytovní SAV v správe Ú SAV, projektov riešených v Ú SAV, mimorozpočtových prostriedkov, zahraničných stykov (mediakademické dohody, vyslania do zahraničia).

Pokladničná agenda bola vedená v tuzemskej mene a tiež zahraničnej mene a to samostatne za každú jednotlivú menu. Príjem a odvod finančnej hotovosti prostredníctvom VÚB a vykonával zároveň prevod finančnej hotovosti z účtu VÚB na účty v štátnej pokladnici.

V pokladni sa vykonávali nasledujúce činnosti:

- príjem výdaj finančnej hotovosti z a do VÚB, v Sk aj v cudzej mene,
- príjem a výdaj hotovosti za drobné nákupy, reprezentačné, cestovné príkazy a iné zamestnancom Ú SAV a členom P SAV,
- príjem a výdaj hotovosti na diéty a vreckové zahraničných hostí, ktorí sú prijímaní na pracoviskách SAV,
- príjem nájomného z ubytovní (DŇV, Dúbravská cesta, Royová, Jaskový Rad, Šancová),
- predaj stravných lístkov zamestnancom, dôchodcom aj cudzím stravníkom,
- evidencia predaných lístkov cudzím straníkom na evidenčných kartách stravníka,
- príjem, výdaj a evidencia cenín (stravných lístkov, za každý typ lístkov osobitne),
- vyhotovovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov,
- zápis každého pohybu pokladničnej hotovosti do pokladničnej hotovosti (jednotlivo za každú položku príjmu a výdaja),

**5. Vykonával kompletnú účtovnú agendu** za areál SAV na Dúbravskej ceste 9 (ďalej len „areál“).

Na základe rozhodnutia Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied od 1. 7. 2013 Ú SAV sa stal nástupníckou organizáciou po zaniknutej Správe účelových zariadení SAV. Po zaniknutej organizácii Finančný odbor prevzal nasledujúce činnosti:

- evidenciu nájomných zmlúv súvisiacich s areálom
- komplexnú agendu odberateľských faktúr v súvislosti s nájomnými zmluvami (vystavenie, evidenciu, zaúčtovanie odberateľských faktúr, sledovanie úhrad, upomienky)
- evidenciu a rozúčtovanie nákladov za energie (plyn, voda, elektrická energia) pre jednotlivé organizácie SAV sídliaace v areály
- evidenciu a rozúčtovanie nákladov za energie (plyn, voda, elektrická energia) pre nájomcov sídliaacich v areály
- vypracovanie zmlúv, o používaní neverejných komunikácii,
- komplexnú agendu odberateľských faktúr v súvislosti s používaním neverejných komunikácii (vystavenie, evidenciu, zaúčtovanie odberateľských faktúr, sledovanie úhrad, upomienky ...)
- Komplexnú agendu dodávateľských faktúr týkajúcich za areálu (evidencia, úhrada, rozúčtovanie, konsolidácia...)

#### **6. Spracovával mzdovú agendu a to:**

- vykonával mesačne za Ú SAV aj P SAV výpočet miezd, dohôd o vykonaní práce, náhrad za práceneschopnosť zamestnanca za prvých 10 dní práceneschopnosti,
- vykonával výpočet preddavkov dane zo mzdy zamestnanca a odvod týchto preddavkov na účet daňového úradu,
- vykonával mesačne výpočet zdravotného poistenia, sociálneho poistenia, poistenia v nezamestnanosti za jednotlivých zamestnancov
- vykonával zrážku takto vypočítaných odvodov za zamestnancov a tiež odvod na účty zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne,
- vykonával mesačne výpočet zdravotného poistenia, sociálneho poistenia, poistenia v nezamestnanosti za zamestnávateľa
- vykonával zrážku takto vypočítaných odvodov za zamestnávateľa a tiež odvod na účty zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne,
- vykonával zúčtovanie preddavkovej dane za zamestnancov, ktorí o toto zúčtovanie požiadali,
- vypracovával výplatné pásky, mzdové listy, evidenčné listy zamestnania pre každého jednotlivca samostatne,
- vypracovával potvrdenia o zdaniteľnej mzde a zrazených preddavkoch dane pre tých zamestnancov, ktorí nepožiadajú o zúčtovanie dane,
- vypracovával potvrdenia o vykonaných odvodoch na zdravotné poistenie pre potreby zúčtovania zdravotného poistenia,
- vypracovával štvrt'ročné výkazy o odvedenej výške dane pre daňový úrad,
- vypracovával podklady pre štatistické vykazovanie miezd a zamestnancov

#### **7. FINO okrem už uvedených činností vykonával aj iné činnosti:**

- spracovával štatistické výkazy,
- zúčastňoval sa na verejnom obstarávaní,
- inventarizáciu majetku, pohľadávok, záväzkov ...,
- viedol evidenciu odoberanej periodickej tlače,
- vykonáva likvidáciu tuzemských cestovných príkazov zamestnancov Ú SAV a členov P SAV

### **6.3 Odbor vedy a výskumu**

Odbor vykonáva aktivity smerujúce k činnosti organizácií SAV, k činnosti Predsedníctva SAV a decíznej sféry. Ide najmä o organizovanie základného výskumu v organizáciách SAV a jeho financovanie.

Organizačne sa odbor delí na dva referáty:

- Referát projektov VEGA
- Referát projektového manažmentu, strategických a analytických projektov

Odbor vykonával činnosti najmä v štyroch nižšie spomenutých oblastiach:

### **A. Vedecká grantová agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Slovenskej akadémie vied (ďalej len VEGA)**

V referáte projektov VEGA sa v roku 2015 vykonali tieto aktivity:

1. Spracovanie podkladov na financovanie projektov VEGA v roku 2015, ide o 610 projektov VEGA.
2. Rozpis finančných prostriedkov na 610 projektov VEGA (prerokované v P SAV a zverejnené na web stránke VEGA).
3. Vypracovanie výročnej správy o činnosti VEGA za rok 2014 a správy o dosiahnutých výsledkoch pri riešení projektov VEGA (predložená predsedovi a zverejnená na web stránke VEGA).
4. Vypracovanie výzvy na podávanie žiadostí o grant na rok 2016. Pracovníci SAV podali 172 projektov, pripravili sa podklady na hodnotenie nových projektov v komisiách VEGA. Zabezpečili sa podklady na vstupné hodnotenie projektov, ktoré ma dve kolá. Projekty sa poslali oponentom na posúdenie (minimálne trom na jeden projekt). Spracovali sa výsledky hodnotenia projektov komisiami VEGA, ktoré sú zverejnené na web stránke VEGA.
5. Spracovali sa viaceré analýzy o projektoch VEGA pre Predsedníctvo SAV, na základe prijatých uznesení sa spracovali podklady na doplnenie systému e-VEGA.
6. Pripravili sa podklady na prípravu 7. funkčného obdobia VEGA, oslovenie predsedov vedeckých rád v organizáciách SAV, oslovenie riaditeľov organizácií SAV s informáciou o príprave 7. funkčného obdobia.
7. Zabezpečenie dodania hlásení o Aktualizácii riešiteľských kolektívov.
8. Zabezpečilo sa 44 zasadnutí orgánov VEGA.
9. Spolupráca s Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu SR pri zabezpečovaní činnosti VEGA.

### **B. Program Štipendium SAV**

V roku 2015 pokračovali pobyty a riešenie projektov financovaných v rámci Programu Štipendium SAV:

Mgr. Andrea Zemánková, PhD. (Matematický ústav SAV)

Názov projektu: Agregácia na priestore kategórií

MMedSc. Eliyahu Dremencov, PhD. (Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky SAV)

Názov projektu: Úloha neurosekrečných neurónov a vápnikovej signalizácie v depresii a návykovom správaní: hodnotenie prostredníctvom in-vivo elektrofyziológie

Dr. Julian Fink, PhD. (Filozofický ústav SAV)

Názov projektu: Uvažovanie: konceptuálna, funkcionálna a normatívna analýza

Na základe Štatútu Programu Štipendium SAV odbor zabezpečil dodanie priebežných správ z druhého roka riešenia týchto projektov.

Na základe žiadostí bolo jedno štipendium k 19. 11. 2015 prerušené a jedno bolo k 31. 12. 2015 predčasne ukončené.

### **C. Program SASPRO**

V roku 2015 pokračoval druhý rok implementácie Programu SASPRO, spolufinancovaného zo 7. rámcového programu, Marie Curie Akcií, schémy COFUND. V súvislosti s jeho realizáciou zabezpečoval odbor v tomto roku nasledovné činnosti:

1. Ukončenie 2. výzvy na podávanie prihlášok (konečný termín na podávanie prihlášok: 28. 1. 2015).
2. Príprava podkladov a vyhlásenie 3. výzvy na podávanie prihlášok (29. 4. 2015, konečný termín na podávanie prihlášok: 27. 7. 2015).
3. Zabezpečovanie metodickej a technickej podpory uchádzačom v priebehu vypracovávania a podávania prihlášok.
4. Zabezpečenie 1. kola hodnotenia prihlášok.
5. Zabezpečenie minimálne troch zahraničných hodnotiteľov pre každú prihlášku hodnotenú v 2. kole.
6. Organizácia zasadnutí Hodnotiacich komisií Programu SASPRO a Etického panelu.
7. Organizácia osobného pohovoru s uchádzačmi za účasti štatutárnych zástupcov hostiteľských organizácií počas zasadnutí Hodnotiacich komisií.
8. Spravovanie a aktualizácia webovej stránky Programu.
9. Zabezpečenie inzercie výziev na podávanie prihlášok na zahraničných portáloch: EuraxessJobs, Science Careers, Research Gate.
10. Zabezpečenie negóciacie grantových zmlúv s uchádzačmi. V roku 2015 nastúpilo na vedecké organizácie SAV 23 úspešných vedcov prijatých v rámci Programu SASPRO. Odbor zabezpečil prípravu a podpis Zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov, Grantových zmlúv a nevyhnutných príloh.
11. Pomoc s vybavovaním potrebných povolení a prechodného pobytu pre vedcov zo zahraničia (v spolupráci s Euraxess Slovakia a Migračným informačným centrom).
12. Organizácia seminára Programu SASPRO za účasti domácich médií, ktorý sa uskutočnil 22. 7. 2015.
13. Organizácia priebežného hodnotiaceho stretnutia s projektovým úradníkom z Research Executive Agency (12. 11. 2015).
14. Príprava podkladov pre vyplácanie finančných prostriedkov na základe zmlúv a dohôd.
15. Priebežná kontrola na vedeckých organizáciách SAV.
16. Spolupráca s mnohými odbormi a referátmi Úradu SAV.

#### **D. Ostatné**

1. Spracovanie analýz o riešiteľoch projektov VEGA ako podklad do výročnej správy SAV za rok 2014 a o riešených projektoch v SAV a ich financovaní, prehľad vekového a rodového zloženia vedúcich a riešiteľov projektov VEGA za rok 2014 a porovnanie s rokmi 2003-2013.
2. Centru vedecko-technických informácií SR sa v spolupráci s fy MMS Softec s.r.o. odovzdali podklady o projektoch riešených v SAV v roku 2015 do databázy projektov CVTI, (firma musela vypracovať prevodový program pre odovzdávanie podkladov do systému CVTI).
3. Plnili sa špecifické požiadavky oddelení vied SAV na informácie o rôznych typoch projektov.
4. Odbor spolupracoval s inými útvarmi Úradu SAV pri zabezpečovaní informácií o projektoch VEGA a ostatných projektoch pre decíznu sféru a zahraničie.
5. Plnili sa špecifické požiadavky oddelení vied SAV na informácie o rôznych typoch projektov.
6. Zástupca odboru je členom Organizačného výboru súťaže Vedec roka a v priebehu roka 2015 sa podieľal na organizovaní 18. ročníka tejto súťaže. Slávnostné odovzdávanie cien sa uskutočnilo 12. 5. 2015 v priestoroch Slovenského rozhlasu.
7. Odbor v spolupráci s Ústavom výskumu sociálnej komunikácie SAV sa podieľal na príprave a podaní projektu CIMULACT (v rámci programu Horizont2020). Projekt bol úspešne schválený a realizuje sa od 1. 6. 2015. V rámci tohto projektu bol 28. 11. 2015 zorganizovaný seminár Občanov vo vede, ktorého sa zúčastnilo 35 občanov z celého

Slovenska. Cieľom tohto seminára bola príprava vízií týkajúcich sa budúcnosti vedy a techniky. Spracované výstupy zo seminára boli zaslané koordinátorovi projektu (Dánskej technologickej rade).

#### 6.4. Prevádzkový odbor

V rámci správy majetku štátu Prevádzkový odbor Ú SAV zabezpečuje pravidelné opravy a údržbu budov a zariadení, technického vybavenia Ú SAV, v ubytovniach SAV Devínskej Novej Vsi, Royovej ul. č. 10, Hroznej ul. č. 3, Jaskovom rade č. 203, bytov na Šancovej 56, ubytovne na Dúbravskej ceste 9, troch bytov na Dúbravskej ceste, závodnej kuchyne, dopravných prostriedkov, rekreačných objektov na Donovaloch, v Senci a penziónu v Trenčianskych Tepliciach,. Zabezpečuje prevádzku v areáli SAV na Dúbravskej ceste 9 ( údržbu zelene, zimnú údržbu komunikácii, prevoz poštových zásielok pre ústavy SAV, prevádzku auly a salónika, nepretržitú ochranu areálu SAV, koriguje vjazd a výjazd motorových vozidiel do areálu, poskytuje informácie návštevníkom o umiestnení ústavov SAV v areáli, zabezpečuje prevádzky schopnosť CO krytu v areáli SAV). Zabezpečuje revízie elektrozariadení a elektrických spotrebičov v závodnej kuchyne, nehnuteľnosti Úradu SAV, ubytovní SAV a rekreačných objektov na Donovaloch, Senci a Trenčianskych Tepliciach, nehnuteľností v správe Ú SAV na Dúbravskej ceste 9, revízie plynových spotrebičov, bleskozvodov, komínov, výťahov, PO a odstraňovanie nedostatkov po revíziách. Realizácia týchto úloh je závislá na pridelenom rozpočte Ú SAV, z ktorého prevádzkový odbor vychádza.

Komplexne vykonáva správu hnutel'ného majetku štátu v správe Úradu SAV, vyhotovuje inventárne zostavy majetku, vedie a zodpovedá za register majetku v používaní, vedie evidenciu prevodiakov, mechanizovaným systémom a softwarovým systémom spracováva operatívnu evidenciu majetku a zodpovedá za jej správnosť. Komplexne spracováva zaraďovanie majetku, zabezpečuje a kompletizuje inventarizáciu majetku, predkladá návrh na vyradenie majetku.

Prevádzkový odbor zabezpečuje nákup tovarov, opravy spotrebičov, rôzne služby a zásobovanie pre P SAV, Úrad SAV, ubytovne SAV, rekreačné zariadenia SAV a závodnú jedáleň Ú SAV, pracovnými pomôckami, kancelárskym materiálom, čistiacimi prostriedkami, príslušnou odbornou literatúrou, výpočtovou technikou, nákup surovín a potravín pre závodnú jedáleň - pripravuje odberateľsko-dodávateľské zmluvy. Vybavuje zmluvy, výberové konania, zabezpečuje na jar a jeseň pravidelnú deratizáciu a dezinfekciu ubytovní a závodnej jedálne, prípadne podľa potreby aj viac krát do roka.

Ďalej zabezpečuje služby rozmnožovne, podateľne, telefónnej ústredne, vrátane opráv a údržby daných zariadení, ochrany objektu, upratovania po stránke organizačnej a zmluvnej, rozpis nákladov na jednotlivé odberné miesta, maľovanie, sťahovanie a pod.

Organizačne a personálne zabezpečuje chod činností spadajúcich do pôsobnosti prevádzkového odboru. Vypracováva mzdové podklady za príslušný mesiac v rámci odboru. Zabezpečuje odberateľsko-dodávateľské zmluvy, výberové konania, preberá a kontroluje objednané práce, kontroluje a potvrdzuje dodávateľské faktúry, rozúčtováva náklady spojov, elektrickej energie, plynu, vody, OLO a ďalšie pre ústavy dislokované v budove na Štefánikovej 49.

Zabezpečuje vyhotovovanie vyznamenaní, diplomov, medailí a plakiet v zmysle rozhodnutia P SAV. Vedie evidenciu a odsúhlasuje prípustnosť hospodárskych operácií. Spracováva a predkladá podklady k rozpočtu Ú SAV. Zabezpečuje a vybavuje objednávky podľa požiadaviek jednotlivých útvarov v rámci finančných limitov.

Prevádzkový odbor zabezpečuje výrobu jedál podľa príslušných technologických postupov a technicko-hospodárskych noriem. Vypracováva kalkuláciu stravnej jednotky pre stravníkov. Nakupuje suroviny a tovary pre závodnú kuchyňu, vedie evidenciu o nákupe na skladových kartách a odpočet spotrebovaných surovín podľa prepočtov THN. Vykonáva pravidelnú mesačnú inventarizáciu stavu surovín a tovarov, počtu jedál a stravníkov – dekádne a mesačné hlásenia, vykonáva dennú kalkuláciu stravnej jednotky, vyhotovuje týždenný jedálny lístok. Zabezpečuje hygienu a sanitáciu prevádzkových priestorov.



Okrem zabezpečovania stravy v závodnej jedálni pre stravníkov z radov našich organizácií a dôchodcov, zabezpečujeme stravu aj cudzím organizáciám, ktoré sa u nás stravujú.

Naviac závodná jedáleň zabezpečovala v januári 2015 recepciu na novoročnom koncerte konanom v Primaciálnom paláci.

Prevádzkový odbor zabezpečuje okrem stravovania aj celý rad iných výkonov súvisiacich so zabezpečovaním všetkých kancelárskych potrieb, výpočtovej techniky, reprografických prác, opravy a údržby vo všetkých budovách ktoré má v správe.

V roku 2015 prevádzkový odbor v spolupráci s odborom OIKT zabezpečil nákup výpočtovej techniky zodpovedajúce súčasnej dobe ( PC a tlačiarne) pre sekretariát a členov P SAV, a pre potreby Ú SAV. Staré, poruchové a nezodpovedajúce súčasnej dobe boli opravené, aby zodpovedali súčasným požiadavkám doby, v prípade ak sa tieto nedajú opraviť navrhuje ich vyradenie z evidencie a následne ich likvidáciu kompetentnou organizáciou.

Prevádzkový odbor okrem zabezpečovania riadneho chodu závodnej kuchyne, zabezpečuje aj ubytovanie v Devínskej Novej Vsi, na Royovej ul. č. 10 a Hroznovej ul. č. 3, Jaskovom rade, Šancovej 56 a ubytovne vrátane bytov na Dúbravskej ceste 9.

V roku 2015 prevádzkový odbor Ú SAV zabezpečil pre ubytovňu na Dúbravskej ceste z pridelených účelových prostriedkov na ubytovne nové mikrovlnné rúry, televízory, doplnili kuchynský riad, posteľnú bielizeň, nové vankúše a paplóny, rýchlo varné kanvice, zabezpečili sme revíziu elektrických spotrebičov a elektrických zariadení a pod.

Úrad SAV zabezpečil pre ubytovňu na ul. Bukovčana 9-11 v DNV z pridelených účelových prostriedkov na ubytovne a z bežných finančných prostriedkov pridelených Ú SAV na rok 2015 tieto nasledovné druhy tovarov a prác : vymaľovanie 41 kuchýň a 18 miestností, zakúpili sme nové paplóny a vankúše, kuchynský riad, poháre nože, príbory. Na základe z protipožiarienej kontroly sme zabezpečili výmenu všetkých požiarnych uzáverov v ubytovni SAV a výmenu dreveného obloženia celého prízemlia. Vymenili sme všetky staré a nevyhovujúce núdzové osvetlenia na chodbách a poschodiach v celom objekte. V roku 2016 ešte musíme vymeniť podlahovú krytinu za dlažbu. V roku 2016 by sme chceli vymeniť ďalšiu časť nábytku, záleží to však na pridelených finančných prostriedkoch.

Ubytovňa na Jaskovom rade slúži na ubytovanie členov P SAV a riaditeľov mimo bratislavských pracovísk SAV. Úrad SAV zabezpečil nákup nových paplónov, vankúšov a posteľnej bielizne a pod.

V ubytovacích zariadení na Hroznovej č. 3, Úrad SAV zabezpečil kúpu nových vankúšov, paplónov a posteľnej bielizne a pod.

V areáli SAV na Dúbravskej ceste 9 prevádzkový odbor zabezpečil opravu opravu prasknutých vodovodných a teplovodných potrubí v areáli SAV, opravu ciest a chodníkov, opravu pouličných lúčok, odvoz skládok a ostatného odpadu. Zabezpečili sme odstraňovanie havarijných stavov vzniknutých v areáli SAV.

Prevádzkový odbor v zmysle platných predpisov a plánu revízií, zabezpečil revízie elektrických rozvodov na Úrade SAV, v nehnuteľnostiach v správe Ú SAV na Dúbravskej ceste 9, rekreačných zariadení, ~~revízie kotolní, trafostání,~~ pouličného osvetlenia, CO krytou na Dúbravskej ceste 9, deratizáciu a dezinfekciu objektov v správe Ú SAV.

V rámci možnosti rozpočtových prostriedkov prevádzkový odbor zabezpečil do závodnej porcelánový kuchynský riad, príbory, poháre na vodu a rôzny drobný kuchynský riad.

Okrem týchto citovaných prác prevádzkový odbor musí zabezpečovať aj nákup a výdaj reprezentačného tovaru (potravín) na rôzne podujatia a zasadnutia P SAV a odd. SAV. Podľa požiadaviek zabezpečovať rôzny drobný spotrebný materiál, opravy spotrebičov, havarijné a nepredvídané poruchy na spotrebičoch a zariadeniach nachádzajúcich sa v nehnuteľnostiach v správe Ú SAV, opravy kopírovacích strojov a zabezpečovať plynulý chod prevádzky.

V mesiaci december boli nakúpené v dostatočnom množstve čistiace potreby pre potreby závodnej kuchyne, ubytovní SAV a oddelenia P SAV a odbory Ú SAV a kancelárske potreby pre P SAV, oddelenia P SAV a odborov Ú SAV.

Prevádzkový odbor Ú SAV zabezpečuje plynulú prevádzku aj rekreačných chat na Donovaloch, Senci a Trenčianskych Tepliciach. V rekreačných chatách na Donovaloch sme zabezpečili nové televízory, kuchynský riad, paplóny a vankúše.

V mesiacoch marec až jún 2015 bola prevedená rekonštrukcia penziónu Bystrina v Trenčianskych Tepliciach. Prevádzkový odbor zabezpečil do celého objektu nový nábytok, vybavenie novými paplónmi, vankúšmi, posteľnou bielizňou, uterákmi, osuškami, dodávku a montáž žalúzií do objektu a pod.. Vybavili sme kompletne zariadenie štyroch kuchýň nachádzajúcich sa v objekte (chladničky, sporáky, mikrovlnné rúry, varné kanvice, kuchynský riad, a pod.). Pred zahájením prevádzky bolo zabezpečené vybavenie kúpeľní zrkadlami, držiakmi na WC papier, dávkovačmi na mydlo a pod. Prevádzka penziónu sa začala 1.10.2015, po schválení cenníka za ubytovanie Predsedníctvom SAV.

## 6.5 Odbor medzinárodnej spolupráce

<b>Názov:</b>	Odbor medzinárodnej	OMS
<b>Organizačné</b>	spolupráce Referát bilaterálnej	OMS
<b>členenie:</b>	spolupráce Referát	(RBS)
	medzinárodných projektov	OMS
		(RMP)

**Vedúci odboru:** **Ing. Ján Barančík, PhD.**

Referát bilaterálnej spolupráce: Mgr. František Fundárek, CSc.  
Ing. Jana Fundárková Fraštacká  
Ing. Mária Ružová

Referát medzinárodných projektov: Mgr. Martin Novák, PhD.  
Ing. Katarína Bibová  
Ing. Lucia Serenčėšová

od 1.10. 2015

Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV aj v roku 2015 zabezpečoval medzinárodnú vedeckú spoluprácu SAV so zahraničím. Odborná činnosť je vymedzená Organizačným poriadkom Úradu SAV. Medzinárodná vedecká spolupráca (ďalej ako „MVS“) predstavuje pre Slovenskú akadémiu vied jednu z najvýznamnejších činností a systémových priorít. Na utváraní vedeckej spolupráce SAV so zahraničím sa v roku 2015 aktívne zúčastňoval popri vedeckých ústavoch SAV aj Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV (ďalej ako „OMS“) a Útvar vedeckého sekretára SAV, vrátane sekretariátu VS. Predmetná správa vychádza z podkladov, ktoré má k dispozícii odbor OMS a odráža predovšetkým konkrétne aktivity odboru OMS za rok 2015.

Cieľom odboru OMS v roku 2015 bolo zintenzívniť a prehĺbiť medzinárodnú vedeckú spoluprácu SAV, predovšetkým v oblasti medzinárodných projektov a zapojenie pracovníkov odboru do nových projektov, ktoré koordinuje Úrad SAV (OMS) v súlade s príslušným uznesením P SAV. Ide predovšetkým o zabezpečovanie administrácie a poradenskej činnosti pre projekty typu ERA.NET v rámci 7. RP EÚ a predovšetkým v rámci Horizontu 2020 (H2020) s celoslovenským významom v zmysle uznesenia č. 1340 P SAV z 16.3.2009 a projektov v rámci programu Spoločných výskumných projektov SAV t.j. JRP ako sú SAV-MOST (Taiwan), SAV- TUBITAK (Turecko), SAV-JST (Japonsko) vo formáte V4-JST ako aj vo formáte V4 (SAV) – Kórea a v programe ESA. Pre dosiahnutie uvedených cieľov podpory týchto projektov schválilo P SAV uznesením č. 714 posilnenie odboru OMS (RMP) o 1 pracovníka.

**V nadväznosti na rozšírenie odboru OMS v oblasti projektovej činnosti bola v centre pozornosti predovšetkým poradenská činnosť pre ústavy SAV v oblasti multilaterálnej spolupráce. Poradenská činnosť odboru sa**

**zameriavala tiež na oblasť bilaterálnej spolupráce a zabezpečovanie úloh, ktoré stanovilo Predsedníctvo SAV ako svoje priority pre oblasť medzinárodnej vedeckej spolupráce pre obdobie rokov 2013 - 2017.**

OMS zabezpečoval predmetné úlohy v rámci referátu bilaterálnej spolupráce (RBS) a referátu medzinárodných projektov (RMP). Spolupracoval s Útvárom vedeckého sekretára SAV a sekretariátom VS, pokiaľ ide o finančné krytie medzinárodnej vedeckej spolupráce a odovzdávanie medzinárodnej ceny SAV.

## **A) BILATERÁLNA MEDZINÁRODNÁ VEDECKÁ SPOLUPRÁCA**

*Bilaterálnu medzinárodnú spoluprácu zabezpečoval Referát bilaterálnej spolupráce*

Spolupráca SAV so zahraničím sa v roku 2015 realizovala na základe dvojstranných medziakademických dohôd o vedeckej spolupráci (MAD). V súčasnosti má SAV uzatvorených 44 bilaterálnych (dvojstranných) dohôd o vedeckej spolupráci s vedeckými inštitúciami v 34 krajinách. Tieto dohody sú využívané pre cesty na realizáciu spoločných projektov, konferencie a podujatia rôzneho typu, pre získanie nových kontaktov, resp. prípravu spoločných projektov. Mnohé dohody sú zamerané na riešenie spoločných projektov. Pracoviská SAV riešia bilaterálne projekty v rámci MAD najmä s Poľskom (PAV - 27 proj.), Českom (AV ČR - 16 proj.), Ukrajinou (NAVU - 22 proj.), Bulharskom (BAV - 18 proj.) Maďarskom (HAS, 8 proj.), Nemeckom (DAAD - 4 proj.) a Talianskom (CNR - 6 proj.).

Základným realizačným nástrojom plnenia MAD je centrálné koordinovaná bilaterálna mobilita. Zmluvné výmenné recipročné kvóty umožnili v roku 2015 vyslania **187\*** vedeckým pracovníkom do zahraničia. Na pracoviskách SAV bolo prijatých v rámci týchto dohôd **172\*** zahraničných vedeckých pracovníkov. **Všetky uvedené vyslania a prijatia vedeckých pracovníkov zabezpečovali po administratívnej a poradenskej stránke pracovníci odboru OMS - Referátu bilaterálnej spolupráce.**

*\*) + vyslania a prijatia do ČR a Maďarska v rámci schválených bilaterálnych mobilityných projektov*

### **1. VÝZNAMNÉ PRIJATIA NA PÔDE SAV V ROKU 2015**

Odbor medzinárodnej spolupráce zabezpečoval nasledovné významné prijatia:

- Návšteva mimoriadneho a splnomocneného veľvyslanca Izraelu, J.E. Ben-Zvi dňa 8. júna 2015 na pôde SAV. Stretnutia sa zúčastnili predseda SAV Pavol Šajgalík, podpredsedníčka SAV pre vedu a výskum Eva Majková a vedecký sekretár Dušan Gálik. Predseda SAV P. Šajgalík prezentoval základné informácie o Slovenskej akadémii vied a zdôraznil prebiehajúcu snahu SAV otvoriť sa medzinárodnému priestoru. A. Ben-Zvi počas neformálneho rozhovoru vyjadril záujem o spoluprácu s vedeckou komunitou na Slovensku a zároveň potrebu lepšieho prepojenia slovenských a izraelských vedeckých inštitúcií v budúcnosti.
- Návšteva mimoriadneho a splnomocneného veľvyslanca Francúzskej republiky na Slovensku J. E. pána Didiera Lopinota a atašého pre vedeckú a univerzitnú spoluprácu pána Harvého Guillermeta dňa 7. júla 2015 na pôde SAV. Na stretnutí s predsedom SAV Pavlom Šajgalíkom, podpredsedníčkou SAV pre vedu a výskum Evou Majkovou a vedeckým sekretárom SAV Dušanom Gálikom rokovali o bilaterálnej spolupráci medzi Francúzskom a Slovenskom. Francúzsky veľvyslanec informoval o návrhoch nových foriem vedeckej spolupráce, zdôraznil možnosti pre ich rozvoj medzi SAV a vedeckými inštitúciami vo Francúzsku (najmä CNRS).
- Prijatie mimoriadneho a splnomocneného veľvyslanca Slovenskej republiky v Izraeli Petra Hulényiho na pôde SAV dňa 14. júla 2015. Na prijatí veľvyslanca sa za SAV zúčastnili predseda SAV Pavol Šajgalík, podpredsedníčka SAV pre výskum Eva Majková, podpredseda SAV pre I. oddelenie vied Karol Fröhlich a vedúci Odboru medzinárodnej spolupráce Úradu SAV Ján Barančík.
- Prijatie veľvyslanca Singapuru Chay Wai Chuena predsedom SAV, prof. Pavlom Šajgalíkom dňa 24. septembra 2015 na pôde Predsedníctva SAV. Stretnutia sa zúčastnila aj Felicia Chua, referentka Ministerstva zahraničných vecí Singapuru. Predseda SAV

informoval hosťa o fungovaní akadémie, spôsobe financovania vedy, pričom sa dotkol aj rozdelenia akadémie na jednotlivé oddelenia vied, publikačnej činnosti, ako aj blížiacej sa transformácie ústavov.

## **2. NAJVÝZNAMNEJŠIE MEDZINÁRODNÉ OCENENIA UDELENÉ SAV ZAHRANIČNÝM VEDCOM**

Odbor medzinárodnej spolupráce SAV ďalej participoval na zabezpečovaní slávnostného odovzdávania medzinárodných ocenení (administratíva a kontakt s príslušnými veľvyslanectvami a ocenenými zahraničnými vedeckými pracovníkmi, starostlivosť o pozvaných zahraničných hostí, atď.) nasledovných zahraničných vedeckých pracovníkov:

- Čestnú vedeckú hodnosť doktor technických vied honoris causa udelila Vedecká rada Slovenskej akadémie vied profesorovi Koichimu Niiharovi. Predseda SAV Pavol Šajgalík mu ju osobne odovzdal 11. mája 2015 v Červenom salóne Kongresového centra Smolenice SAV. Laudácia na počesť prof. Niiharu predniesla podpredsedníčka SAV pre vedu a výskum Eva Majková. Prof. Dr. Koichi Niihara, Dr.h.c. je jedným z najznámejších vedcov pracujúcich na výskume pokročilých keramických materiálov, ktorý počas svojej kariéry zastával mnohé vysoké pozície na univerzitách a vedeckých inštitúciách v Japonsku, ale aj v zahraničí.
- Medzinárodnú cenu SAV za vynikajúce dielo v oblasti prírodných vied, ktoré má vzťah k Slovensku, udelila Vedecká rada SAV prof. Anthonyemu J. Wilkinsonovi (University of York, Veľká Británia). Významné ocenenie si 4. septembra 2015 prevzal z rúk podpredsedníčky SAV Evy Majkovej v Zrkadlovej sieni Primaciálneho paláca. Laudácia predniesol podpredseda pre 2. oddelenie vied SAV Karol Marhold, podujatím sprevádzal vedecký sekretár SAV Dušan Gálik.
- Čestná plaketa SAV Dionýza Ilkoviča za zásluhy vo fyzikálno-chemických vedách bola dňa 7. septembra 2015 udelená nositeľovi Nobelovej ceny za chémiu za rok 1987, profesorovi Jean - Marie Lehnovi z Univerzity Louisa Pasteura Štrasburg, resp. Collège de France v Paríži.
- Pri príležitosti životného jubilea a predovšetkým ako prejav uznania za celoživotné vedecké dielo a za dlhoročnú podporu plodnej spolupráce rakúskych a slovenských historikov odovzdali dňa 28.10.2015 Pamätnú plaketu SAV. Významné ocenenie si rakúsky historik, prof. Dr. Rudolf Kropf prevzal z rúk vedeckého sekretára SAV PhDr. Dušana Gálika, CSc. a zástupcu podpredsedu pre 3. oddelenie vied RNDr. Miroslava Morovicsa, CSc. Na slávnostnom odovzdaní pamätnej plakety sa zúčastnil aj veľvyslanec Rakúskej republiky na Slovensku J. E. Helfried Carl.

## **3. SPOLOČNÉ AKTIVITY A STRETNUTIA SO ZAHRANIČNÝMI PARTNERMI**

### **► Aktivity V 4**

V dňoch 12. – 13. októbra 2015 sa v Kongresovom centre SAV v Starej Lesnej stretli predstavitelia akadémii vied krajín V4. Delegácie rokovali o skúsenostiach z procesov transformácie akadémii, pričom predstavitelia českej, maďarskej aj poľskej akadémie vied zdôraznili pozitívne stránky prechodu na formu verejných inštitúcií. Ďalšou témou boli vzťahy s verejnosťou, predovšetkým prezentácia akadémii vo vzťahu k vládami a parlamentom krajín V4, ako aj o problémoch týkajúcich sa aplikovaného výskumu a rozvoja ľudských zdrojov. Veľkú pozornosť a diskusiu vzbudila aj prezentácia Hany Sychrovej (AV ČR) o najnovších programoch na podporu mladých vedcov v AV ČR. Súčasťou rokovaní bolo aj vystúpenie prof. Rivže z Lotyšskej akadémie vied, ktorá predstavila spoluprácu akadémii vied Lotyšska, Litvy a Estónska. Súčasťou stretnutia bola prezentácia mladých vedcov, laureátov Ceny pre mladého výskumného pracovníka, tentoraz na tému „Jazyk a literatúra“. SAV reprezentovala Lucia Satinská z Jazykovedného ústavu Ľudovíta Štúra.

### **► Spolupráca s Akadémiou vied Českej republiky (AV ČR)**

- Účasť členov predsedníctiev SAV a AV ČR na Novoročnom koncerte v Prahe a v Bratislave
- Udelenie čestného doktorátu prof. Pavlovi Šajgalíkovi, predsedovi SAV na Vysoké škole báňskej Technickej univerzity v Ostrave za dlhoročnú spoluprácu, spoločnú publikačnú činnosť, ako aj za vedeckú a pedagogickú činnosť v oblasti keramiky materiálov a rozvíjanie vzájomných vzťahov s Fakultou metalurgie a materiálového inžinierstva Technickej univerzity v Ostrave.
- Stretnutiu akadémií V4 v Starej Lesnej predchádzalo dňa 12.10.2015 rokovanie predstaviteľov predsedníctiev Slovenskej akadémie vied a Akadémie vied Českej republiky, (delegácia AV ČR v zložení Prof. Ing. Jirí Drahoš, DrSc.- predseda AV ČR, RNDr. Hana Sychrová, DrSc.- členka Akademickej rady AV ČR a predsedníčka Rady pre zahraničné styky AV ČR a PhDr. Taťana Petrasová, CSc., členka Akademickej rady AV ČR). Prof. Šajgalík informoval na stretnutí českých kolegov o priebehu a súčasnom stave transformácie Slovenskej akadémie vied v súvislosti s prípravou zákona o verejných výskumných inštitúciách, pričom poukázal na niektoré zásadné problémy spojené s týmto legislatívnym procesom, predovšetkým na skutočnosť, že zákon nebol doposiaľ prerokovaný vládou SR napriek tomu, že Legislatívna rada vlády SR návrh zákona schválila ešte na jar tohto roku. Zastavenie legislatívneho procesu znamená pre SAV ďalšie oddialenie prechodu jej organizácií na formu verejných výskumných inštitúcií.  
Ďalšími kľúčovými témami stretnutia predsedníctiev SAV a AV ČR bolo zhodnotenie procesu prechodu dvojstrannej spolupráce na model bilaterálnych mobilityných projektov a výmena skúseností s akreditáciou výskumných pracovísk v oboch akadémiách.

► **Iné dôležité aktivity:**

- Memorandum o porozumení medzi referenčným centrom pre vedu a technológie Európskej únie Joint Research Centre (JRC) a Slovenskou akadémiou vied podpísali v piatok 5. mája 2015 v Bratislave generálny riaditeľ JRC Vladimír Šucha a predseda SAV Pavol Šajgalík. Stretnutia sa zúčastnili aj podpredsedníčka SAV pre vedu a výskum Eva Majková, podpredseda SAV pre tretie oddelenie vied Emil Višňovský a vedecký sekretár Dušan Gálik. Podpis bol súčasťou oficiálnej návštevy generálneho riaditeľa Joint Research Centre v Bratislave, ktorá nadväzovala na aprílové pracovné stretnutie P. Šajgalíka a E. Majkovej s V. Šuchom v sídle JRC v Bruseli.
- 2. decembra 2015 v Prahe zástupcovia zúčastnených strán podpísali Memorandum o porozumení medzi Kórejským inštitútom pre materiálový výskum (Korean Institute of Materials Science, KIMS) a Slovenskou akadémiou vied. Memorandum podpísali prezident KIMS Hai-Doo Kim a predseda SAV Pavol Šajgalík. Memorandum vytvára všeobecný rámec pre spoluprácu medzi KIMS a ústavmi SAV v oblasti materiálového výskumu, ako aj v prenose poznatkov z výskumu do praxe. Detaily spolupráce, ako výber výskumných tém, počet projektov a výška podpory, koordinácia a harmonogram výziev budú predmetom ďalšieho rokovania. Štart prvých projektov sa predpokladá v roku 2017.
- Takisto 2. decembra 2015 sa v Prahe v budove Ministerstva školstva, mládeže a telovýchovy Českej republiky uskutočnil podpis Memoranda o porozumení medzi: Ministerstvom vedy, informačno-komunikačných technológií a budúceho plánovania Kórejskej republiky (minister Choi Yanghee) a predstaviteľmi vrcholných inštitúcií krajín V4 - Ministerstvom školstva, mládeže a telovýchovy Českej republiky (ministerka Kateřina Valachová), Medzinárodným vyšehradským fondom (zástupca výkonného riaditeľa György Varga), Slovenskou akadémiou vied (predseda SAV Pavol Šajgalík), Národným centrom výskumu a vývoja, Poľsko a Národným úradom pre výskum, vývoj a inovácie, Maďarsko. Cieľom memoranda je vytvoriť základ multilaterálnej spolupráce v oblasti vedy a techniky medzi Kórejskou republikou a krajinami V4. Kooperácia, o ktorú prejavila veľký záujem kórejská strana, je inšpirovaná spoluprácou medzi krajinami V4 a Japonskom,

uzavretou už v septembri 2014 v Bratislave, pričom prvé spoločné projekty sa začali riešiť v tomto roku. Dá sa predpokladať, že spolupráca bude prebiehať na základe podobných princípov ako v prípade spolupráce medzi V4 a Japonskom.

#### 4. AKTUALIZÁCIA DOHÔD O VEDECKEJ SPOLUPRÁCI (MAD)

- ◆ **Bulharská akadémia vied (BAV, Sofia)**  
Príprava a následné podpísanie nového vykonávacieho protokolu k Dohode o vedeckej spolupráci medzi SAV a BAV na obdobie 2015 – 2017 + zoznamu nadväzujúcich projektov v celkovom počte 18, v januári 2015.
- ◆ **Akadémia vied Českej republiky (AV ČR, Praha)**  
Podpísanie nového vykonávacieho protokolu o vedeckej spolupráci medzi SAV a AV ČR na obdobie 2016 – 2017 + zoznamu nadväzujúcich projektov v celkovom počte 16, v decembri 2015.
- ◆ **Čínska akadémia vied (ČAV, Peking)**  
Podpísanie vykonávacieho protokolu k dohode o vedeckej spolupráci medzi SAV a ČAV na obdobie 2015-2017 v januári 2015.
- ◆ **Čínska akadémia spoločenských vied (ČASV, Peking)**  
Podpísanie vykonávacieho protokolu k dohode o vedeckej spolupráci medzi SAV a ČAV na obdobie 2015-2017 vo februári 2015.
- ◆ **Akadémia pre vedecký výskum a technológiu EAR (AVVT EAR),** Príprava vykonávacieho protokolu k dohode o vedeckej spolupráci medzi SAV a AVVT EAR na obdobie 2015-2017
- ◆ **Nemecká akademická výmenná služba (DAAD Nemecko)**  
Podpísanie protokolu PPP Slowakei na roky 2015-2016 v januári 2015.
- ◆ **Poľská akadémia vied (PAV)**  
Príprava vykonávacieho protokolu k dohode o vedeckej spolupráci medzi SAV a PAV na obdobie 2016-2018 a nadväzujúcich projektov

#### 5. PREHLAD PROJEKTOVEJ SPOLUPRÁCE V RÁMCI CENTRÁLNYCH DOHÔD

- ◆ **Spolupráca SAV – CONICET (Argentína)**  
t. č. prebiehajú 2 projekty (2014-2015)
- ◆ **Spolupráca SAV – BAV (Bulharsko)**  
t. č. prebieha 18 projektov (2015-2017)
- ◆ **Spolupráca SAV – AV ČR**  
t. č. prebieha 16 projektov (2015-2017)
- ◆ **Spolupráca SAV – DAAD (Nemecko) 3 projekty**  
(2014-2015)  
1 projekt (2015-2016)  
t.j. spolu 4 projekty
- ◆ **Spolupráca SAV – MAV (Maďarsko)**  
t. č. prebieha 8 projektov (2013-2015)
- ◆ **Spolupráca SAV – PAV (Poľsko)**  
t. č. prebieha 27 projektov (2013-2015)  
(pozn. 1 dodatočne schválený projekt na rok 2015)
- ◆ **Spolupráca SAV – RALV (Rusko)**  
t. č. prebiehajú 3 projekty (2013 – 2015)
- ◆ **Spolupráca SAV – CNR (Taliansko)**  
t. č. prebieha 6 projektov (2013-2015)
- ◆ **Spolupráca SAV - MOST (Taiwan)**  
t. č. prebiehajú 1 projekt (2013-2015)
- ◆ **Spolupráca SAV – TUBITAK (Turecko)**

t. č. prebiehajú 2 projekty v rámci MAD (2013-2016) a 6 projektov v rámci výzvy medzi SAV a TUBITAK v r. 2013 v r. 2014.

♦ **Spolupráca SAV – NASU (Ukrajina)**

t. č. prebieha 22 projektov na roky 2014-2016

## **6. VYSLANIA PREDSTAVITEĽOV SAV NA VÝZNAMNÉ ROKOVANIA A KONGRESY V ZAHRANIČÍ**

V roku 2015 odbor OMS zabezpečil vyslanie predstaviteľov SAV na významné rokovania a kongresy v zahraničí.

### **Delegácie SAV sa zúčastnili na:**

- konferencii WIRE 2015 – Week of innovative regions in Europe 2015, 3.-5.6.2015, Riga (Lotyšsko)
- Stakeholder Meeting on Quantum Technologies, 13.10.2015, Brusel (Belgicko)
- konferencii „12th Annual Meeting of the Science and Technology in Society Forum, 2.-6.10.2015, Kyoto (Japonsko)
- konferencii Contribution of the Slovak Republic to the ERA, 15.10.2015, Brusel (Belgicko)
- 3rd High-Level Symposium of Think Tanks of China and Central and Eastern European Countries, 11.12.-17.12.2015, Peking (Čína)
- World Science Forum, 4-7.11.2015, Budapešť, Maďarsko
- podnikateľskej misii pod záštitou prezidenta SR, 19.-22.10.2015, Tallin, Helsinki (Estónsko a Fínsko))
- návšteve Northwestern Polytechnical University, 25.-30.10.2015, Xi'an (Čína)
- Teaming Coordinators Day, 18.-19.6.2015 Brusel (Belgicko)
- zasadnutí JRC/EASAC, 10.6.2015, Budapešť (Maďarsko)
- 88. Valnom zhromaždení Medzinárodnej únie akadémií, 24.-28.5.2015, Brusel, Belgicko
- pracovnom stretnutí s generálnym riaditeľom Joint Research Centre Vladimírom Šuchom, 24.4.2015, Brusel (Belgicko)
- Teaming for Excellence under Horizon 2020, 27.-28.4.2015, Varšava (Poľsko)
- XIV. Baltic Conference on Intellectual Property, 20-22.4.2015, Riga (Lotyšsko)
- seminári V4-IST, 8.-13.3.2015, Tokio (Japonsko)
- stretnutí SIC Meeting S & T Call ERA.NET Rus Plus, 23.-25.3.2015, Bonn (Nemecko)

## **7. INÉ VÝZNAMNÉ AKTIVITY ZA ROK 2015 zabezpečované odborom OMS**

Najdôležitejšie „ďalšie“ aktivity, na ktorých sa odbor OMS (RBS) v r. 2015 podieľal sú nasledovné:

- Podklady pre MZVaEZ SR, MŠVVaŠ SR, Úrad vlády SR, Kanceláriu prezidenta SR k bilaterálnej a multilaterálnej spolupráci v nasledovných teritóriách: Belgicko, Bielorusko, Brazília, Bulharsko, Čína, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Chorvátsko, Japonsko, Írsko, Izrael, Nemecko, Nórsko, Singapur, Spojené kráľovstvo, Švédsko. Podklady o spolupráci boli vypracované podľa požiadavky v slovenskom alebo anglickom jazyku.
- Agenda súvisiaca s Národnými komitétmi (NK) SR a medzinárodnými organizáciami (MO), ktorých členom je SAV (administratívna agenda a vypracúvanie podkladov na požiadanie)
- Príprava Plánu vyslaní pracovníkov SAV do zahraničia v rámci MAD na rok 2016 a práce s ním súvisiace.
- Podklady pre prípravu Komisie SAV pre zahraničné styky (KZS) a jej administratívne zabezpečenie, ako aj príprava podkladov podľa programu rokovania (zmeny a doplnky k

- Plánu vyslaní, príspevky KZS).
- Odbor medzinárodnej spolupráce Úradu SAV participoval na zorganizovaní 1 odborného seminára „Management of spent nuclear fuel and its waste“ dňa 9. júna 2015 na pôde Virologického ústavu SAV v spolupráci medzi SAV a Joint Research Centre (JRC). Podujatie viedol vedecký sekretár SAV Dušan Gálik. V rámci programu seminára postupne odzneli prezentácie Dory Dudas z JRC, ktorá sa venovala predstaveniu Joint Research Group a jej činností. Spracovaniu odpadu z jadrových palív a jeho likvidácii sa venoval expert na túto problematiku Pierre Kockerols (JRC), ktorého prednáška vyvolala živú diskusiu medzi prítomnými expertmi na túto problematiku.
  - OMS Ú SAV sa aktívne zapojil do prípravy a realizácie oficiálnej návštevy delegácie z Northwestern Polytechnical University (NPU) v Xi'an (Čína) pod vedením jej prezidenta Jinsong Wanga dňa 20.9.2015 na pôde Predsedníctva SAV. Počas stretnutia bolo podpísané Memorandum o porozumení medzi SAV a NPU. Slávnostného aktu sa zúčastnil aj mimoriadny a splnomocnený veľvyslanec ČLR na Slovensku, J. E. Pan Weifang. Po rokovaní s predstaviteľmi SAV (P. Šajgalík, E. Majková, D. Gálik a J. Lapin) čínska delegácia navštívila pavilóny a laboratória Fyzikálneho ústavu SAV a Elektrotechnického ústavu SAV v areáli na bratislavskej Patrónke.

## AKTIVITY v rámci

### ► EASAC

#### Vyslania predstaviteľov SAV v rámci EASAC:

- EASAC Environment Steering Panel Meeting, 26.-28.4.2015 v Taliansku v Ríme
- EASAC Environment Steering Panel Meeting, 27.-30.9.2015 v Nemecku v Berlíne

#### Významné podujatia EASAC na pôde SAV:

- Odborný seminár „Management of spent nuclear fuel and its waste“ zorganizovaný OMS Ú SAV **dňa 9. júna 2015** na pôde Virologického ústavu SAV v spolupráci medzi SAV, Joint Research Centre (JRC) a EASAC (European Academies Science Advisory Council). Podujatie viedol vedecký sekretár SAV Dušan Gálik. V rámci programu seminára postupne odzneli prezentácie členky predsedníctva SAV a členky Európskej rady vedeckých akadémií (EASAC) Daniely Ježovej (témou prezentácie bol mechanizmus fungovania tohto poradného orgánu Európskej komisie), ďalej Dory Dudas z JRC, ktorá sa venovala predstaveniu Joint Research Group a jej činností. Spracovaniu odpadu z jadrových palív a jeho likvidácii sa venoval expert na túto problematiku Pierre Kockerols (JRC), ktorého prednáška vyvolala živú diskusiu medzi prítomnými expertmi na túto problematiku.
- OMS Ú SAV organizačne pripravil a zabezpečil míting kolégia EASAC (Poradnej rady európskych akadémií vied) v dňoch **18-20.11.2015**. Podujatie bolo otvorené dňa 18. novembra 2015 rokovaním výboru EASAC s predstaviteľmi SAV v Kongresovom centre SAV v Smoleniciach. Spoločné rokovanie viedol prezident EASAC profesor Jos van der Meer z Holandska a vedecký sekretár SAV PhDr. Dušan Gálik, CSc.
- Míting pokračoval pracovným stretnutím kolégia EASAC (European Academies Science Advisory Council) v dňoch 19.-20.11.2015 v KC Smolenice. Po úvodných vystúpeniach prezidenta EASAC, profesora Josa van der Meera a výkonnej riaditeľky Christiane Diehlovej prebehli rokovania k jednotlivým bodom programu. Delegáti rokovali o. i. o stave negociačných rokovaní s rôznymi partnermi, o postavení a odbornom prínose EASAC k celoeurópskym témam a prínose spolupráce s národnými akadémiami vied v členských krajinách organizácie. *„Riešenie praktických problémov a kooperácia vedeckých inštitúcií na konkrétnych projektoch zvyšuje význam odborných výstupov poskytovaných politikom pre kvalifikované rozhodovanie vlád,“* zdôraznil v tejto



súvislosti vedecký sekretár SAV PhDr. Dušan Gálik, CSc.

Osobitný priestor dostal v Smoleniciach tzv. panel energetiky, ktorý sa zaoberá víziami budúcich energií a energetickej stability. Zaujímavé podnety však prichádzajú aj z programu „Smart Villages“, či z oblasti environmentalistiky. „*Pre nás má osobitný význam angažovanie sa EASAC v procese pomoci národným akadémiám, aby v jednotlivých krajinách získali, prípadne si upevnili kredit expertných poradných zborov pri riešení aktuálnych, ale aj nadčasových problémov. Napríklad pri dopadoch utečeneckej krízy alebo pri riešení rómskej otázky,*“ – zhodnotil D. Gálik priebeh dvojdnového rokovania.

► **ALLEA:**

Vyslania predstaviteľov SAV v rámci ALLEA:

- Zasadnutie Rady ALLEA 11.-12.3.2015, Benátky (Taliansko)
- Zasadnutie Valného zhromaždenia ALLEA, 22.-26.4.2015, Lisabon (Portugalsko)
- Zasadnutie Rady ALLEA, 27.-30.6.2015, Edinburg (Škótsko)
- Zasadnutie Rady ALLEA, 9-13.9.2015, Bern (Švajčiarsko)
- JRC Science Meets Parliaments, 15.9.2015, Brusel (Belgicko)
- ALLEA HEARING Lund revisited Conference 18.9.2015, Brusel (Belgicko)
- Konferencia „Lund Revisited Tackling Societal Challenges ALLEA, 3.-4.12.2015 Lund (Švédsko)
- Zasadnutie Rady ALLEA, 7.-9.12.2015, Dublin, Írsko

► **Spolupráca s ESF**

Vzhľadom na skutočnosť, že Valné zhromaždenie ESF rozhodlo v novembri 2014 o transformácii ESF na servisnú organizáciu a kvôli nejakej definícii činnosti tejto organizácie, ako aj pochybnostiam o tom, či je takýto prechod po právnej stránke možný, sa SAV rozhodla ukončiť členstvo v ESF s účinnosťou od 1.1.2015 zastaviť platenie členského k predmetnému dátumu, o čom informoval bývalý predseda SAV J. Pastorek listom adresovanom prezidentovi ESF P. Ömlingovi.

► **Spolupráca s SE**

V rámci spolupráce SE v roku 2015 neprebíhali žiadne činnosti, na ktorých sa podieľal OMS Ú SAV

**B) MULTILATERÁLNA MEDZINÁRODNÁ VEDECKÁ SPOLUPRÁCA**

*Multilaterálnu medzinárodnú spoluprácu zabezpečoval Referát medzinárodných projektov*

Referát medzinárodných projektov (ďalej ako RMP) poskytoval informovanosť a servis pre organizácie SAV o programoch, výzvach, podmienkach a príprave projektov v oblasti medzinárodnej vedeckej spolupráce v programoch RP EÚ, INTAS, NATO, IEA - International Energy Agency, IAEA – International Atomic Energy Agency, JRC – Joint Research Centers, IVF – International Visegrad Fund, CERN, Inter-reg, a v ďalších.

RMP zabezpečoval administratívnu a finančnú agendu **Komisie SAV pre MVTS**. Pridelovanie finančných prostriedkov na podporu riešenia projektov MVTS sa v r. 2015 uskutočnilo v 3. etapách s celkovým rozpočtom 515 852 € Z toho 1. etape bolo pridelených 418 704 € v 2. etape 52 165 € a v 3. etape 44 983 € **Finančné prostriedky boli pridelené celkovo 145 projektom MVTS**. Z toho bolo 42 projektov Rámcových programov - 7.RP, H2020 (pridelených 197 605 €), 81 projektov programu COST (pridelených 287 213 €) a 22 projektov ostatných programov (pridelených 31 034 €).

RMP súčasne zabezpečoval agendu **Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov** (K-VMP) zameranej na projekty, ktoré sú podporované z rozpočtu SAV na základe príslušného rozhodnutia P SAV - programy typu ERA.NET (RP EÚ, H2020), JRP a ESA), vrátane zorganizovania seminára úspešných projektov uvedených programov.

**AKTIVITY pracovníkov OMS (RMP) v projektoch MVTS**

► **JRP SAV-TUBITAK (Turecko)**

V roku 2015 pokračovala spolupráca vyhlásením 3. spoločnej výzvy (máj 2015) na nasledovné témy:

- ◆ Nanomaterials-biomaterials
- ◆ Biology, genetics and medical sciences
- ◆ Gas and Crude Oil Network Solutions
- ◆ Environmental Protection, Agriculture, Food Quality
- ◆ ICT
- ◆ Societal Challenges

V rámci vyššie uvedených tém pre roky 2015-2018 je odporúčaný na financovanie 1 projekt, ktorý bude predložený na rokovanie P SAV v r. 2016.

► JRP SAV – MOST (Taiwan)

- ◆ **Názov:** Bilaterálna vedecká spolupráca medzi Slovenskou akadémiou vied a Ministry of Science and Technology (MOST), Taiwan – Joint Research Programme (JRP)

**Popis:** V roku 2015 zabezpečoval RMP prípravu a vyhlásenie 7. spoločnej výzvy SAV a MOST (Taiwan) v programe spoločných výskumných projektov. V rámci výzvy bolo podaných 7 návrhov projektov, z ktorých boli 3 vybrané na financovanie v rokoch 2016-2018. RMP sa zúčastňoval na administratívnom zabezpečení financovania projektov, ktoré boli schválené v predchádzajúcich výzvach. **V roku 2015 išlo celkovo o 8 projektov** riešených v rámci bilaterálnej spolupráce medzi SAV a MOST (Taiwan) v programe JRP.

► JRP V4 (SAV) – Japonsko

- ◆ **Názov:** Vyšehradská skupina (V4) - Japonsko spoločný výskumný program (JRP)

**Popis:** Na základe záverov zo summitu krajín V4 a Japonska vo Varšave v júni 2013, a vzhľadom na budúce prínosy z posilnenej vedeckej a technickej spolupráce vo formáte V4 + Japonsko, sa účastníci rozhodli aplikovať Memorandum o spolupráci ako novú formu spolupráce na zabezpečenie spoločného výskumného programu (JRP) krajín V4 a Japonska. Dňa 23.9.2014 bolo podpísané Memorandum o porozumení (MoU) o vedecko – technickej spolupráci príslušnými organizáciami krajín V4 (International Visegrad Fund, Ministerstvo školstva, mládeže a telovýchovy Českej republiky, Národné centrum pre výskum a vývoj z Poľska, Slovenská akadémia vied) a Japonska (Japan Science and Technology Agency). Cieľom Memoranda je zintenzívniť spoluprácu vedcov z krajín V4 (Česká republika, Maďarsko, Poľsko a Slovensko) a Japonska. V rámci prípravy vyhlásenia prvej výzvy na podávanie projektov sa konali pracovné stretnutia v Bratislave 23.9.2014 a vo Varšave 4.12.2014. SAV (odbor OMS) organizovala **zasadnutie vedeckého výboru (Scientific Committee Meeting)** a **zasadnutie financujúcich organizácii (Funding Organization Meeting)** v **dňoch 15. a 16. júna 2015.**

Predsedníctvo SAV súhlasilo so zapojením tímov SAV do spoločnej výzvy JRP V4 - Japonsko s **finančnou podporou v celkovej výške 360.000€ v troch výskumných projektoch** s dobou riešenia max. 3 roky (sumou do 40.000€/projekt a rok riešenia, 15.000 € kryje príslušný ústav SAV)). SAV vo výzve podporila nasledovné modely spolupráce: 1+2 (Japonsko + SR + 1 krajina V4), 1+3 (Japonsko + SR + 2 krajiny V4) a 1+4 (Japonsko + SR + 3 krajiny V4). Témami prvej výzvy boli: materiály pre extrémne prostredie, materiály pre elektroniku a ľahké stavebné materiály pre získavanie energie. Výzva na podávanie návrhov projektov bola aktuálna od 22.1.2015 do 10.4.2015. V rámci tejto výzvy bolo podaných **56 projektov**, z toho bolo **5 projektov schválených na financovanie**, z nich SAV podporila doleuvedené tri projekty so slovenskou účasťou:

Akronym	Názov projektu	Ústav SAV	Mo del spol
SEAFEMOST	Highly Safe GaN Metal-Oxide- Semiconductor	Elektrotechnický ústav SAV, Ing. Kuzmík	1+3
NaMSeN	Nanophotonics with metal – group-IV-semiconductor nanocomposites: From single nanoobjects to functional ensembles	Fyzikálny ústav SAV, prof. Štich	1+4
AdOX	STRUCTURE-FUNCTION RELATIONSHIP OF ADVANCED NANOOXIDES FOR ENERGY STORAGE DEVICES	Ústav geotechniky SAV, prof. Šepelák	1+3

Všetky uvedené projekty začali svoju činnosť **od 1.10.2015 a budú trvať do konca septembra 2018**. Vzhľadom na to, že prvá výzva vzbudila vo vedeckom prostredí zúčastnených krajín veľký ohlas, je zámerom programu V4 – Japonska pripraviť **druhú výzvu pre spoločné projekty**. Najbližšie stretnutie krajín V4 a Japonka sa plánuje v Prahe (organizátorom bude Ministerstvo školstva, mládeže a telovýchovy Českej republiky) v polovici roka 2016. Cieľom stretnutia bude príprava a návrh tém i podmienok druhej výzvy programu V4 – Japonsko.

► **JRP V4 (SAV) – Korea**

◆ **Názov:** V4 – Korea Joint Research program on Scientific and Technological Cooperation

**Popis:** Dňa 2.12.2015 bolo podpísané Memorandum (MoU) o vedecko – technickej spolupráci medzi krajinami V4 (International Visegrad Fund, Ministerstvo školstva, mládeže a telovýchovy Českej republiky, Národné centrum pre výskum a vývoj z Poľska, Slovenská akadémia vied) a Kóreou (The Ministry of Science, ICT and Future Planning of the Republic of Korea). Predsedníctvo SAV súhlasilo so zapojením SAV a následne výskumných tímov zo SAV do spoločnej výzvy JRP Kórea a s finančnou podporou **2 výskumných projektov** s dobou riešenia max. 3 roky, a sumou do 40.000€/rok/projekt (15.000€ kryje príslušný ústav SAV). Rozpočet SAV pre program JRP Korea je vo výške 240.000€ V súčasnosti sa pripravujú všetky potrebné dokumenty na vyhlásenie výzvy.

► **INCOMERA (7.RP EÚ)**

◆ **Názov:** Innovation and Commercialisation in the NMP Thematic (2nd Transnational Call 2016)

**Popis:** V roku 2015 sme sa podieľali ako člen konzorcia organizácii v programe INCOMERA – ERA.NET-7.RP EÚ, na troch pracovných stretnutiach v Belgicku – Brusel (31.3.2015), Ghent (19.-20.5.2015) a Brusel (22. - 24.6.2015). Výsledkom stretnutí bola analýza a vyhodnotenie výsledkov prvej výzvy (aktuálnej od 2.1.2015 do 27.2.2015) a strategické plánovanie druhej výzvy. Predsedníctvo SAV uznesením č. 373 súhlasilo so zapojením SAV do spoločnej výzvy ERA NET INCOMERA 1st Transnational Call 2015 s finančnou podporou najviac dvoch výskumných projektov pre tímy z ústavov SAV, s dobou riešenia max. 2 roky a sumou do 40.000€ (25.000€+15.000€) /projekt a rok riešenia. Rozpočet SAV pre program INCOMERA bol vo výške 160.000€ Rozsah a témy výzvy boli: • inovatívne produkty • inovačný proces • radikálne inovácie. SAV nebola v tejto výzve úspešná (ani jeden ústav SAV nepredložil návrh projektu). Výsledkom výzvy boli iba 3 podané návrhy projektov, jeden návrh neprešiel vnútornou kontrolou spôsobilosti financujúcou organizáciou IWT, ostatné postúpili do hodnotiaceho procesu, avšak ani jeden z dvoch projektov nezískal dostatočný ranking na zabezpečenie postupu do finálneho financovania.

**Konečným výsledkom výzvy INCOMERA je 0 financujúcich projektov. Medzi hlavné dôvody neúspechu** prvej výzvy patrí zásadná podmienka štruktúry konzorcia v dvoch malých a stredných podnikoch z dvoch odlišných participujúcich na výzve krajín. A práve zapojením aj veľkých podnikov a akademických obcí môže byť výsledok druhej výzvy lepší. Bilaterálna spolupráca bude jedinou podmienkou budúcej výzvy. V septembri 2015 P SAV rozhodlo o nezapojení sa SAV do druhej výzvy s termínom predkladania návrhov od 15.1.2016 – 15.4.2016. Pre porovnanie v prvej výzve bolo zapojených 9 financujúcich organizácií, a v druhej výzve sa zapojilo 11 organizácií z 22 členov konzorcia INCOMERA.

► **EuroNanomed II (7.RP EÚ)**

◆ **Názov:** Európsky inovatívny výskum a technologický rozvoj projektov v nanomedicíne (“European Innovative Research & Technological Development Projects in Nanomedicine“)

**Popis:** Hlavným cieľom EuroNanoMed partnerov je podporiť konkurencieschopnosť európskej nanomedicíny prostredníctvom podpory nadnárodnej spolupráce a multidisciplinárnych výskumných projektov. V období 2009-2015, ERA-NET ENM I & II (2009-2011 a 2012-2016) úspešne zahájil 6 spoločných výziev na predkladanie návrhov v súlade so strategickými prioritami Európskej technologickej platformy k nanomedicíne (ETPN). Prostredníctvom spoločných výziev na predkladanie návrhov sa financovalo 51 nadnárodných výskumných projektov zahŕňajúcich 269 partnerov z 25 krajín / regiónov, ktoré sa zúčastnili vo výzvach, v sume cca 45,5 miliónov EUR finančných prostriedkov z financovania ENM agentúr. Celkom 1327 výskumných skupín z viac než 25 krajín sa zúčastnilo týchto výziev, v celkovej počte 258 podaných návrhov. **Siedma výzva ENM pre podávanie návrhov bude realizovaná v priebehu roka 2016. Do tejto výzvy sa zapojila aj SAV.**

**Prehľad podaných a financovaných projektov v rámci JTC 2009 – 2015 EuroNanomed II**

	JTC2009	JTC2010	JTC2011	JTC2013	JTC2014	JTC2015	Total
Number of submitted proposals	24	33	41	43	51	66	258
Number of funded proposals	8	8	7	8	9	11	51
Number of partners in funded projects	40	45	37	42	52	53	269
% of success rate	33%	24%	17%	19%	18%	17%	20%
Total cost of funded projects	17,0 M€	15,7 M€	11,1 M€	11,5 M€	10,2 M€	12,3 M€	77,7 M€
Total requested budget of funded projects	9,4 M€	8,9 M€	6,3 M€	6,9 M€	6,5 M€	7,5 M€	45,6 M€

Predsiedníctvo SAV uznesením č. 326 súhlasilo so zapojením SAV a následne výskumných tímov zo SAV do spoločnej výzvy EuroNanoMed II Joint Transnational Call for Proposals (2016) a s finančnou podporou **jedného výskumného projektu** s dobou riešenia max. 3 roky, a **sumou do 40.000€** (25.000€+15.000€)/projekt a rok riešenia. Rozpočet SAV pre program EuroNanomed2 je vo výške 120.000€ Bližšie informácie a dokumenty sú na webovej stránke: <http://www.euronanomed.net/joint-calls/7th-joint-call-2016/>.

Rozsah a témy výzvy sú:

- regeneratívna medicína
- diagnostika
- cielené systémy

Výzva je aktuálna do 11.2.2016. Cieľom výzvy je podporovať translačný výskum, ktorý v sebe kombinuje: základný (výskumné tímy z univerzít, vysokých škôl, verejných výskumných inštitúcií, klinický (výskumné tímy z nemocníc a ďalších zdravotníckych organizácií) a priemyselný výskum (výskumné tímy z podnikov všetkých veľkostí) v oblasti nanomedicíny. **V roku 2015 sme sa podieľali v rámci členstva v konzorciu EuroNanoMed**

**II (ERA.NET) na 6. spoločnej výzve** na prekladanie návrhov na podporu nadnárodných inovatívnych výskumných projektov nanomedicíny s názvom “Európsky inovatívny výskum a technologický rozvoj projektov v nanomedicíne“.

V rámci tejto výzvy ukončenej 3.3.2015 bolo podaných **66 návrhov**, z toho **11 návrhov projektov bolo schválených na financovanie**. **SAV nebola úspešná v rámci JTC2015 (nebol podaný žiadny návrh z ústavov SAV)**

► **KONNECT (7.RP EÚ)**

**Popis:** SAV sa podpísaním Letter of Commitment, dňom 6. mája 2015 a následne konzorciálnej zmluvy zapojilo do medzinárodného konzorcia KONNECT, zameraného na posilnenie spolupráce medzi Kóreou a európskymi krajinami: Nemecko, Turecko, Belgicko, Slovensko, Česko a Poľsko. Predsedníctvo SAV odsúhlasilo zapojenie SAV a následne výskumných tímov zo SAV do spoločnej výzvy vyhlásenej konzorciom KONNECT “Joint Call On Resources and sustainability“ a s finančnou podporou **2 výskumných projektov** vo výške **40 000 €rok/projekt** (25 000€ SAV a 15 000 € príslušný ústav) na obdobie 2 rokov. Prvá spoločná výzva KONNECT Joint Call 2015 'Resources and Sustainability' bola zverejnená pre obdobie: 15.9. – 15.11.2015. Kľúčové okruhy spoločnej výzvy boli:

→ **Sustainable use of resources**

→ **Recycling technologies**

V rámci výzvy bolo podaných **18 projektov**, z toho **2 projekty s účasťou SAV**. Momentálne prebieha proces hodnotenia, finálne rozhodnutie o financujúcich projektoch bude známe po stretnutí Funding Organizations Committee (FOC) 15. – 17. 3.2016.

► **FLAG-ERA (7.RP EÚ)**

**Popis:** Na základe uznesenia P SAV č. 496 , resp. 581 sa SAV zapojila **do aktivít konzorcia FLAG-ERA ERA-NET podporujúce FET iniciatívy Graphene and Human Brain Project (HBP)**. P SAV **schválilo indikatívny rozpočet**, a to pre Graphene topic vo výške 225.000 € a pre HBP JTC Areas vo výške 225.000 € Cieľom je podporiť 3 projekty pre obidva FET Flagship projekty. Na Valnom zhromaždení konzorcia FLAG-ERA v dňoch 25.-27.5. 2015 v Bukurešti sa SAV stala asociovaným členom konzorcia. Pre krátkosť času SAV sa nezapojila do JTC 2015 podporujúci GRAPHENE. **P SAV uznesením č. 581 neschválilo účasť SAV v JTC 2016** tematicky napojenej na 4 pilotné projekty.

## HORIZONT 2020

### TRANSCAN II

**Názov:** ERA-NET: Aligning national/regional translational cancer research programmes and activities - TRANSCAN-2

**Popis:** SAV je súčasťou medzinárodného konzorcia organizácií v projekte ERA-Net – TRANSCAN-2, ktorý je zameraný na nadnárodný výskum rakoviny. Projekt TRANSCAN-2 je priamym pokračovaním projektu TRANSCAN, v ktorom SAV participovala v rokoch 2010-2014 v rámci programu 7.RP.

V roku 2015 sa odbor OMS Úradu SAV podieľal na realizácii spoločnej výzvy (JTC) vyhlásenej konzorciom TRANSCAN-2 v januári 2015 v schéme COFUND. Vedecké tímy z SAV boli súčasťou 14 konzorcií, ktoré podali návrh projektu v oblasti translačného výskumu rakoviny. Z nich postúpili do druhého kola hodnotenia 4 projekty. Jeden projekt s účasťou tímu z SAV bol schválený na financovanie.

**SAV (odbor OMS) je v rámci projektu TRANSCAN-2 lídrom pracovného balíka WP3 - Follow-up and monitoring of projects resulting from the co-funded JTC 2014 and the TRANSCAN JTCs.** Súčasťou tohto balíka sú aj úlohy, ktorých riešenie bolo naplánované ešte v predchádzajúcom projekte TRANSCAN. Ide o monitoring projektov schválených vo výzvach TRANSCAN JTC 2011 a JTC 2012. **V roku 2015 spracoval OMS správy z 10 projektov schválených JTC 2011 a 10 projektov schválených JTC 2012.**

► **ERA-CVD**

**Názov:** ERA-NET: Cardiovascular diseases – ERA-CVD

**Popis:** SAV je súčasťou medzinárodného konzorcia organizácií v projekte ERA- CVD ERA.NET v oblasti kardiovaskulárnych chorôb (Cardiovascular disease –CVD). Konzorcium ERA-CVD vyhlasuje v januári 2016 v tejto oblasti spoločnú výzvu v schéme COFUND. OMS zabezpečuje komunikáciu s koordinátorom konzorcia a podieľa sa na príprave a implementácii výzvy.

► **ERACoSysMed**

**Popis:** Podpísaním Konzorciálnej zmluvy dňa 19. 1.2015 predsedom SAV prof. Šajgalíkom sa SAV zapojila medzi 14 financujúcich inštitúcií zapojených do prvej spoločnej výzvy ERACoSysMed na predkladanie nadnárodných výskumných projektov, ktoré sú spolufinancované EK(Horizont 2020, Cofund).

Počas roka 2015 sa odbor OMS (RMP) zúčastnil na troch pracovných stretnutiach:

- ❖ 4.-5.2.2015 – Kick-off meeting, Berlín – finalizácia dokumentov prvej výzvy
- ❖ 19.5.2015 – CSC Consensus Meeting, Madrid – výber projektov postupujúcich do druhého kola hodnotenia
- ❖ 21.-23.9.2015 – CSC Consensus Meeting, Rím – konečný výber projektov na financovanie

Prvá výzva bola zverejnená v termíne od 16.2.2015 do 30.3.2015. Rozsah a témy výzvy boli:

- Systémová biológia
- Systémová medicína
- Data management

Rozpočet SAV vyčlenený na zapojenie sa do tejto výzvy v programe ERACoSysMed bol vo výške 240.000€ s podporou 1-2 projektov s dobou riešenia 3 roky. V rámci tejto výzvy bolo **podaných 47 projektov**, z toho bolo 45 oprávnených a postúpili do prvého kola hodnotenia (1. evaluation step). **V tejto výzve SAV nepodala žiadne projekty.** Do druhého kola na základe hodnotenia 23 expertov postúpilo 34 projektov. Koordinátori týchto projektov boli vyzvaní na podanie full proposal projektov. Na hodnotenie každého full proposal boli pridelení traja hodnotitelia. Na základe Consensus Meetingu v Ríme v dňoch 21. – 23.9.2015 bolo vybraných **9 projektov na financovanie.**

**V apríli 2016 bude SAV(odbor OMS) organizovať pracovné stretnutie v Bratislave,** kde sa prediskutujú podmienky a dokumenty k novému JTC - 2 ERACoSysMed.

**AKTIVITY PRACOVNÍKOV ODBORU OMS ÚRADU SAV V ĎALŠÍCH PROJEKTOCH, KTORÝCH GESTOROM JE ÚRAD SAV (odbor OMS)**

**a zabezpečuje aktivity SAV v dolu uvedených projektoch, ktoré sú schválené príslušným uznesením P SAV**

**8. RP EÚ**

◆ **M – ERA.NET**

„From materials science and engineering to innovation for Europe“

◆ **CONCERT Japan**

„Connecting and Coordinating European Research and Technology“

◆ **ANHWA**

„Animal Health and Welfare“

◆ **ERA.NET RUS Plus**

„Further linking Russia to the ERA: Coordination of MS/AC S&T“

◆ **NEURON II**

„Network of European Funding for Neuroscience Research“

HORIZONT 2020

- ◆ HCO11 -2015: ERA-NET: Collaboration and alignment of national programmes and activities in the area of brain-related diseases and disorders of the nervous system  
Akronym: **NEURON III**
- ◆ ERA-NET Cofund Initiative in Quantum Technologies  
Akronym: **QUANT ERA**
- ◆ HCO11 -2015: ERA-NET **FLAG-ERA II (Cofund)**  
P SAV uznesením č. 581 schválilo účasť SAV vo výzve JCT 2017 a súhlasilo so zapojením SAV do projektu FLAG-ERA II – Cofund v rámci Horizontu 2020.
- ◆ ERA-NET: **Sustainable Animal Production**  
Akronym: **SusAn**

Správa o činnosti a aktivitách SAV v hore uvedených projektoch bude zverejnená v databáze medzinárodných projektov na webovej stránke SAV v zmysle požiadavky vedeckého sekretára SAV zo dňa 15.12.2015, vrátane finančnej správy.

**ÚČASŤ pracovníkov odboru OMS VO VÝBOROCH, KOMISIÁCH a iné v r o k u 2 0 1 5**  
**J. Barančík**

- člen riadiaceho grémia Akcie Rakúsko – Slovensko
- tajomník Komisie SAV pre zahraničné styky
- tajomník Komisie SAV pre vyhodnocovanie medzinárodných projektov
- člen Komisie SAV pre MVTs

**M. Novák**

- tajomník Komisie SAV pre MVTs

**6.6. Odbor informačno-komunikačných technológií**

*Menný zoznam pracovníkov k 31. 12. 2015*

	<b>Pracovník:</b>	<b>Vzdelania:</b>	<b>Úväzok:</b>	<b>oznámka:</b>
	<b>Ing. Róbert Grznár</b>	<b>VŠ</b>	<b>100%</b>	<b>---</b>
	<b>Mgr. Peter Štrauch</b>	<b>VŠ</b>	<b>100%</b>	<b>---</b>
	<b>Ing. Tomáš Jakubík</b>	<b>VŠ</b>	<b>100%</b>	<b>---</b>
	<b>Mgr. Marcel Matiašovič</b>	<b>VŠ</b>	<b>100%</b>	<b>---</b>

Priemerný vek zamestnancov OIKT Ú SAV, ktorý pracovali v k 31.12.2015 na odbore: 40,75.

**Spolupráca s vysokými školami, inými domácimi výskumnými inštitúciami a s hospodárskou sférou pri riešení výskumných úloh**

OIKT Ú SAV – odbor spolupracoval z Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky a to zo Sekciou informatiky a Sekciou vysokých škôl - Odbor vedy a techniky na vysokých školách pri prevádzke elektronického systému e-VEGA.

**Aktivity v orgánoch SAV - členstvo v komisiách Predsedníctva SAV**

Grznár Róbert, Ing. - Komisia SAV pre informačné a komunikačné technológie SAV – člen, tajomník.

**Iné významné činnosti pracoviska**

V tejto kapitole sú uvedené aktivity, činnosti a riešené projekty Odboru informačno-komunikačných technológií Ú SAV za rok 2015.

### **PC sieť Úradu SAV:**

Pod počítačovou sieťou Úradu SAV (ďalej len PC sieť ÚSAV) chápeme fyzicky PC sieť, ktorá slúži zamestnancom Úradu SAV ako aj členom Predsedníctva SAV a členom výboru Snemu SAV (pri ich zasadaniach). V koncových bodoch PC siete (zariadenie CISCO a optické prevodníky) je kumulovaná aj správa PC siete Matematického ústavu SAV ako aj Geografického ústavu SAV, ktoré sa nachádzajú v budove na Štefánikovej 49. V roku 2015 boli vybudované optické prepoje medzi jednotlivými rackmi infraštruktúry PC siete ÚSAV. Bola dokončená celková inovácia optických prevodníkov, ktoré zabezpečujú prepojenie ÚSAV – VS SAV a bola inštalovaná optická infraštruktúra v budove ÚSAV. Bezdrôtovým pripojením sú v súčasnosti pokryté signálom všetky poschodia budovy, kde sídli ÚSAV (suterén, prízemie, 1. poschodie až 3. poschodie). Celá vnútorná PC sieť ÚSAV - LAN ÚSAV funguje v súčasnosti na prístupovej rýchlosti 100 Mb/s. Jednotlivé segmenty PC siete ÚSAV rozdelené podľa switchov sú smerované samostatne na výstup označený ako SWITCH 2G (tento má do uzla SANETU prístupovú rýchlosť 2 Gb/s). Pre hardvérovú bezpečnosť je používaný CISCO PIX ASA 5520.

Komunikácia pre užívateľov systému EIS je zabezpečená prostredníctvom systému CITRIX. Základné vlastnosti programového balíka Profit:

- Je založený na technológii klient/server a pracuje v prostredí MS Windows.
- Pracuje s relačnou databázou (MS SQL, Oracle).
- Bezpečnosť – systém je integrovaný s bezpečnostnými mechanizmami databázového servera a operačného systému. S údajmi môže pracovať iba riadne autorizovaný užívateľ s pridelenými právami na nevyhnutné objekty databázy a aplikačné služby.
- Spoľahlivosť – využíva transakčné vlastnosti databázového servera s možnosťou zálohovania a obnovy až do poslednej potvrdennej transakcie.
- Prístupové práva k jednotlivým príkazom aplikácií sú kontrolované na úrovni aplikácie a databázového servera. Aplikačné príkazy sú mapované do prístupových práv na objekty relačnej databázy.

Používa nasledovné bezpečnostné patrenia:

-ochrana prístupu:

- prístup do aplikácie menom a heslom,
- prístup k spracúvaným údajom je riadený prístupovými právami užívateľov a skupín užívateľov (aplikačných rolí),
- nastavenie maximálnej doby platnosti hesla,
- nastavenie minimálnej dĺžky hesla
- možnosť šifrovania hesiel,

-audit:

- zmena historických položiek je zaznamenávaná v databáze (prihlásenie, zmeny dát),
- údaje auditu sa zálohujú v rámci celkovej zálohy databázy,
- údaje auditu sa archivujú v rámci celkovej archivácie databázy,
- ochrana súborov auditu je zabezpečená prvkami operačného systému a aplikácie,
- narábať so súborami auditu je oprávnený administrátor aplikácie,

-uloženie a ochrana dát:

- prístup k dátovým súborom je chránený prostriedkami aplikácie a operačného systému.

Routovanie rozsahu vnútorných adries, ktoré sú pridelené a používané pre PC sieť ÚSAV slúži CISCO PIX (IP: 10.1.1.1 alebo 147.213.150.2), kde sú nakonfigurované routovacie tabuľky a routovacie záznamy - pravidlá pre PC sieť ÚSAV. Výstup z routra CISCO PIX je jedna jednoznačná adresa a to IP adresa 147.213.135.6, z dôvodu zvýšenej bezpečnosti vnútornej PC siete ÚSAV.

- adresný rozsah vnútorných IP adries pre PC sieť ÚSAV je: 10.1.1.1 – 10.1.1.255
- adresný rozsah IP adries pre WÚSAV je: 192.168.1.0, 192.168.2.0, 192.168.3.0, 192.168.4.0,
- novo vytvorený adresný rozsah pre vetvu PC siete v suteréne: 10.1.3.1-10.1.3.255



- na adrese 10.1.1.1 (147.213.150.2) je inštalovaný router CISCO PIX,
- na adrese 10.1.1.1 je taktiež inštalovaná brána pre PC sieť ÚSAV,
- na adrese 10.1.1.180:80 je inštalovaný antivírusový server NOD32 Enterprise Edition,
- na adrese 10.1.1.182 je inštalovaný server pre ekonomický software,
- na adrese 10.1.1.196 je inštalovaný FILE server,
- na adrese 10.1.1.179 je inštalovaný server MIS,
- na adrese 10.1.1.180:6665 na porte 6665 je inštalovaný server ASPI,
- na adrese 10.1.1.160 je inštalovaný dochádzkový systém,
- na adrese 10.1.1.161 je inštalovaný SBI systém pre alarm budovy ÚSAV,
- na adrese 147.213.132.3 a porte 443 je inštalovaný server pre e-VEGA (<https://www.evega.sav.sk>),
- na adrese 10.1.1.178 je inštalovaný server pre zálohu e-VEGA,
- na adrese 147.213.1.1 (vo VS SAV) je inštalovaný primárny DNS server pre PC sieť ÚSAV,
- na adrese 147.213.1.34 (vo VS SAV) je inštalovaný sekundárny DNS server pre PC sieť ÚSAV.

Za routerom CISCO PIX je inštalovaný firewall pre zabezpečenie väčšej bezpečnosti PC siete ÚSAV, za ktorý zodpovedá VS SAV. Pripojenie do uzla SANETU (optická sieť) je riešené 2Gb/s optickou linkou, ktorá je spojeným dvoch uzlov pre prístup do internetu a to VS SAV a CVT STU SIX. V prípade výpadku primárneho routovania na VS SAV nabieha automatické presmerovanie routovania maximálne do 10 minút na CVT STU SIX. Prevádzka týchto zariadení pre pripojenie do uzla SANETU bola v roku 2015 bez výpadkov a závažnejších chýb. Záložná serverová miestnosť ÚSAV (miestnosť č. 7/a) kde je umiestnený sekundárny rozvádzač PC siete ÚSAV pre serveri zálohy (server NOD32, server ASPI, server e-VEGA záloha, testovací web-server, server SBI) inovovaná v roku 2015 nebola, prevádzka bola bez problémov. Hlavná serverová miestnosť v suteréne budovy ÚSAV (servery SOFTIP PROFIT, server SOFTIP PACKET-ktorý slúži už len k zálohe údajov za roky pred rokom 2010, server e-VEGA, server MIS, dochádzkový server sa v roku 2015 inovoval, prevádzka bola bezproblémová. Do serverovne bola prenesená telefónna ústredňa ÚSAV, ako aj nové čiastočné telefónne rozvody. Bol inovovaný hlavný vstup do budovy ÚSAV, ktorý je umiestnený v serverovni. Prepoje medzi hlavným routerom a vnútornou infraštruktúrou ÚSAV sú optickým prepojom. Chladenie (zabezpečuje stálu prevádzkovú teplotu serverov) serverovej miestnosti bolo spoľahlivé, výkonné a zabezpečuje stálu prevádzkovú teplotu serverov.

#### **Ďalšie PC siete v správe OIKT Úradu SAV:**

Odbor OIKT ďalej vykonáva v trojmesačných intervaloch revízie a profylaxie PC siete v správe ÚSAV - Hroznová 3 (Vila Vlasta), ubytovňa SAV Devínska Nová Ves a v ubytovňa Šancová 56, byt Šancová 56, ubytovňa Patrónka, ubytovňa Jaskový rad, ubytovňa Royová.

##### ***Hroznová 3 (Vila Vlasta):***

- boli prevedené pravidelné revízie PC siete.

##### ***Ubytovňa SAV Devínska Nová Ves:***

- boli prevedené pravidelné revízie internetovej miestnosti a PC siete.

##### ***Šancová 56 (byt prízemie v správe ÚSAV):***

- boli prevedené pravidelné revízie PC siete.

##### ***Šancová 56 (byt v správe ÚSAV):***

- boli prevedené pravidelné revízie PC siete.

##### ***Jaskový rad:***

- boli prevedené pravidelné revízie PC siete.

##### ***Ubytovňa SAV areál Patrónka:***

- hardwarové vybavenie ubytovne prešlo do správy USAV v predchádzajúcich rokoch
- boli prevedené pravidelné revízie PC siete.

##### ***Ubytovňa Royová:***

- boli prevedené pravidelné revízie PC siete.

### **Poštový server Úradu SAV:**

Prevádzku poštových serverov pre celú SAV, teda aj ÚSAV a PSAV zabezpečuje Výpočtové stredisko SAV, Dúbravská cesta 9.

Správu hromadných email adries pre SAV zabezpečuje OIKT na podnety pracovníkov jednotlivých oddelení vied SAV, členov P SAV a členov Snemu SAV.

### **Telefónna ústredňa Úradu SAV:**

Telefónna ústredňa SIEMENS je konfigurovaná ako digitálno-analógová a slúži trom organizáciám – Úradu SAV, Geografickému ústavu SAV a Matematickému ústavu SAV. Matematický ústav SAV má inštalovanú samostatnú digitálnu kartu. Všetky klapky sú preklopené do primárneho čísla 02/57510xxx. V RACK skrini sa inštalovalo kompletne ISDN ukončenie telefónnych rozvodov budovy Úradu SAV. V ústredni je nakonfigurovaný prístupový uzol pre prevádzku cez alternatívneho operátora eTel. Prístupový uzol telefónnej ústredne využíva TCP/IP protokol. ISDN-DSL router T-Com slúži ako záložný spôsob spojenia pri náhodnom výpadku TCP/IP protokolu. Ako prístupový uzol je použité zariadenie PATHON v ktorom je konfigurovaná služba pre preklad telefónneho čísla pre IP hovory, SIP protokol. Bola zabezpečená možnosť IP telefónie z organizáciami SAV v Košiciach, Starej Lesnej a v Smoleniciach. Každý pracovník Ú SAV má priamu linku, ktorá sa dá samostatne manažovať. Zaužíval sa zavedený jednotný číslovací plán, v podstate ide o formát jednotného telefónneho čísla 02/57510 xxx [kde 02 –reprezentuje predvoľbu Bratislava, 57510 – reprezentuje predvoľbu automatickej ústredne DDI1000 číslo s 1000 prefixom, xxx – reprezentuje jednotlivé čísla klapiek koncových používateľov].

#### ***Možnosti digitálnej ústredne:***

- každý užívateľ má zabezpečenú priamu dovolateľnosť a to na svoju pridelenú klapku (číslo 02/57510xxx, kde xxx predstavuje číslo klapky),
- nastavovanie reštrikčných opatrení (povolenie respektíve zakázanie niektorých možností telefonovania napr. telefonovanie mesto, medzimesto, mobil, a pod.),
- pri digitálnych telefónnych prístrojoch možnosť prepájania hovorov, presmerovania hovorov,
- ústredňa umožňuje definovať skupiny používateľov.

V súčasnosti je telefónna ústredňa a tarifikačné zariadenie pod správou OIKT.

Telefónne hovory vo vnútri Úradu SAV: - klapkovým telefónom je možné priamo a bezplatne volať na ktorúkoľvek klapku vo vnútri budovy priamou voľbou klapky v tvare xxx. Volanie mimo budovy Úradu SAV “mesto, medzimesto, zahraničie, mobil“ v zmysle oprávnení: volanie mimo budovy sa uskutočňuje cez telekomunikačného operátora Benestra voľbou predčíslia 0 +telefónne číslo volaného.

Volania mimo budovy Úradu SAV prostredníctvom VoIP rozhrania: - ústredňa umožňuje VoIP komunikáciu prostredníctvom VoIP brány. V súčasnosti môžeme využívať VoIP spojenie s pracoviskami THS Košice, Stará Lesná, Smolenice a to nasledovným spôsobom:

- a) Volanie na pracoviská THS Košice sa uskutočňuje zadaním čísla 92xxxx (92 + číslom klapky volaného podľa zoznamu pracovníkov v Košiciach).
- b) Spojenie do strediska v Starej Lesnej a Smoleniciach je zabezpečené prostredníctvom ústredne THS Košice, ktoré im prideliť jednotlivé čísla.
- c) Bezplatné volanie VoIP bránou do celého sveta a inštitúcie na Slovensku, ktoré používajú VoIP je prostredníctvom predvoľby 95 a číslom volajúceho v medzinárodnom tvare napr. 95 00421 2 57510116 (napr. číslo na Úrad SAV). Volanie cez VoIP neumožňuje volať mobilných operátorov!

Telefónne hovory zvonka na Úrad SAV:- bol zadaný jednotný číslovací plán, v podstate ide o formát jednotného telefónneho čísla 57510 xxx, xxx reprezentuje jednotlivé čísla klapiek koncových používateľov.

### **Prevádzka VIDEOKONFERENCEJ miestnosti Úradu SAV:**

V roku 2015 bola prevádzkovaná „videokonferenčná miestnosť“ v budove Úradu SAV – zasadačka č.11 v režime ako predchádzajúce roky. Pre prevádzku videokonferencií je nainštalovaná

kompletná videokonferenčná technika a to kamery s príslušenstvom na ich správu, multimedialne PC (+ záložné multimedialne PC), dátaprojektor, premietacie plátno, LCD monitor, kompletne ozvučenie miestnosti. Videokonferencie sú realizované prostredníctvom SEVOGHT, ktorý používajú pracovníci SAV najčastejšie. Technické vybavenie pre videokonferencie na ÚSAV slúži všetkým organizáciám, ktoré v budove ÚSAV (Štefánikova 49) organizujú prednášky, tlačové besedy, priame prenosy a pod. V decembri tohto roku prebehla inovácia tejto miestnosti v rámci projektu Národná teleprezentačná infraštruktúra pre podporu výskumu a transferu technológií. V rámci tohto projektu bola inovovaná tiež zasadačka č. 12, zasadačka Predsedu SAV a Veľká aula v areáli SAV na Dúbravskej ceste 9.

#### **Inštaláciu SBI:**

V roku 2015 boli prevedené pravidelné revízie zabezpečovacieho systému ÚSAV. OIKT má v správe užívateľov systému ako aj správu alarmov a udalostí zabezpečovacieho systému. V roku 2015 boli taktiež prevedené pravidelné revízie tel. komunikátora pre spojenie s pultom polície.

#### **Server e-VEGA, NOD32 a SOFTIP:**

##### **Server e-VEGA:**

OIKT prevádzkuje hardware časť serveru e-VEGA ako aj správu inštalovaného programového vybavenia. Server e-VEGA má inštalovaný operačný systém Windows Server 2003 R2, ako databázový server MS SQL Server 2005 R2, aplikácia e-VEGA a e-VEGA-Admin, server e-VEGA má inštalovaný SMTP server a aplikácia beží na IIS OS MS Windows Server 2003. Prevádzka systému pre SAV je na serveri INTEL a na záložnom serveri HP Proliant, ktoré sú umiestnené v serverovni s klimatizačnou jednotkou, UPS jednotou a s konzolou všetko v prevedení rack. Databáza pre aplikáciu prevádzkovanú na servere e-VEGA je replikovaná zo servera e-VEGA SAV na server a-VEGA MŠVVaŠ SR a naopak. Server e-VEGA je prevádzkovaný na IP adrese 147.213.132.3 pod doménovým menom e-vega.sav.sk. Pre prístup na aplikáciu z internetu slúži doménové meno, fyzicky je pripojenie serveru e-VEGA v zariadení CISCO PIX v časti DMZ kde sú konfigurované jednotlivé porty ktoré sú z internetu prístupné. Pre následné zabezpečenie vysokého stupňa bezpečnosti PC siete ÚSAV sú povolené iba porty HTTPS: 443 a SQL: 1443 a 1444. Ostatné prístupy sú zamietané. OIKT zabezpečuje správu databázového serveru a monitoring všetkých prevádzkovaných služieb. Zabezpečuje sa inštalácia nových verzií a opravných balíkov systému e-VEGA a e-VEGA-Admin. V prvej polovici roku 2013 boli v súčinnosti s MŠVVaŠ SR reindexované databázy SQL a preinštalované IIS aplikácie.

##### **Server NOD32:**

V roku 2015 bol inštalovaný server NOD32 z verzia NOD32 ESET Endpoint Security 6.2, ktorá zabezpečuje komplexnejšie ochranu klientskych pracovných staníc.

##### **Server SOFTIP:**

Server SOFTIP beží na servere typu INTEL. Je inštalovaný na OS Windows Server 2003 R2. Na tomto servere je inštalovaný databázový server MS SQL Server 2005 R2. Softip PROFIT (verzia s databázovým systémom SQL). Prevádzajú sa pravidelné zálohy, jednotlivých systémov a databáz. Celý server má spustený MIRROR (zálohuje sa celý stav servera aj s OS a software vybavením). OIKT prevádza pravidelné inštalácie inovačných balíkov a zálohy systému PROFIT.

#### **Hardware a software:**

Pracovníci odboru sa podieľali na konzultáciách, ktoré sa týkali nákupu hardware a software pre potreby Úradu SAV, Predsedníctva SAV. Na základe konzultácií pracovníci zabezpečovali nákup, opravu hardware ako aj software vybavenia.

#### **Zoznam WEB aplikácií realizovaných, alebo inovovaných odborom OIKT:**

- Inovácie a administrácia informačnej stránky Úradu SAV [[www.urad.sav.sk](http://www.urad.sav.sk)],
- Inovácie a administrácia informačnej stránky Predsedníctva SAV [[www.psav.sav.sk](http://www.psav.sav.sk)], - Inovácie a administrácia údajov modulu pre správu zápisníc zo zasadnutí Snemu SAV a inovácia web stránky Snemu SAV [[www.snem.sav.sk/admin/](http://www.snem.sav.sk/admin/)], [[www.snem.sav.sk](http://www.snem.sav.sk)],

- Administrácia informačnej stránky národného administrátora (NCP) 1.tematického programu (TP1) 6.RP EU [www.fp6-eu.sav.sk/6rp-life/],
- Administrácia informačnej stránky a databáz pre 7. rámcový program EU [www.fp7.sav.sk],
- Administrácia pre ponuky spolupráce - informačná stránka pre 7. rámcový program EU [www.fp7-proposals.sk], [www.fp7-proposals.sav.sk],
- Inovácie a administrácia údajov web modulov pre korpus www.sav.sk [www.urad.sav.sk], - Inovácie a administrácia web modulu pre korpus www.sav.sk-„Doktorandské štúdium“ [www.sav.sk],
- Inovácie a administrácia informačná stránka Odboru vedy a výskumu [www.ovv.sav.sk],
- Inovácie a administrácia informačná stránka Odboru medzinárodnej spolupráce [www.oms.sav.sk],
- Inovácie a administrácia hlavnej internetovej stránky Manažérskeho informačného systému v SAV (MIS) [www.mis.sav.sk],
- Inovácie a administrácia modulu systému MIS „Matrika DŠ“ [www.mis.sav.sk],
- Administrácia nastavení organizácie na hlavnej internetovej informačnej stránke organizácie SAV a administrácia dokumentov predsedníctva na hlavnej internetovej stránke SAV [www.sav.sk],
- Prevádzka a administrácia web časti systému e-VEGA [https://www.e-vega.sav.sk].

### **Informačné systémy (IS):**

Nadalej sa zabezpečovali niektoré programátorské práce, ktoré boli potrebné pre zavádzanie novej koncepcie komunikácie na P SAV a Ú SAV (prostredníctvom WEBSAV). Odbor OIKT Úradu SAV sa podieľal na príprave analýz pre viaceré informačné systémy riešené v rámci SAV.

- Odborné technické konzultácie a aktívna účasť pri zmene inštalácie ekonomického systému IS SOFTIP PROFIT,
- Konzultácie pri analýze ďalších IS z e-SAV,
- Konzultácie a analýzy vypracované pre systém WEBSAV,
- Konzultácie a analýzy pre vypracovanie štúdie týkajúcej sa elektronizácie výročnej správy pre organizácie SAV systém „ELVYS“ (napr. podsystém pre doktorandské štúdium a systém e-VEGA),
- Spolupráca s VS SAV pri prevádzke služieb elektronickej pošty pre potreby Úradu SAV a Predsedníctva SAV (správa hromadných adries typu psav@savba.sk, snem@savba.sk a pod.),
- Preklápanie dát, dátových štruktúr do užívateľom požadovaných výstup.

### **Iné aktivity odboru OIKT:**

- Zabezpečovanie používania jednotnej verzie kancelárskeho balíka MS OFFICE pre všetkých užívateľov P SAV a Ú SAV,
- Zabezpečenie a ochrana počítačov antivírovými programami, administrácia antivírového servera Ú SAV,
- Vykonával a zabezpečoval údržbu zariadení počítačovej siete, vrátane PC, tlačiarň a pod. P SAV a Ú SAV,
- Zabezpečoval a vykonával údržbu systémového programového vybavenie počítačovej siete,
- Zabezpečoval a vykonával údržbu aplikačného programového vybavenia počítačovej siete,
- Vykonával a zabezpečoval správu súborov, adresárov a ďalších informačných zoskupení,
- Vykonával zaškolenie pracovníkov s obsluhou PC a užívateľov počítačovej siete,
- Vykonával overovanie a inštaláciu nových programových produktov, - Spolupracoval pri vytváraní užívateľských systémov v počítačovej sieti, - Zabezpečoval obsluhu videokamery a fotografovanie na významných akciách organizovaných P SAV a Ú SAV,
- Zabezpečoval správu telefónnej ústredne a telefónnych aparátov,
- Zabezpečoval aktívnu účasť zástupcu odboru v Komisii pre informačné a komunikačné technológie SAV „KiT“ a zabezpečoval agendu vyplývajúcu z účasti v komisii KiT SAV.
- Zabezpečoval prevádzku kamerového systému v budovy Ú SAV.
- Zabezpečoval prevádzku kamerového systému na ubytovni Jaskový rad.

## 6.7. Odborom správy majetku a energetiky

Činnosti zabezpečované **Odborom správy majetku a energetiky**, organizačne členeným na *Referát správy majetku* a *Referát energetiky, výroby a rozvodu tepla na Dúbravskej ceste 9 v Bratislave*:

### **Referát správy majetku**

- metodické usmerňovanie organizácií SAV v súlade s platnou legislatívou na úseku:
  - nakladania s hnutelným aj nehnuteľným majetkom (nájom, výpožička, prevod správy/vlastníctva, zriadenie vecných bremien, nakladanie s neupotrebitelným majetkom),
  - správy splatných pohľadávok štátu (vzhľadom k prijatiu samostatného zákona),
- komplexné administratívne zabezpečenie agendy Dislokačnej komisie SAV (spracovanie 48 žiadostí organizácií SAV o dislokačné opatrenia a udelenie súhlasu na nakladanie s nehnuteľným majetkom, predloženie materiálov *per rollam* a na riadne zasadnutia komisie, vypracovanie uznesení DK SAV a stanovísk pre organizácie SAV, príprava materiálov na zasadnutie Predsedníctva SAV),
- vypracovanie návrhov zmlúv, pripomienkovanie zmlúv a kontrola kompletnej dokumentácie organizácií SAV pre účely schvaľovacieho procesu Ministerstva financií SR na nakladanie s majetkom štátu:
  - 65 nájomných zmlúv,
  - zmlúv o prevode správy majetku (podielová správa ÚSTARCH SAV – ÚH SAV, prevod správy budovy „Skanska“ v správe ÚI SAV do správy ÚK SAV a THS ÚSV SAV, podielová správa nehnuteľností THS ÚSV SAV na Klemensovej ul. v BA, budov ÚSV1 a ÚSV2 na Dúbravskej ceste v BA),
  - kúpnych zmlúv (MMC SAV – predaj nehnuteľností v Martine),
  - zmlúv o zriadení vecných bremien (AÚ SAV, ÚEO SAV, ÚEE SAV, SAV)
  - zmlúv o výpožičke (THS Ú SAV – ÚEF SAV, ÚSTARCH SAV – SAV-Úrad, AsÚ SAV)
  - darovacích zmlúv (ÚKE SAV),
- administratívne spracovanie udeľovania súhlasu zriaďovateľa SAV organizáciám SAV pri nakladaní s majetkom štátu podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení,
- agenda prenájmu nebytových priestorov a pozemkov v areáli na Dúbravskej ceste (vrátnica, kuchyňa, bufet, autoklampiarska dielňa, pozemky pod garážami) v správe SAV (Úradu),
- komunikácia s majetkovoprávnym odborom Ministerstva financií SR v procese udeľovania súhlasu na platnosť zmlúv uzatvorených v rámci kapitoly SAV, pri zriaďovaní databázy kontaktných osôb a organizácií školení k Centrálnemu registru splatných pohľadávok štátu (CRPŠ) a Centrálnej evidencii majetku (CEM),
- personálne zabezpečenie školení CRPŠ a CEM za kapitolu SAV, účasť na školeniach k registrom za rolu rezortného správcu,
- aktualizácia súpisu nehnuteľného majetku kapitoly SAV ako podkladu pre transformačný proces SAV (prechod majetku do vlastníctva VVI),
- vedenie evidencie prenajatého nehnuteľného majetku kapitoly SAV, správa Registra nájomných zmlúv, vypracovanie podkladov o výške príjmu za nájomné a položku služieb – teplo, z nájomných zmlúv uzatvorených organizáciami SAV a SAV pre rozpočet SAV,
- vysporiadanie pozemkov prebratých od SÚZ SAV pod garážami vo vlastníctve obyvateľov bytovky v areáli SAV a uzavretie nájomných zmlúv, riešenie dlhotrvajúceho procesu úprav majetkových práv súvislosti s ukončením projektu „Rekonštrukcia cesty na Červený most“ (zriadenie vecných bremien v prospech Botus, a. s., Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava, Slovak Telecom, a.s., UPC BROADBAND SLOVAKIA, s.r.o.), riešenie žiadostí VUPEX, a.s. o súhlas s umiestnením stavby „Horúcovod Nemocnica Patrónka“ v areáli SAV na Dúbravskej ceste v Bratislave a i.,

- spracovanie podkladov od organizácií SAV, ktoré zabezpečujú teplo a teplú úžitkovú vodu, za účelom stanovenia výšky príspevku na rok 2015 a prehodnotenia uvoľnených finančných prostriedkov na krytie výdavkov na teplo. Kontrolu čerpania príspevku sme vykonali spracovaním údajov z takmer 900 dodávateľských faktúr súvisiacich s výrobou tepla, teplej úžitkovej vody a ostatných súvisiacich nákladov na chod kotolní,
- činnosti v oblasti správy budov univerzitného vedeckého parku a vedeckých centier:
  - zabezpečenie procesu odstraňovania zistených chýb a nedorobkov v objektoch PLV a PMV po odovzdaní stavieb zhotoviteľmi,
  - komunikácia so zástupcami zhotoviteľov a subdodávateľov, zabezpečenie reklamačného konania,
  - logistika vstupu dodávateľských subjektov do objektov pri dodávkach prístrojového vybavenia, kancelárskeho a laboratórneho nábytku,
  - zabezpečovanie riešenia problémov vzniknutých dennou prevádzkou objektov,
  - koordinácia riešenia požiadaviek užívateľov budov,
  - zabezpečenie zaškolenia obsluhy technických zariadení objektov,
  - zabezpečovanie pravidelných servisných kontrol zdvíhacích zariadení,
  - vypracovanie Zmluvy o správe a Zmluvy o výkone správy s Imuna Pharm, a. s. pre zabezpečenie správy budovy Centra výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok v Šarišských Michal'anoch.

#### **Referát energetiky, výroby a rozvodu tepla na Dúbravskej ceste 9 v Bratislave**

- zabezpečovanie úloh v oblasti výroby a rozvodu tepla a teplej úžitkovej vody horúcovodného vykurovacieho systému a dodávky elektrickej energie v areáli SAV na Dúbravskej ceste v Bratislave,
- odpočet stavu elektrickej energie, vody, plynu a vypracovanie podkladov pre Finančný odbor Ú SAV za účelom refakturácie nákladov na elektrickú energiu, vodu a plyn organizáciám SAV a neakademickým subjektom v areáli SAV na Dúbravskej ceste v Bratislave,
- zabezpečenie: výkonu pravidelných revízií a odborných skúšok zariadení centrálnej kotolne (CK) a odovzdávacích staníc tepla (OST), školení obsluhy vyhradených technických zariadení, obchôdzkového systému pre 21 kontrolných bodov s prenosom na PC, odstránenia závad na horúcovodnom potrubí v areáli SAV, pravidelných kontrol kolektorov a horúcovodného rozvodu ÚK a TÚV, asistencie pri vypínaní/zapínaní zariadení (EE, ÚK a TÚV, vody) organizáciami SAV, vypracovanie miestnych prevádzkových poriadkov trafostaníc – TS 1829, TS 196, TS 197, odstávkových prác v CK mimo vykurovacej sezóny,
- výkon činností vyplývajúcich zo záverov revízií a zabezpečujúcich odstránenie vzniknutých porúch:
  - a) v *Centrálnej kotolni, OST 1:*

výmena elektromotora obehového čerpadla, detektorov, komunikačného systému, spätného ventilu na čerpadle vody, mechanických upchávok obehového čerpadla, montáž komunikátu na mobilný tel. prístroj, oprava horúcovodného kotla č. 2, výmena teplomera PT 100 200 LG, oprava centrálneho merača tepla Maxtronic-D, prestavenie tlaku v primárnom rozvode v dôsledku pripojenia nových objektov PLV a PMV do systému, zabezpečenie prenosu signálov z nových OST PMV a PLV do CK,
  - b) v *odovzdávacích staniach tepla:*

OST 2 – riešenie výpadku elektrickej energie, výmena poistiek, oprava skorodovaného dna zásobníka TÚV  
OST 4 – výmena ventilov, doťahovanie spojov,  
OST 5 – výmena kalového čerpadla, odčerpanie vody z kolektora,  
OST 6 – výmena odvzdušňovacích ventilov,  
OST 7 – odvzdušňovanie vykurovacieho systému,

- OST 10 – chladiarenská voda pre pavilón ÚMMS SAV, výmena NN kábla (prívod z TS 197),
- OST 11 – riešenie únikov vody zo systému vykurovania prístavby ÚI SAV, výmena potrubia SV pre chladenie, výmena žiaroviek/žiariviek,
- OST 12 – zatekanie z odpadu z kuchyne, výmena korózneho potrubia SV pre chladenie, výmena žiaroviek a žiariviek,
- OST 13 – opravy potrubia SV, výmena filtrov a guľových ventilov, napúšťanie a vypúšťanie systému po výmene ventilov,
- OST 17 – riešenie výpadkov elektrickej energie, vypúšťanie a napúšťanie systému počas rekonštrukcie ÚK, výmena poistiek,
- OST 18 – riešenie výpadkov elektrickej energie, výmena poistiek,
- OST 19 – montáž elektroventila a uzáverov, odvzdušňovanie systému,
- OST 20 – montáž elektroventila a uzáverov, odvzdušňovanie systému, riešenie tlaku SV, výpadky elektrickej energie v OST.

*Personálne zabezpečenie odboru:*

**Referát správy majetku:**

Mgr. Zuzana Jakubičková – vedúca odboru

Dagmar Madrová

Robert Hulanský

Mgr. Mária Téglassyová (1/2 úväzku OSMaE, 1/2 úväzku ETO)

**Referát energetiky, výroby a rozvodu tepla na Dúbravskej ceste 9 v Bratislave:**

Ján Hužovič

Patrik Bednár

Vladimír Bláha

Augustín Hekl

František Kulka

Karol Szullo

Ing. Ivan Seneši

Ludovít Tomiš

## **6.8 Kancelária pre transfér technológií SAV (KTT SAV)**

### Základné údaje o Kancelárii pre transfer technológií SAV

Názov útvaru: Kancelária pre transfer technológií SAV

Webová stránka: <http://www.ktt.sav.sk/index.php>

Tel.: 0911 038 240

E-mail: [mullerova.katarina@savba.sk](mailto:mullerova.katarina@savba.sk)

Na základe uznesenia č. 656. C Predsedníctva SAV bola Kancelária pre transfer technológií, poznatkov a ochranu duševného vlastníctva Technologického inštitútu SAV delimitovaná do Úradu SAV s účinnosťou od 01.06.2015. Súčasne sa zmenil názov na Kancelária pre transfer technológií SAV (ďalej len „KTT SAV“) a vedúcou sa stala Ing. Katarína Müllerová.

Jednou z hlavných aktivít KTT SAV bola aj v roku 2015 aktívna komunikácia s priemyselnou sférou, spolupráca na konkrétnych „prípadoch“, nadväzovanie a rozvíjanie kontaktov so zástupcami firiem a následná popularizácia výsledkov aplikovateľných v praxi. Predovšetkým z dôvodu nedostatku personálnych kapacít muselo byť od viacerých aktivít, predovšetkým od popularizácie cielenej na organizácie SAV upustené.

V r. 2015 sme rozbehli aktivity súvisiace s oslovovaním firiem a potenciálnych záujemcov, predovšetkým vo vlastnej réžii KTT SAV, nakoľko výber a odozva firiem bola ďaleko vyššia ako v prípade externého oslovovania. Na základe týchto aktivít prebehli aj následné rokovania a rozbehli sa následné kroky komercializácie. Bohužiaľ, kapacitné možnosti KTT SAV neumožňujú aktuálne posilniť túto časť prenosu výsledkov do praxe, hoci je kľúčová.

Mechanizmus navrhnutý a priebežne zdokonaľovaný KTT SAV umožňuje predložiť štatutárnym zástupcom organizácií SAV evaluačnú správu. Jedná sa o kvalitný a relevantný podklad, na základe ktorého môžu fundovane rozhodnúť o uplatnení si práva na riešenie, hlavne v kontexte možností jeho komercializácie.

Pravdepodobne najdôležitejší prípad z hľadiska získania „best practice“ na pôde SAV sa javí prípad Ústavu Polymérov (ďalej len „UPo SAV“)(v spolupráci s Fakultou chemickej a potravinárskej technológie STU (FCHPT STU)) s názvom „Biodegradovateľná polyména kompozícia so zlepšenými vlastnosťami“ (ďalej len biologicky degradovateľné bioplasty, „BDbP“). Po veľmi dlhom období a komplikáciách (súvisiacich predovšetkým s nájdením spôsobu, ako za aktuálneho právneho stavu a podmienok udeliť pre definované územie výhradnú licenciu záujemcovi o technológiu tak, aby bolo všetko v súlade s platnou legislatívou SR, ako aj so zámerom realizácie výsledku výskumu v praxi), sa podarilo realizovať všetky kroky a dňa 30. septembra 2015 podpísať licenčnú zmluvu.

Taktiež sa podarilo v súvislosti s BDbP úspešne zakončiť konanie o udelení úžitkového vzoru v SR. Úžitkový vzor v SR na dané technické riešenie bol udelený k 23.10.2015 a zapísaný v registri úžitkových vzorov 03.12.2015 (UV 7317).

Počas celého roka manažovala KTT SAV, v súvislosti s prípadom BDbP, komunikáciu so zahraničnými patentovými kanceláriami, a v spolupráci s domácou patentovou zástupkyňou a pôvodcami boli vypracované odpovede na akcie úradov priemyselného vlastníctva / patentových úradov v USA, Japonsku, Singapúre, Číne, Európe a Kórei. Ďalej sa komunikovalo s úradmi v Indii, Rusku a Kanade. Výsledkom je patent zatiaľ udelený v Japonsku (JP5830163). Náklady na horeuvedené výkony externých odborníkov umožnila spolupráca s Centrom vedecko-technických informácií SR (ďalej len „CVTI SR“). Prostredníctvom projektu Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku (ďalej len „NITT SK“) boli uhradené „profesional fees“ nielen odborníkov pracujúcich na prípade BDbP, ale aj v ďalších prípadoch organizácií SAV. Predovšetkým sa jednalo o úhradu nákladov patentových zástupcov, právnikov, ako aj odborníkov, ktorí hodnotili prípady, v spolupráci s KTT SAV pripravovali stratégiu komercializácie, či boli využívaní na vytípanie potenciálnych záujemcov o konkrétny výsledok výskumu. Všetky hradené prípady a požiadavky na jednotlivé služby boli manažované KTT SAV.

Správne poplatky boli hradené buď na základe uzatvorenej zmluvy s CVTI SR na účelové využitie zdrojov CVTI SR (napr. UPo SAV - BDbP), alebo z projektov (UMMS - Promatech), prípadne podanie národných patentových prihlášok väčšinou hradili organizácie SAV vo vlastnej réžii. KTT SAV disponuje možnosťou elektronického podávania národných (SK) patentových prihlášok a prihlášok úžitkových vzorov, pri ktorom je 50%-ná zľava z poplatkov za podanie a úplný prieskum.

Dňa 24.08.2015 sa podarilo uzavrieť Zmluvu o združení Národné centrum transferu technológií SR. Jednou zo zakladajúcich organizácií je aj SAV, ktorú v tomto centre zastupuje v predsedníctve Ing. Juraj Lapin, DrSc. Zastupovanie SAV pracovníkmi KTT SAV je uvedené v časti tejto správy s názvom „Členstvo v komisiách“.

So zmenou právneho postavenia KTT SAV (delimitáciou do Úradu SAV) súvisia aj zmeny a nanovo podpísané dokumenty. Jedným z nanovozatvorených dokumentov je Zmluva o spolupráci medzi Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky a SAV zo dňa 09.11.2015. Ďalším dokumentom je Memorandum o spolupráci s Fondom inovácií a technológií, a.s. zo dňa 26.10.2015.

V oblasti popularizácie za najvýraznejšie vnímame natočenie prezentačného videa k BDbP, ktoré bolo prezentované v Miláne na podujatí EXPO 2015. Video je v štyroch jazykových mutáciách (slovenčina, angličtina, nemčina, taliančina) a náklady spojené s jeho prípravou hradil Bratislavský samosprávny kraj. Videá sú k dispozícii na webe a podľa dohovoru sa v roku 2016 dorieši poskytnutie plných práv UPo SAV a FCHPT STU.



Počas roka pokračovala aj spolupráca so Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou na rubrike „Aplikovaný výskum praxi“. Z kapacitných dôvodov (odchod na MD) a vzhľadom na malý počet vhodných nových prípadov bola 31.12.2015 spolupráca dočasne pozastavená.

#### Členstvo v komisiách

Ing. Katarína Müllerová

- Zastupovanie Slovenskej akadémie vied v Komisii pre koncepčné aktivity a spoluprácu
- Komisia SAV pre duševné vlastníctvo, inovácie a technologický transfer (tajomníčka komisie)
- LES – Licensing Executives Society ČR a SR
- Členka redakčnej rady časopisu TRANSFER TECHNOLOGIÍ bulletin - TTb

Ing. Martin Gróf, PhD.

- Zastupovanie Slovenskej akadémie vied v Komisii pre správu Patentového fondu a podporu v procese transferu technológií
- Komisia SAV pre duševné vlastníctvo, inovácie a technologický transfer (člen)

#### Účasť na výstavách

EXPO 2015 v Miláne

Termín: 29.6.-1.7.2015

Prezentovaný vynález: Biologicky degradovateľné bioplasty (UPo SAV)

Vytvorené propagačné materiály: Video, leták

Účastníci na výstave: Ing. Katarína Müllerová, prof. Ing. Pavel Alexy, PhD. (FCHPT STU)

#### Súčinnosť KTT SAV pri ochrane DV v roku 2015

- **Podané národné (SK) patentové prihlášky v spolupráci s KTT SAV**
  - Supravodivá cievka a napájací supravodivý kábel (prihlasovateľ: Elektrotechnický ústav SAV)
  - Aktivovaná krvná plazma (prihlasovateľ: Neurobiologický ústav SAV)
  - Kompozit na vedenie tepla s vysokoteplotnou odolnosťou (prihlasovateľ: Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV)
  - Spôsob stanovenia obsahu hydrofóbných látok v organických vodou miešateľných kvapalinách (prihlasovateľ: Ústav experimentálnej fyziky SAV)
  - Spôsob výroby súčiastky z kovovej peny, súčiastka vyrobená uvedeným spôsobom a forma na uskutočňovanie spôsobu (prihlasovateľ: Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV)
  - Spôsob úpravy funkčného stavu ľubovoľnej mRNA umožňujúci jej selektívne a špecifické rozpoznanie (prihlasovateľ: Ústav polymérov SAV)
- **Podaná prihláška na udelenie šľachtiteľského osvedčenia v spolupráci s KTT SAV**
  - Nová odroda rastliny druhu: Láskavec metlinatý, s názvom odrody: PRIBINA (prihlasovateľ: Ústav genetiky a biotechnológií rastlín SAV a Prešovská univerzita v Prešove)
- **Podané národné (SK) prihlášky ochranných známkov v spolupráci s KTT SAV**
  - VEDA JE BUDÚCNOSŤ (prihlasovateľ: Úrad SAV)
  - Veda je budúcnosť – Budúcnosť je veda (prihlasovateľ: Úrad SAV)
- **Podané medzinárodné PCT prihlášky v spolupráci s KTT SAV**
  - Method of production of component from metal foam, component produced by said method and mould for the realization of said method (prihlasovateľ: Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV)
  - Composite for heat transfer with high-temperature resistance (prihlasovateľ: Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV)
  - Method for preparing composite sorbent for removing contaminants from water (prihlasovateľ: Ústav polymérov SAV a Výskumný ústav vodného hospodárstva)
  - A method for determination of content of hydrophobic compounds in water-miscible organic liquids (prihlasovateľ: Ústav experimentálnej fyziky SAV)

- **Podaná európska patentová prihláška v spolupráci s KTT SAV**
  - Method of production of component from metal foam, component produced by said method and mould for the realization of said method (prihlasovateľ: Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV)
- **Vynálezy, na ktoré bol udelený patent v spolupráci s KTT SAV**
  - Japonsko: Biologicky degradovateľná polymérna kompozícia so zlepšenými vlastnosťami (majiteľ: Ústav polymérov SAV)
  - SR: Spôsob sieťovania filmov polymérov (majiteľ: Ústav polymérov SAV)
- **Technické riešenia, na ktoré bol udelený úžitkový vzor v spolupráci s KTT SAV**
  - SR: Biologicky degradovateľná polymérna kompozícia so zlepšenými vlastnosťami (majiteľ: Ústav polymérov SAV)
- **Podpísané licenčné zmluvy v spolupráci s KTT SAV**
  - Licenčná zmluva medzi Ústavom polymérov SAV a PANARA, s.r.o. na technické riešenie biologicky degradovateľná polymérna kompozícia so zlepšenými vlastnosťami
- **Iná spolupráca KTT SAV na transfere technológií**
  - „Samoasociujúce biopolymérové membrány ako nosiče liečivých prípravkov s antioxidantnými vlastnosťami a ich použitie“ z Ústavu experimentálnej farmakológie a toxikológie SAV; bez účasti KTT SAV na podaní patentovej prihlášky

#### Popularizačné aktivity

##### Postrové prezentácie výsledkov organizácií SAV:

CVTI SR - Konferencia NITT SK 2015 – Transfer technológií na Slovensku a v zahraničí, kde KTT SAV prezentovala nasledujúce výsledky:

- Vysoko stabilný naprašovací terč (Elektrotechnický ústav SAV)
- Tlakový senzor do náročných podmienok (piezoGaN) (Elektrotechnický ústav SAV)
- Ako efektívne zabrániť následkom akútneho ischemického a reperfúzného poškodenia organizmu (Neurobiologický ústav SAV)
- Nová odroda laskavca metlinatého "PRIBINA" (Ústav genetiky a biotechnológií rastlín SAV a Prešovská univerzita v Prešove)
- Transfer technológií na pôde SAV (KTT

##### SAV) Účasť na inovačných súťažiach

Startup Awards. SK 2015, kategória Science, kde bol prihlásený vynález Ing. Gabriela Vanka, PhD. a kolektívu z Elektrotechnického ústavu SAV, s názvom „Tlakový senzor do náročných podmienok piezoGaN“, ktorý postúpil do semifinále.

#### Vzdelávanie pracovníkov KTT SAV

V roku 2015 zamestnanci KTT SAV Ing. Martin Gróf, PhD. a Ing. Dajana Kmet'ová úspešne ukončili dvojročný akreditovaný kurz Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s názvom Duševné vlastníctvo, ktorý realizuje Úrad priemyselného vlastníctva SR. Kurz sa skladá zo štyroch modulov:

- Základy práva duševného vlastníctva a autorské právo
- Tvorivosť – jej manažovanie, marketing a ekonomika
- Informácie v oblasti duševného vlastníctva
- Právo priemyselného vlastníctva

**Každý z modulov je ukončený skúškou a získaním príslušného osvedčenia. Kompletne je kurz ukončený obhajobou záverečnej práce a získaním finálneho osvedčenia.**

Publikačná činnosť:

<b>Meno</b>	<b>Ty p<sup>1</sup></b>	<b>Názov</b>	<b>Miesto zverejnenia</b>	<b>Dátum alebo počet za</b>
Ing. Martin Gróf, PhD.	TL	Ako odhaliť "skrytý"	Prešporský podnikateľ	1/2015
Ing. Katarína Müllerová, Mgr. Veronika Baňkosová	TL	StartupAwards.S K - príležitosť pre centrá	TTb TRANSFER TECHNOLOGIÍ bulletin	1/2015
Mgr. Veronika Baňkosová, Ing. Katarína Müllerová, Mgr. Mária Kováčová	TL	Startup Sharks Roadshow 2015	TTb TRANSFER TECHNOLOGIÍ bulletin	1/2015
Mgr. Veronika Baňkosová	TL	V strojárstve pomôže vynález	Prešporský podnikateľ	9/2015
Mgr. Veronika Baňkosová	TL	Pseudoobilnina, ktorá vyrastie aj na neúrodnej pôde	Prešporský podnikateľ	11/2015
Mgr. Veronika Baňkosová, Ing. Gabriel Vanko, PhD.	TL	Piezoelektrické tlakové senzory	Quark- Magazín o vede a technike	11/2015
Mgr. Veronika Baňkosová	TL	Úspešná spolupráca	Duševné vlastníctvo	2/2015
Mgr. Veronika Baňkosová	TL	Chcete spolupracovať so	Prešporský podnikateľ	12/2015

<sup>1</sup> PB - prednáška/beseda, TL - tlač, TV - televízia, RO - rozhlas, IN - internet, EX - exkurzia, PU - publikácia, MM - multimédia, DO - dokumentárny film

## 7. REFERÁTY

### 7.1. Referát asistenta predsedu SAV

Činnosť referátu riadi predseda SAV. V roku 2015 referát asistenta predsedu SAV

- vykonával odborné, špecializované práce zamerané na oblasť medzinárodnej spolupráce,
- riešil agendu spojenú s účasťou a členstvom predsedu SAV v medzinárodných organizáciách a vedeckých zoskupeniach,
- zabezpečoval zahraničné služobné cesty predsedu SAV a vybavoval jeho zahraničnú korešpondenciu,
- zabezpečoval prijatia zahraničných delegácií a návštev predsedu SAV,
- vykonával obojstranný preklad textov,
- zabezpečoval činnosti súvisiace s výkonom funkcie predsedu SAV vo vzťahu k vedeckým organizáciám SAV, mimo akademickým pracoviskám, vysokým školám, výskumným a vedeckým centram,
- samostatne spracovával štatistiky, protokoly, záznamy a korešpondenciu v zmysle pokynov predsedu SAV a vykonával odbornú súčinnosť s dotknutými orgánmi verejnej správy,
- spolupracoval s referátom pre komunikáciu a médiá,
- evidoval pracovný program predsedu SAV,
- spolupracoval pri organizovaní porád a rokovaní zvolávaných predsedom SAV, zabezpečoval ich prípravu po organizačnej a technickej stránke, administratívne spracovával materiály z týchto rokovaní,
- vykonával centrálnu evidenciu pošty predsedu SAV a v tomto rozsahu spisovú službu a archiváciu,
- plnil ďalšie práce v rozsahu pracovnej náplne podľa pokynov predsedu SAV.

Referát asistenta predsedu SAV sa organizačne podieľal na príprave a priebehu Noci výskumníkov 2015 na Slovensku.

### 7.2. Referát pre komunikáciu a médiá (RKM)

Rok 2015 priniesol v oblasti komunikácie SAV s verejnosťou aj s médiami v porovnaní s predchádzajúcim obdobím zmeny. V štruktúre formovania nového referátu, namiesto dovtedajšej pracovnej pozície jedného PR manažéra, ako aj v koncepte efektívnejšieho popularizovania činnosti a výsledkov SAV vo verejnosti. Zintenzívnili sa nielen počet mediálnych výstupov v porovnaní s rokom 2014, ale aj spôsob a šírka komunikácie SAV s verejným sektorom s ambíciou posilnenia kreditu a značky Slovenskej akadémie vied.

V priebehu roka 2015 sa na Úrade SAV začal formovať Referát pre komunikáciu a médiá, pričom od 1. novembra 2015 nahradil dovtedajšiu PR manažérku PhDr. Michaelu Špankovú vedúci referátu PhDr. Stanislav Ščepán. V roku 2015 SAV využívala tradičné formy informovania verejnosti v podobe tlačových správ, aktualít na webovej stránke, aj v podobe osobných kontaktov so zástupcami jednotlivých médií. Dosiahla zlepšenú publicitu v printových aj elektronických médiách, pravidelne o SAV informovali tlačové agentúry a častejšie než v minulosti sa výstupy o dani v SAV a jej výsledkoch objavovali aj na internetových portáloch. Osobitne cenné boli popularizačné materiály o konkrétnych vedeckých úspechoch a vedcoch v odborných periodikách, vrátane šiestich čísiel dvojmesačníka Správy SAV. V budúcnosti bude však potrebné zväziť jeho modernizáciu, prípadne atraktívnejší názov. SAV pokračovala v organizovaní stretnutí s verejnosťou formou vedeckých kaviarni v Bratislave aj v Košiciach, realizovala ďalší ročník popularizačno-vzdelávacieho cyklu Petržalskej super školy ako aj rôznorodých prednášok v rámci spolupráce s Bratislavským samosprávnym krajom. Väčší priestor by mala v budúcnosti využívať v tzv. nových médiách, osobitne na sociálnych sieťach, ktoré sú najmä pre mladú generáciu súčasťou každodennej komunikácie.

## **Mediálny obraz**

Podľa štatistiky z monitoringu médií sme v roku 2015 zaznamenali 4 578 mediálnych výstupov. V roku 2014 ich bolo 3 891, a v roku 2013 ešte o deväťsto menej. V porovnaní rokov 2015 a 2014 ide o nárast o 22,34 percenta. Medializácia vedeckej tematiky a SAV bola alokovaná nasledovne: elektronické médiá 1004 (rozhlas 336 + TV 668), agentúrne spravodajstvo a internet 2 145 a printové médiá 1 609 (z toho celoštátne noviny 845 – teda viac ako 50 percent). Z časového hľadiska SAV zaznamenal najviac mediálnych výstupov v januári - 530 (v súvislosti so zmenou predsedu a predsedníctva) a v mesiacoch marec, máj a november. Na jeseň stúpila medializácia tradične s Týždňom vedy a techniky.

Z hľadiska početnosti mediálnych výstupov bol z celého roka najslabší august 2015 (297), čo súvisí s dovolenkovým obdobím, no súčasne otvára možnosti aktívnejšieho ponúkajú a využívania nadčasových tém. Aj v podobe tlačových správ, ktoré sa nemusia viazať len na konkrétne podujatie, ale aj na nadčasové témy.

Z obsahového hľadiska začiatkom roka dominovali v medializácii SAV, pochopiteľne, personálne témy, vízie a predstavy, neskôr podpis stabilizačnej zmluvy so štátom, úvahy a kroky smerujúce k transformácii, no dostatok priestoru našli médiá aj na informácie o otváraní nových centier aj o konkrétnych výsledkoch jednotlivých ústavov SAV.

Osobitnú pozornosť printových, elektronických a internetových médií pútal v roku 2015 otváranie nového Centra aplikovaného výskumu nových materiálov a transferu technológií, Univerzitného vedeckého parku pre biomedicínu, otvorenie nových Biotechnologických laboratórií SAV v Šarišských Michaľanoch, ktoré sú detašovaným pracoviskom Virologického ústavu SAV – jeho Oddelenia biotechnologických aplikácií a podobne. Rovnako značný záujem bolo zo strany médií v roku 2015 aj o tlačové konferencie SAV, osobitne o zastavení legislatívneho procesu a zatiaľ nenaplneného úsilia o nový zákon o SAV, ktorým by sa organizácie Slovenskej akadémie vied mali transformovať na verejno-právne inštitúcie.

Na ilustráciu uvádzame publicitu výstupov z TK SAV o neprijatí zákona o SAV: téma bola medializovaná v deň tlačovky aj v nasledujúcich dňoch.

Komunikovanie hlavného posolstva nebolo skreslené, médiá mu venovali rozsahom aj významom slušný priestor. Všetky citovali predsedu SAV Pavla Šajgalíka a viaceré vychádzali z podkladov, ktoré spracovali tlačové agentúry

Najväčší priestor venovali téme agentúry, RTVS a denník Pravda. Tlačovú správu aj vyhlásenie sme uverejnili na webe a poslali médiám

Cennou je dobrá spolupráca s RTVS, najmä so Slovenským rozhlasom v podobe konzultačných vystúpení vedcov SAV v prúdovom vysielaní aj vo forme dlhých rozhovorov v Nočnej pyramíde, resp. v iných programoch RTVS, čím sa zvyšuje spoločenský kredit SAV.

Celkovo bol mediálny obraz SAV prezentovaný priaznivo, no pre budúcnosť je žiadúce aktívnejšie nastoľovanie vlastných tém na publikovanie pre médiá zo strany SAV, ako aj zjednodušenie a zrýchlenie komunikácie s odbornými útvarmi pri konkrétnych požiadavkách zo strany médií.

## **Správy SAV**

V priebehu roku 2015 SAV prišlo k redizajnu webovej stránky a koncom roka zintenzívnila cez ňu komunikáciu s verejnosťou. Po období skromnejšieho publikovania správ a reportov z diania SAV sa formovaním referátu pre komunikáciu a médiá podarilo oživiť webovú stránku, postupne odstraňovať jej nedôslednosti a najmä zvýšiť počet aktualít na nej publikovaných.

Najslabšie v tomto smere boli letné mesiace, keď v júni pribudlo na stránke len 17 a v auguste dokonca len 7 nových aktualít. Je to signál, že v roku 2016 musí byť informovanie o dianí v SAV aj v lete aktívnejšie. Najpočetnejšie publikovanie sme zaznamenali v novembri (49 materiálov).

Najsledovanejšie boli informácie, ktoré súviseli začiatkom roka s rekonštrukciou Predsedníctva SAV (Snem SAV vybral za nového predsedu SAV Pavla Šajgalíka - 2766 videní), aj viaceré ďalšie publikované materiály mali sledovanosť cez tisíc kliknutí. Správy SAV na webovej stránke prinášali zásadné stanoviská (napríklad Stanovisko Historického ústavu SAV k odhaleniu pamätníka Vasil'ovi Biľakovi, Spoločné vyhlásenie SAV k transformácii a podobne), ako aj reportáže a riporty z podujatí SAV, popularizačné materiály aj bežné informácie.

Po takmer ročnej pauze sa koncom roka oživila aj anglická verzia webovej stránky, na ktorej sa prekladajú zásadnejšie správy SAV. Po personálnom dobudovaní referátu od marca 2016 bude aj anglická verzia ešte aktívnejšia.

Tabuľka výstupov v Správach SAV na webovej stránke SAV za rok 2015:

Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún
16	20	25	24	31	25
Júl	August	September	Október	November	December
17	7	21	29	49	26

### Popularizačné a vzdelávacie akcie pre verejnosť

V roku 2014 sa konalo množstvo prednášok, besied, exkurzií, workshopov a ďalších popularizačných aktivít, organizovaných alebo spoluorganizovaných SAV. Najsledovanejšie z mediálneho hadiska a s najvýraznejším dosahom na verejnosť boli 9. ročník Noci výskumníkov, (súbor prednášok, diskusií s vedcami či iných podujatí, ktoré prezentujú slovenskú vedu a vedcov širokej verejnosti, aj vďaka výstavným stánkom SAV v priestoroch Starej tržnice, kde mladí vedci a doktorandi prezentovali svojou prácou naživo) aj Týždeň vedy a techniky (9. – 15. 11. 2015), počas ktorého Ústav SAV otvorili dvere svojich laboratórií a prezentovali svoje aktivity.

Úspešné boli aj tzv. vedecké kaviarne SAV v Bratislave aj v Košiciach s ambíciou popularizácie vedy a vedeckých výsledkov nenásilnou atraktívnou formou. SAV si dala za cieľ na vedeckých kaviarňach SAVinci priblížiť verejnosti výskum rôznych ústavov svojich troch oddelení – vied o neživej prírode, vied o živej prírode a chemických vied a vied o spoločnosti a kultúre. V máji hovoril o svojej práci Ján Tkáč z Chemického ústavu SAV, v júni Marína Cihová z Ústavu experimentálnej onkológie SAV, v auguste pracovníci Archeologického ústavu SAV Matej Ruttkay a Karol Pieta, v septembri Branislav Šprocha z Prognostického ústavu SAV, v októbri Tomáš Orfánus z Ústavu hydrológie SAV a v decembri Ján Beljak z Archeologického ústavu SAV. Len na ilustráciu niektoré z tém: Prečo sú pri diagnostike ochorenia dôležité cukry? Ako môžu vírusy hacknúť obal našich buniek, ako sa líši ľudský vírus od vtáčieho? Čo všetko o nádorových bunkách už vieme a ako to môžeme využiť, aby sme sa posunuli ďalej smerom k efektívnejšej liečbe? Prečo nás zaujíma výskum najstarších slovenských dejín, objavy a zistenia vedcov o spoločnosti z čias Veľkomoravskej ríše? Ako bude vyzerat' populácia Slovenska o pár desaťročí a ako sa budú vyvíjať rodiny a domácnosti? Dokážeme predpovedať, čo prinesú zmeny v reprodukčnom správaní? Aké sú dôvody starnutia krajiny? Ako vníma klimatické zmeny expert na vodu? Ako vznikajú záplavy? Ako vyzeral každodenný život na stredovekých hradoch i starších, pravekých hradiskách, ktoré stáli na ich miestach?

Rovnako zaujímavé a z pohľadu záujmu verejnosti aj úspešnejšie boli vedecké kaviarne v Košiciach. V Bratislave budeme v roku 2016 hľadať na tento projekt vhodnejšie priestory ako bolo v roku 2015 Kultúrne centrum Dunaj.

SAV v spolupráci s Bratislavským samosprávnym krajom organizovali prednášky vedcov pre študentov stredných škôl patriacich pod BSK. Slávnostné otvorenie cyklu prednášok sa konalo 19. mája v aule Gymnázia L. Novomeského v Bratislave. Prvá prednáška Maríny Cihovej s názvom Onkológia sa venovala všetkému, čo vieme o nádorových ochoreniach, histórii ich liečby, ale aj súčasným trendom v ich predchádzaní a liečbe. Druhá prednáška sa konala v centrále Bratislavského samosprávneho kraja a hosťom bol Karol Nemoga z Matematického ústavu SAV. Čaro matematiky, Bratislava v číslach, kde všade je matematika? Potrebujeme ju? To bol názov prezentácie, v ktorej sa K. Nemoga snažil ukázať študentom, aké zaujímavé a prospešné vie byť štúdium matematiky. V tretej prednáške sa Štefan Olejník z Fyzikálneho ústavu SAV v prezentácii po názvom Lego sveta, v ktorom žijeme, podielil o svoje znalosti o hmote a elementárnych časticiach, z ktorých sa skladá tento svet.

V podobnom smere pokračoval aj projekt Petržalská Superškola, určený pre žiakov základných škôl v Bratislave - Petržalke.

Za dobrú možno považovať spoluprácu s mediálnou komisiou SAV a veľký úspech mal septembrový Seminár o mediálnej komunikácii a možnostiach popularizácie vedy v Smoleniciach. V roku 2016 bude SAV organizovať ďalší.

Novovytvorený referát pre komunikáciu a médiá realizoval v intenciách ročného plánu aj publikačnú činnosť. Vydal propagačný bulletin SAV s titulkom Veda je budúcnosť. V roku 2016 pripraví ďalší.

#### **Nové médiá**

SAV v roku 2015 nedostatočne využívala na svoju propagáciu a na popularizáciu vedy tzv. sociálne siete. Čiastočné oživenie, aj v sledovanosti, nastalo koncom roka ale pre rok 2016 je potrebné zaktivizovať aj tento segment komunikácie s verejnosťou, aj s následným intenzívnejším reagovaním na prípadné diskusie na facebooku a na ďalších sieťach.

*(štatistiky vid'. Príloha ŠTATISTIKY RKM).*

### **7.3. Referát projektových analýz**

V rámci Referátu projektových analýz v oblasti prípravy legislatívnych materiálov súvisiacich s transformáciou SAV bol v roku 2015 spracovaný návrh zákona o verejných výskumných inštitúciách, ako i návrh novely zákona o SAV a započalo sa s prípravou návrhov na zmien interných predpisov v súlade s novým právnym prostredím.

Všetky materiály boli prerokované v Komisii pre transformáciu SAV a predkladané Predsedníctvu SAV a Snemu SAV. Vecné i obsahové pripomienky boli priebežne zapracovávané.

K materiálu návrh Zákona o verejných výskumných inštitúciách:

Cieľom navrhovanej právnej úpravy je vytvoriť nový typ právnickej osoby sui generis, ktorá bude subjektom verejného práva, ktorej hlavným predmetom činnosti je výskumná činnosť, zahrňujúca aj zabezpečovanie infraštruktúry výskumu. Vytvorenie nového typu inštitúcie má posilniť jej právnu samostatnosť, zvýšiť ekonomickú silu, ako aj zabezpečiť verejnú kontrolu výsledkov jej činnosti.

Navrhovaná nová právna forma „verejná výskumná inštitúcia“, má umožniť subjektom uskutočňujúcim výskumnú, a prípadne aj vývojovú činnosť lepšie čeliť hlavným výzvam, s ktorými sú v súčasnosti konfrontované pri súčasnej právnej forme ako rozpočtových, resp. príspevkových organizácií. Jedná sa najmä o tlak na zabezpečenie väčšieho podielu zdrojov z nadnárodných projektov a z podnikateľského sektora na financovanie svojej činnosti a na zintenzívnenie prenosu výsledkov výskumu a vývoja do praxe.

Návrh zákona o verejných výskumných inštitúciách, ktorého súčasťou bola i technická novela zákona o SAV bol v decembri 2014 predložený do medzirezortného pripomienkového konania. Z pripomienkového konania vzišlo 257 vznesených pripomienok, z toho 57 zásadných. Pracovná skupina vyhodnotila 138 pripomienok, z ktorých predkladatelia akceptovali 76, čiastočne akceptovali 21 a neakceptovali 41. Zákon po zapracovaní bol následne predložený vláde SR, kde z radov Zboru poradcov vzišli pripomienky, ktoré boli zo strany predkladateľov neakceptovateľné a v dôsledku toho, vláda zákon neprerokovala.

V nadväznosti na odporúčanie Snemu SAV, napriek tomu že sa zákon v tomto volebnom období nedostal na rokovanie vlády, je potrebné vzhľadom na prebiehajúce procesy spájania niektorých organizácií SAV do väčších celkov, zapracovať nevyhnutné zmeny do platných interných predpisov. V súčasnosti prebieha príprava noviel interných predpisov SAV v otázke ztransparentnenia spôsobu nominácie zástupcov organizácií do snemu, ako i úprava pôsobnosti snemu.

### **7.4. Referát vedeckej výchovy**

Podľa organizačného poriadku Úradu SAV činnosť referátu vedeckej výchovy riadi členka predsedníctva SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium. V priebehu roka 2015 referentka referátu vedeckej výchovy vykonávala nasledujúce činnosti:

- Poskytovala konzultácie s cieľom usmerňovať doktorandské štúdium na pracoviskách SAV.

- Pripravila podklady pre vypracovanie návrhu rozpočtu a rozpisu rozpočtu účelových prostriedkov za oblasť doktorandského štúdia pre organizácie SAV.
- Spracovala a analyzovala údaje do Výročnej správy o činnosti SAV za rok 2015 za oblasť doktorandského štúdia a pedagogickú činnosť.
- Viedla evidenciu školiacich pracovísk SAV akreditovaných na doktorandské štúdium.
- V plnom rozsahu metodicky a organizačne zabezpečila činnosť Komisie SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie zamestnancov (Vyhl. č. 55/1977 Zb. o ďalšom zvyšovaní kvalifikácie a o hodnotení tvorivej spôsobilosti vedeckých pracovníkov). Komisia zasadala v máji a v novembri. Prerokovala 108 návrhov, z toho 103 návrhov schválila, 4 zamietla a 1 návrh vrátila na prepracovanie.
- Zabezpečovala činnosť Rady SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (ďalej Rada). Rada ako pomocný orgán Predsedníctva SAV bola poverená výberom kandidátov na udelenie príspevku z Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV. V roku 2015 zorganizovala dva konkurzy a do Predsedníctva SAV pripravila 2 návrhy na schválenie príspevku vo výške 50% tarifného platu T-11 pre 21 postdoktorandov.
- Pripravila prehľad požiadaviek a pridelených miest za jednotlivé ústavy SAV v rokoch 2005 – 2015.
- Podieľala sa na organizácii Súťaže mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov.
- Pripravovala konečné návrhy na udelenie vedeckej hodnosti doktora vied do Vedeckej rady SAV. Vypracovala návrhy rozhodnutí na udelenie vedeckej hodnosti doktora vied. V roku 2015 Vedecká rada SAV udelila 10 vedeckých hodnosti doktora vied a 2 vedecké hodnosti doktor honoris causa.
- Podieľala sa na príprave a na spoločnom slávnostnom odovzdávaní diplomov doktorom vied, ktoré sa konalo za účasti prezidenta Slovenskej republiky Andreja Kisku v aule Univerzity Komenského v Bratislave.

## 7.5. Referát štrukturálnych fondov

## 7.6. Personálny referát

### Úseku agendy Úradu SAV

- Periodické práce a činnosti: komunikácia so Sociálnou poisťovňou, so zdravotnými poisťovňami, ÚPSVaR a štatistickým úradom: - predpísané aj mimoriadne oznámenia, výkazy,
- administratívne zabezpečenie prichádzajúcich a odchádzajúcich zamestnancov, spolupráca pri hľadaní nového zamestnanca- podávanie inzerátov, prichádzajúce životopisy, spolupráca pri výbere, v prípade skončenia pracovného pomeru z toho vyplývajúce povinnosti,
- sledovanie termínov skúšobnej doby, doby určitej, jubileí
- vykonávanie vstupných školení o mlčanlivosti a zabezpečenie vstupného školenia z BOZP a PO,
- aktualizácia osobných údajov zamestnancov v programe SOFTIP (personalistika),
- priebežné a mesačné spracovanie dochádzky: kontrola evidencie, dopĺňanie a opravy dochádzky cez elektronický dochádzkový systém, zabezpečenie vytlačenej dochádzky pre jednotlivé organizačné zložky Úradu,
- mesačne podklady dochádzky a neprítomnosti k zúčtovaniu miezd a k nároku na stravné lístky
- evidencia práceneschopností, ochr, sledovanie nároku na dovolenku, čerpania dovoleniek, zostatok nevyčerpanej dovolenky prípadne krátanie nároku na dovolenku, štatistické výkazy v súvislosti s PN,



- evidencia zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- administratíva pri materskej a rodičovskej dovolenke,
- dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej činnosti študentov a dohody o pracovnej činnosti
- spolupráca so spracovateľskou organizáciou Trexima – zostavy zo SOFTIPU, pravidelné aj mimoriadne zasielanie výkazov, školenia.

#### Úsek agendy riaditeľov organizácií SAV

- výberové konania (aj opakované ) na miesta riaditeľov organizácií SAV- sledovanie termínov, návrh do Predsedníctva SAV, podanie inzerátu do tlače, na webovú stránku SAV, evidencia zaslaných materiálov uchádzačov, po VK príprava podkladov na rokovanie P SAV, po úspešnom VK menovací dekrét riaditeľov, po neúspešnom výberovom konaní alebo pri vzdaní sa funkcie riaditeľa poverenie na dobu do úspešného výberového konania spolu s ostatnými personálnymi dokladmi
- po úspešnom výberovom konaní kompletná personálna dokumentácia riaditeľa – pracovná zmluva, pracovná náplň a podklady k rozhodnutiu o plate
- administratívne úkony pri organizačných zmenách ústavov SAV(zrušenie, vznik nových organizácií a pod) v rozsahu zabezpečenia nového štatutára
- sledovanie zmien v platovom stupni, iné zmeny rozhodnutí o plate, osobný plat, príplatky v súvislosti s riešením projektov
- evidencia zmien v dosiahnutom vzdelaní (tituloch) a iných zmien
- dohody o zmene pracovnej zmluvy dodatkom k pracovnej náplni u riaditeľov (projekty)
- spolupráca s personálnymi a mzdovými oddeleniami organizácií SAV a s THS, s ohľadom na agendu riaditeľov

#### Iná činnosť v pôsobnosti predsedu SAV:

- agenda mimoriadnych odmien z fondu P SAV,
- návrhy na vyplatenie koncoročných odmien riaditeľom, aj priebežne cez rok, z prostriedkov organizácií, spracovanie a odoslanie na organizácie
- koncoročné odmeny riaditeľov organizácií z fondu P SAV
- agenda členov predsedníctva, spolupráca s predsedom Vedeckej rady (plat predsedu)

### **7.7. Právny referát**

Právny referát v roku 2015 koordinoval a usmerňoval činnosti organizácií SAV v oblastiach práva stanovených Predsedníctvom SAV a vedúcim Ú SAV, poskytoval právnu pomoc a právne poradenstvo organizáciám SAV po odsúhlasení žiadosti o poskytnutie právnej pomoci vedúcim Ú SAV, vykonával právnu prevenciu a napomáhal aplikovať platné právo v podmienkach SAV v záujme dodržiavania a aplikovania všeobecne záväzných právnych predpisov, upozorňoval predsedu SAV, vedúceho Ú SAV, riaditeľov (vedúcich) organizácií SAV na všetky porušenia právnych predpisov v činnosti SAV, ktoré zistil pri svojej práci a navrhoval opatrenia na odstránenie protiprávneho stavu, zabezpečoval vypracovanie návrhov zriaďovacích listín organizácií SAV a ich následné schválenie, zabezpečoval ich aktualizáciu a evidenciu, dával právne stanoviská k návrhom zložitých alebo nefrekventovaných zmlúv, s príslušnými zamestnancami Ú SAV spolupracoval pri príprave zmlúv, zabezpečoval a koordinoval uplatnenie ustanovenia zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, Podľa pokynov predsedu SAV a vedúceho Ú SAV sa zúčastňoval na odborných rokovaniach kde sa vyžaduje formulovať právne stanoviská, Evidoval právne predpisy uverejnené v Zbierke zákonov SR a poskytoval o nich vyžiadané informácie a právne rady a zabezpečoval výklad k ich aplikácii.

## 7.8. Referát ochrany práce (OP), Ochrany práce pred požiarmi (OPP), civilnej ochrany (CO) a životného prostredia (ŽP)

### RNDr. Ján Košovský CSc., metodik SAV pre ochranu práce a životné prostredie

1. Vytvorenie web stránky **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**, zameranej na chemickú bezpečnosť. Autori web stránky: Ing. Csaba Kósa, PhD., RNDr. Ján Košovský, CSc. Stránka <http://virology.sav.sk/?p=bezpecnost> sa nachádza na web stránke Virologického ústavu Biomedicínskeho centra SAV ( <http://www.bmc.sav.sk/> => <http://virology.sav.sk/> ). Svojím obsahom je v súčasnosti v podmienkach SR unikátna a k 1. januáru 2016 obsahuje 5 súborov, z ktorých sú najvýznamnejšie:

I. Zoznam a vlastnosti chemických látok používaných vo VÚ, ÚEE a ÚEO (html)

V zozname je uvedených cca 700 látok a pri každej látke je hyperlink na jej Kartu bezpečnostných údajov od dodávateľa. Rozsah KBÚ býva 5-20 strán, na ktorých zamestnanci môžu získať dostatočné informácie o toxikologických a ďalších nebezpečných vlastnostiach používaných látok.

II. Zoznam a vlastnosti chemických látok používaných vo VÚ, ÚEE a ÚEO (xls)

Súbor neobsahuje aktívne hyperlinky na KBÚ, ale formát Excel-u umožňuje odborným pracovníkom BOZP z ostatných organizácií SAV ukladať a editovať tabuľku s látkami // ich vlastnosťami pri tvorbe interných dokumentov chemickej bezpečnosti a získavaní povolení od RÚVZ a orgánov životného prostredia (napr. tvorba posudkov o riziku).

III. GHS prevodná tabuľka vlastností chemických látok v EÚ

Obsahuje obrázkové piktogramy, klasifikáciu a označovanie látok v „starom“ systéme (obdobie rokov 1967 - 2015) a v súčasnom „novom“ systéme platnom v EÚ od 1. júla 2015. Tabuľka je dizajnovaná na formát A4 s dostatočnou veľkosťou písma a možno ju pri vzdelávaní laboratórnych pracovníkov premietat' // vytlačiť na čiernobielej alebo farebnej tlačiarňi.

2. Vytvorenie elektronickej **Príručky právnych predpisov ochrany práce pre SAV** platných ku dňu 1. január 2016. Príručka ... obsahuje nasledovné kapitoly:

I. Základné predpisy BOZP

Zahŕňajú aj radiačnú ochranu a ochranu pred ionizujúcim žiarením.

II. Pracovnoprávne a zdravotnícke predpisy súvisiace s ochranou práce

Kapitola je vhodná aj pre zamestnancov personálnych útvarov, napr. pri posudzovaní zdravotnej spôsobilosti na prácu, pri zabezpečovaní preventívnych prehliadok a pri riešení pracovných úrazov.

III. Bezpečnosť technických zariadení, cestná doprava, stavebníctvo

Kapitola je určená najmä vedúcim zamestnancom prevádzkových, technických a dopravných útvarov.

IV. Chemické látky a ochrana zdravia pri práci (chemická bezpečnosť)

V. Biologické faktory a ochrana zdravia pri práci, GMO (biologická bezpečnosť)

VI. Nakladanie s odpadmi (životné prostredie)

Okrem predpisov o odpadoch (vrátane rádioaktívnych) kapitola zahŕňa aj prevenciu znečisťovania ŽP, zhromažďovanie a šírenie informácií o životnom prostredí.

Pri dôležitých zákonoch, vyhláškach, ... je v texte Príručky ... uvedený komentár, ktorý čitateľovi poskytuje základnú informáciu o príslušnom predpise a o súvisiacich povinnostiach zamestnávateľov // producentov odpadu.

3. Metodická a poradenská činnosť v oblasti BOZP a odpadového hospodárstva, ktorá zahŕňala výklad a uplatňovanie právnych predpisov, tvorbu vzorových dokumentov, pripomienkovanie vnútorných predpisov organizácií SAV a vyhľadávanie požadovaných dokumentov v databázach konzultácie, SR, EÚ a OSN.

### Správa o činnosti za rok 2015 na úseku bezpečnosti a ochrany pred požiarmi.

1. V priebehu celého roka bolo vykonávané vstupné oboznamovanie novoprijatých zamestnancov.

2. Školenia zamestnancov preložených na inú pracovnú pozíciu.
  3. Odborné školenie zamestnancov na prácu s motorovou pílou.
  4. V časových intervaloch podľa platnej legislatívy boli vykonávané preventívne protipožiarne prehliadky všetkých objektov v správe ÚSAV.
  5. V lehote 12 mesiacov bola vykonávaná odborná príprava členov požiarnej hliadky právnickej osoby a členov protipožiarnej hliadky pracoviska.
  6. V lehote 12 mesiacov boli vykonávané kontroly prenosných hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov v objektoch ÚSAV a podzemných hydrantov v areále SAV Dúbravská cesta č. 9.
  7. V stanovených termínoch ( 1x za 12 mesiacov) bolo vykonané školenie zamestnancov zabezpečujúcich úlohy o ochrane pred požiarimi v mimopracovnom čase. V objektoch ubytovňa D.N.V a zamestnancov vrátnice areál Dúbravská cesta č. 9, Bratislava.
  8. Podľa projektov o ochrane pred požiarimi bola vypracovaná nová dokumentácia OPP pre objekty Penzión Bystrina, Pavilón lekárskeho vied, Pavilón materiálových vied a zasadačka v objekte Štefánikova 49, Bratislava.
  9. V objektoch PLV a PMV boli skontrolované nainštalované požiarnotechnické zariadenia.
  10. Boli skontrolované a očíslované požiarne uzávery v objektoch PMV, PLV a ubytovňa Bukovčana č. 9-11, Bratislava.
  11. Za rok 2015 nebol zaznamenaný ani jeden pracovný úraz.
  12. Zamestnancom na všetkých pracoviskách boli pridelené pracovné odevy a osobné pracovné pomôcky v zmysle platnej smernice na pridelenie OOPP a v znení neskorších doplnkov.
  13. Zamestnanci u ktorých sa v zmysle platnej legislatívy vyžaduje zdravotná spôsobilosť:
    - Kurič- odborná spôsobilosť a nočná práca.
    - Vrátnik – práca v noci.
    - Pracovníci kuchyne- práca s bremenami a potravinami.
    - Pracovníci IT- zobrazovacia jednotka.
    - Pracovníci s motorovou pílou.
    - Pracovníci recepcie- nočná práca.Absolvovali preventívne zdravotné prehliadky. U žiadneho zamestnanca nebola zistená zdravotná nespôsobilosť na výkon práce.
- Hasičský a záchraný útvar hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vykonal v priebehu mesiaca august 2015 následnú protipožiaru kontrolu.

## 7.9. Referát dopravy

Vozový park na Ú SAV má 8 motorových vozidiel. Za rok 2015 zabezpečovali chod P SAV, Ú SAV, stravovacie zariadenia SAV, ubytovacie zariadenia SAV, prevádzkový odbor Ú SAV, zabezpečenie prevádzky areálu Patrónka SAV. V areáli Patrónka prevádzkuje 2 multikáry, 3 traktor kosačky.

Vodiči : Slušný Milan, Oravec Miroslav, Martiniak Milan, Vojtek Alexander, Janko Otto, Frátrič Jozef

Vodiči zabezpečili v roku 2015 tieto akcie okrem bežných činností dopravy:  
novoročné koncerty- Bratislava, Košice, Praha, výstavy- Agrokomplex Nitra, Kamenár Trenčín, Incheba, Bibliotéka, celoročná starostlivosť o areál Patrónka SAV.

## 7.10. Referát energetiky, výroby a rozvodu tepla na Dúbravskej ceste 9 v Bratislave

Referát spadá pod Odbor správy majetku a energetiky.

## 7.11. Referát projektov VEGA

Referát spadá pod Odbor vedy a výskumu.

V referáte projektov VEGA sa v roku 2015 vykonali tieto aktivity:

1. Spracovanie podkladov na financovanie projektov VEGA v roku 2015, ide o 610 projektov VEGA.
2. Rozpis finančných prostriedkov na 610 projektov VEGA (prerokované v P SAV a zverejnené na web stránke VEGA).
3. Vypracovanie výročnej správy o činnosti VEGA za rok 2014 a správy o dosiahnutých výsledkoch pri riešení projektov VEGA (predložená predsedovi a zverejnená na web stránke VEGA).
4. Vypracovanie výzvy na podávanie žiadostí o grant na rok 2016. Pracovníci SAV podali 172 projektov, pripravili sa podklady na hodnotenie nových projektov v komisiách VEGA. Zabezpečili sa podklady na vstupné hodnotenie projektov, ktoré ma dve kolá. Projekty sa poslali oponentom na posúdenie (minimálne trom na jeden projekt). Spracovali sa výsledky hodnotenia projektov komisiami VEGA, ktoré sú zverejnené na web stránke VEGA.
5. Spracovali sa viaceré analýzy o projektoch VEGA pre Predsedníctvo SAV, na základe prijatých uznesení sa spracovali podklady na doplnenie systému e-VEGA.
6. Pripravili sa podklady na prípravu 7. funkčné obdobia VEGA, oslovenie predsedov vedeckých rád v organizáciách SAV, oslovenie riaditeľov organizácií SAV s informáciou o príprave 7. funkčného obdobia.
7. Zabezpečenie dodania hlásení o Aktualizácii riešiteľských kolektívov.
8. Zabezpečilo sa 44 zasadnutí orgánov VEGA.
9. Spolupráca s Ministerstvom školstva, vedy výskumu a športu SR pri zabezpečovaní činnosti VEGA.

#### **7.12. Referát projektového manažmentu, strategických a analytických projektov**

Referát spadá pod Odbor vedy a výskumu.

#### **7.13. Referát bilaterálnej spolupráce**

Referát spadá pod Odbor medzinárodnej spolupráce.

#### **7.14. Referát medzinárodných projektov**

Referát spadá pod Odbor medzinárodnej spolupráce.

#### **7.15. Referát podpredsedu SAV pre ekonomiku**

Činnosť referátu riadi podpredseda SAV pre ekonomiku. V roku 2014 referát podpredsedu SAV pre ekonomiku.

#### **7.16. Referát správy majetku**

Referát spadá pod Odbor správy majetku a energetiky.

**Správu o činnosti organizácie SAV spracoval(i):**

Ing. Róbert Grznár, 02/ 57510 201

Ing. Ján Malík, CSc., 02/ 57510 176

**Riaditeľ organizácie SAV**

.....  
Ing. Ján Malík, CSc.

**Prílohy****Príloha A****Zoznam zamestnancov a doktorandov organizácie k 31.12.2015****Zoznam zamestnancov podľa štruktúry (nadväzne na údaje v Tabuľke 1a)**

	<b>Meno s titulmi</b>	<b>Úväzok (v %)</b>	<b>Ročný prepočítaný úväzok</b>
<b>Vedúci vedeckí pracovníci DrSc.</b>			
1.	prof. RNDr. Ján Dusza, DrSc.	100	1.00
2.	Ing. Karol Fröhlich, DrSc.	100	1.00
3.	prof. PharmDr. Daniela Ježová, DrSc.	100	1.00
4.	Prof. MVDr. Juraj Koppel, DrSc.	100	1.00
5.	Ing. Juraj Lapin, DrSc.	100	1.00
6.	RNDr. Eva Majková, DrSc.	100	1.00
7.	Ing. Mária Omastová, DrSc.	100	1.00
8.	prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.	100	1.00
<b>Vedúci vedeckí pracovníci CSc., PhD.</b>			
1.	PhDr. Dušan Gálik, CSc.	100	1.00
2.	prof. RNDr. Karol Marhold, CSc.	100	1.00
3.	Mgr. Juraj Marušiak, PhD.	80	0.80
4.	RNDr. Miroslav Morovics, CSc.	100	1.00
5.	PhDr. Dagmar Podmaková, CSc.	80	0.80
6.	RNDr. Pavol Siman, PhD.	100	1.00
7.	prof. PhDr. Emil Višňovský, CSc.	100	1.00
<b>Ostatní pracovníci</b>			
1.	Ing. Jarmila Ambrožová	100	1.00
2.	Ing. Katarína Bábiková	100	1.00
3.	Daniela Babušková	100	1.00
4.	Katarína Badíková	100	0.00
5.	Mgr. Veronika Baňkosová	100	1.00
6.	Ing. Ján Barančík, PhD.	100	1.00
7.	Ing. Eva Barteková	100	1.00
8.	Patrik Bednár	100	1.00
9.	Bednárik	100	1.00
10.	Ing. Katarína Bibová	100	1.00
11.	Vladimír Bláha	75	0.75
12.	Mgr. Jana Boušková	100	1.00

13.	Mgr. Rozália Boušková	100	1.00
14.	Ing. Iveta Červenková	100	1.00
15.	Ing. Eva Daneková	100	1.00
16.	Eva Ďurandová	100	1.00
17.	Ing. Sláva Ďurišová	100	1.00
18.	Anna Fekiačová	100	1.00
19.	Nora Filípková	100	1.00
20.	Jozef Fratrič	100	1.00
21.	Mgr. František Fundárek, CSc.	100	1.00
22.	Ing. Jana Fundárková Fraštacká	100	1.00
23.	JUDr. Mária Genzorová	100	1.00
24.	Ing. Martin Gróf, PhD.	100	1.00
25.	Ing. Róbert Grznár	100	1.00
26.	Mgr. Veronika Hajasová	100	1.00
27.	Augustín Hekl	100	1.00
28.	Janka Horvathova	100	1.00
29.	RNDr. Zuzana Hrabovská, PhD.	100	1.00
30.	Ing. Zuzana Hrabovská-Palíková	100	1.00
31.	Denisa Igazová	100	1.00
32.	Ladislav Jáger	100	1.00
33.	Mgr. Zuzana Jakubičková	100	1.00
34.	Ing. Tomáš Jakubík	100	1.00
35.	Otto Janko	100	1.00
36.	Ing. Peter Kajan	100	1.00
37.	Zdena Kapišinská	100	1.00
38.	Viera Kastlová	100	1.00
39.	Jana Királyová	100	1.00
40.	Ing. Magdaléna Kissová	100	1.00
41.	Ing. Dajana Kmeťová	100	1.00
42.	Katarína Kmeťová	100	1.00
43.	Agneša Kodysová	100	1.00
44.	Ing. Jana Kolozsváryová	80	0.80
45.	Božena Konečná	100	1.00
46.	Ing. Ľubica Konečná	100	1.00
47.	Kontrola Kontrola	100	1.00

48.	PhDr. Ján Košovský, CSc.	60	0.60
49.	Mgr. Mária Kováčová	100	1.00
50.	Ing. Serena Kováčová	100	1.00
51.	Ing. Eva Krištofová	100	1.00
52.	František Kulka	100	1.00
53.	Zuzana Lackovičová	100	1.00
54.	Viera Látalová	100	1.00
55.	Ing. Anna Lazárová	100	1.00
56.	Ing. Radomír Ledník	100	1.00
57.	Mgr. Daniela Lengyelová, PhD.	100	1.00
58.	Ing. Zlatica Lesková	100	1.00
59.	Alena Lisá	86	0.86
60.	Irena Lorenzová	100	1.00
61.	Ing. Ján Malík, CSc.	100	1.00
62.	PhDr. Mária Malíková	100	1.00
63.	Milan Martinak	100	1.00
64.	Ing. Anna Martišková	100	1.00
65.	Mgr. Marcel Matiašovič	100	1.00
66.	Eduard Metelka	100	1.00
67.	PhDr. Tomáš Michálek	100	1.00
68.	Petronela Mikulášová	100	1.00
69.	Ing. Katarína Müllerová	100	1.00
70.	Ing. Mária Nedomová	100	1.00
71.	Mgr. Martin Novák, PhD.	100	1.00
72.	Miroslav Oravec	100	1.00
73.	Ing. Anna Orolínová	100	1.00
74.	RNDr. Jana Osacká, PhD.	100	1.00
75.	Ing. Rastislav Pipek	100	1.00
76.	Ludmila Plešková	100	1.00
77.	Eva Podobová	100	1.00
78.	Ing. Martin Podstupka	100	1.00
79.	Tatiana Porubská	54	0.54
80.	Filoména Pribulová	100	1.00
81.	Iveta Pútiková	100	1.00
82.	Mgr. Oľga Rentková	100	1.00



83.	Ružena Révayová	100	1.00
84.	Jana Runáková	100	1.00
85.	Monika Runáková	100	1.00
86.	Ing. Mária Ružová	100	1.00
87.	Ing. Ivan Seneši	100	1.00
88.	Ing. Lucia Serenčėšová	100	1.00
89.	Milan Slušný	100	1.00
90.	Mgr. Natália Sotáková	100	1.00
91.	Ondrej Sova	100	1.00
92.	Alena Stašová	50	0.50
93.	Helena Stredaňská	100	1.00
94.	Mgr. Ľubica Suballyová, PhD.	100	1.00
95.	Karol Szullo	100	1.00
96.	PhDr. Stanislav Ščepán	100	1.00
97.	Dana Šenkárová	100	1.00
98.	Mgr. Renáta Šidlovska	70	0.70
99.	Anna Šinkovičová	100	1.00
100.	Magdaléna Škarbalová	100	1.00
101.	JUDr. Antonia Štaffová	100	1.00
102.	Mgr. Peter Štrauch	100	1.00
103.	Ing. Jozef Šujan	100	1.00
104.	Mgr. Mária Teglássyová	100	1.00
105.	Jitka Tengeriová	100	1.00
106.	Mgr. Marta Tomagová	100	1.00
107.	Eudovít Tomiš	100	1.00
108.	Miroslav Tomovics	100	1.00
109.	Silvia Trubirohová	50	0.50
110.	Mgr. Štefánia Urbaničová	100	1.00
111.	Františka Urbanová	100	1.00
112.	Eliška Vailingová	100	1.00
113.	Mária Vallová	100	1.00
114.	Alexander Vojtek	100	1.00
115.	Nadežda Vojteková	100	1.00
116.	Mária Zajíčková	100	1.00
117.	Ing. Dana Zegerová	100	1.00

118.	Ing. Ivan Zvara	100	1.00
119.	Zdenko Žužič	100	1.00
120.	Robert Hulanský	100	1.00
121.	Ján Hužovič	100	1.00
122.	Dagmar Madrová	100	1.00

**Zoznam zamestnancov, ktorí odišli v priebehu roka**

	Meno s titulmi	Dátum odchodu	Ročný prepočítaný úväzok
<b>Vedúci vedeckí pracovníci DrSc.</b>			
1.	PhDr. Miroslav Londák, DrSc.	28.2.2015	0.17
2.	Prof. Ing. Štefan Luby, DrSc., Dr. h. c.	27.4.2015	0.33
3.	prof. RNDr. Jaromír Pastorek, DrSc.	15.1.2015	0.08
<b>Vedúci vedeckí pracovníci CSc., PhD.</b>			
1.	MUDr. Richard Imrich, DrSc.	1.2.2015	0.08
<b>Ostatní pracovníci</b>			
1.	Patrik Bednár	13.5.2015	0.42
2.	Ing. Ivana Blahutová	23.7.2015	0.58
3.	RNDr. Lucia Dodrvoová	9.10.2015	0.83
4.	Mgr. Filip Krpelan	8.9.2015	0.75
5.	Gabriel Kuchta	9.10.2015	0.83
6.	PhDr. Daniela Liptáková	27.4.2015	0.42
7.	RNDr. Arpád Nagy, CSc.	28.2.2015	0.17
8.	Mária Ondrusová	23.7.2015	0.58
9.	PhDr. Michaela Španková	31.10.2015	0.83
10.	Olívia Valachová	9.3.2015	0.25
11.	Ing. Alena Waclaweková	15.3.2015	0.25

## **Príloha B**

### **Projekty riešené v organizácii**

#### **Medzinárodné projekty**

#### **Programy: Medziakademická dohoda (MAD)**

##### **1.) Program spoločných výskumných grantových projektov SAV- TÜB?TAK (Turecko) (SAS - TÜB?TAK Joint Research Project Programme)**

**Zodpovedný riešiteľ:** Ján Barančík  
**Trvanie projektu:** 1.1.2013 / 31.12.2017  
**Evidenčné číslo projektu:**  
**Organizácia je koordinátorom projektu:** áno  
**Koordinátor:** Úrad Slovenskej akadémie vied  
**Počet spoluriešiteľských inštitúcií:** 0  
**Čerpané financie:**

Dosiahnuté výsledky:

#### **Programy: 7RP**

##### **2.) Inovácia a komercializácia v NMP oblasti (Innovation and Commercialisation in the NMP thematic area)**

**Zodpovedný riešiteľ:** Ján Barančík  
**Trvanie projektu:** 1.1.2014 / 31.12.2017  
**Evidenčné číslo projektu:** 618103  
**Organizácia je koordinátorom projektu:** áno  
**Koordinátor:** Úrad Slovenskej akadémie vied  
**Počet spoluriešiteľských inštitúcií:** 0  
**Čerpané financie:**

Dosiahnuté výsledky:

##### **3.) Podporovať zapojenie Ruska do ERA: koordinácia programov pre vedu a výskum členských a asociovaných krajín EÚ s Ruskom (Further Linking Russia to the ERA: Coordination of MS/AC S&T programmes towards and with Russia)**

**Zodpovedný riešiteľ:** Ján Barančík  
**Trvanie projektu:** 1.11.2013 / 31.10.2018  
**Evidenčné číslo projektu:** 609556  
**Organizácia je koordinátorom projektu:** nie  
**Koordinátor:**  
**Počet spoluriešiteľských inštitúcií:** 0

**inštitúcií:**

**Čerpané financie:**

Dosiahnuté výsledky:

**4.) Sieť európskeho financovania pre výskum v oblasti neurovied (*Network of European Funding for Neuroscience Research*)**

**Zodpovedný riešiteľ:** Ján Barančík  
**Trvanie projektu:** 1.1.2012 / 31.12.2015  
**Evidenčné číslo projektu:** 291840  
**Organizácia je koordinátorom projektu:** áno  
**Koordinátor:** Úrad Slovenskej akadémie vied  
**Počet spoluriešiteľských inštitúcií:** 0  
**Čerpané financie:**

Dosiahnuté výsledky:

**5.) Z materiálových vied a inžinierstva k inováciám v Európe (*From materials science and engineering to innovation for Europe*)**

**Zodpovedný riešiteľ:** Ján Barančík  
**Trvanie projektu:** 1.2.2012 / 31.12.2015  
**Evidenčné číslo projektu:** 29182  
**Organizácia je koordinátorom projektu:** nie  
**Koordinátor:** FFG Austrian Research Promotion Agency  
**Počet spoluriešiteľských inštitúcií:** 0  
**Čerpané financie:**

Dosiahnuté výsledky:

**6.) Zdravie a welfar hospodárskych zvierat (*Animal Health and Welfare – ERA-Net*)**

**Zodpovedný riešiteľ:** Ján Barančík  
**Trvanie projektu:** 1.1.2012 / 31.12.2015  
**Evidenčné číslo projektu:** 291815  
**Organizácia je koordinátorom projektu:** nie  
**Koordinátor:** INRA, Institut National de la Recherche Agronomique  
**Počet spoluriešiteľských inštitúcií:** 0  
**Čerpané financie:**

Dosiahnuté výsledky:

## Programy: Horizont 2020

**7.) ERA-NET: podpora národných a regionálnych programov a aktivít v translačnom výskume rakoviny** (ERA-NET: Aligning national/regional translational cancer research programmes and activities)

**Zodpovedný riešiteľ:** Ján Barančík  
**Trvanie projektu:** 1.1.2015 / 31.12.2019  
**Evidenčné číslo projektu:** 643638  
**Organizácia je koordinátorom projektu:** nie  
**Koordinátor:**  
**Počet spoluriešiteľských inštitúcií:** 0  
**Čerpané financie:**

Dosiahnuté výsledky:

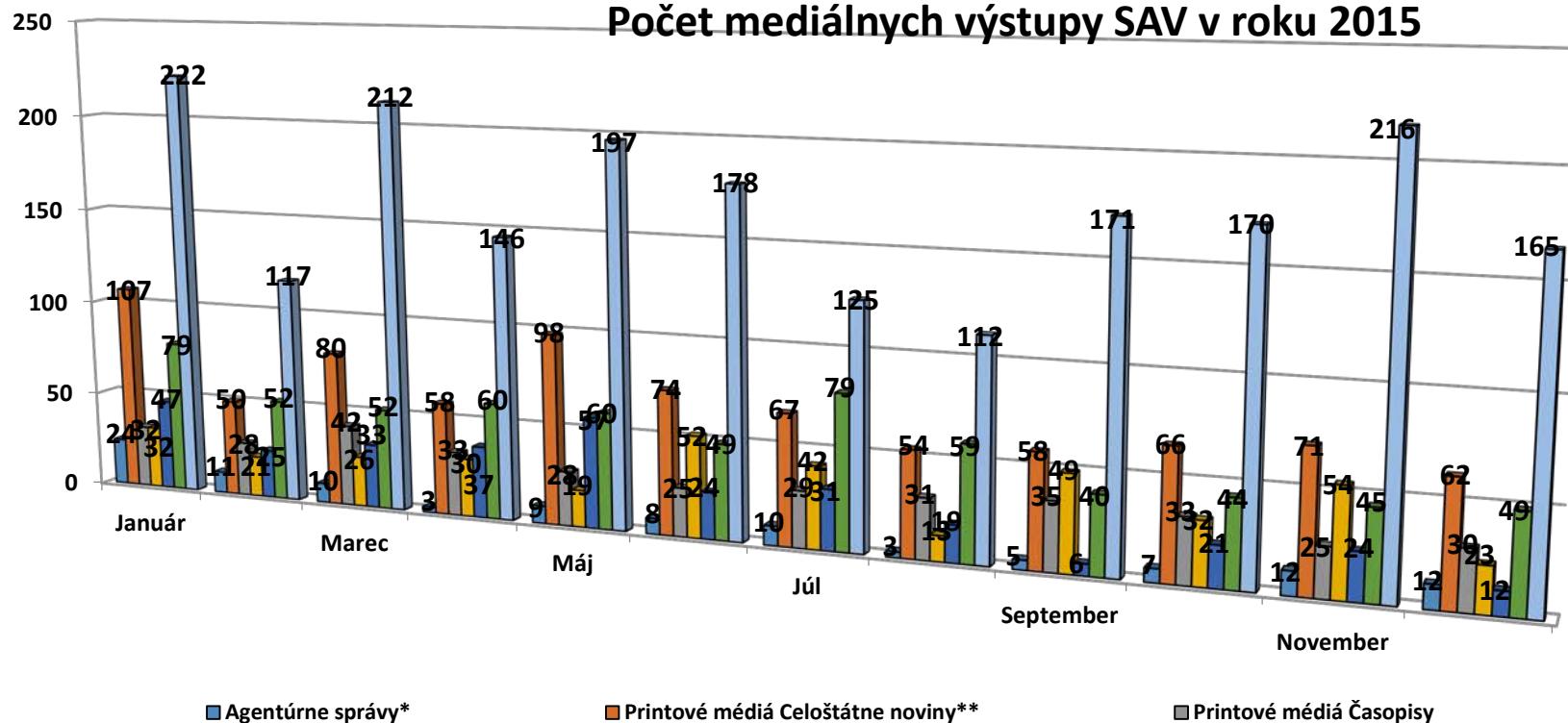
**8.) ERACoSysMed - Collaboration on systems medicine funding to promote the implementation of systems biology approaches in clinical research and medical practice** (ERACoSysMed - Spolupráca na systémoch financovania medicíny s cieľom podporiť implementáciu systémových prístupov v biológii )

**Zodpovedný riešiteľ:** Ján Barančík  
**Trvanie projektu:** 1.1.2015 / 31.12.2019  
**Evidenčné číslo projektu:** 643271  
**Organizácia je koordinátorom projektu:** áno  
**Koordinátor:** Úrad Slovenskej akadémie vied  
**Počet spoluriešiteľských inštitúcií:** 0  
**Čerpané financie:**

Dosiahnuté výsledky:

Mediálne výstupy SAV v roku 2015														
		Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December	Počet príspevkov v jednotlivých typoch médií****
Agentúrne správy*		24	11	10	3	9	8	10	3	5	7	12	12	114
Printové médiá	Celoštátne noviny**	107	50	80	58	98	74	67	54	58	66	71	62	845
	Časopisy	32	28	42	33	28	25	29	31	35	33	25	30	371
	Regionálne noviny***	32	21	26	30	19	52	42	13	49	32	54	23	393
Elektronické médiá	Rozhlas	47	25	33	37	57	24	31	19	6	21	24	12	336
	TV	79	52	52	60	60	49	79	59	40	44	45	49	668
Web		222	117	212	146	197	178	125	112	171	170	216	165	2031
Počet príspevkov v jednotlivých mesiacoch		530	304	460	379	469	417	382	297	367	372	440	343	<b>4758</b>

## Počet mediálnych výstupy SAV v roku 2015



\* - počet agentúrnych správ sa zisťoval iba z monitorovaných printových médií

\*\* - hodnotenie sa vzťahovalo na deníky: Hospodárske noviny, Pravda, Sme, Nový čas, Plus jeden deň, Šport a Denník N

\*\*\* - hodnotenie sa vzťahovalo iba na regionálne týždenníky a denník Korzár

\*\*\*\* - súčet príspevkov z jednotlivých médií preto nezodpovedá celkovému súčtu príspevkov zo všetkých zdrojov za daný mesiac